



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№... 02.04-13
..... 20.01. 2017 г.

ДО
Г-Н ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

ОТНОСНО: Предоставяне на ценова оферта за подготовката на технически документации (*технически задания, критерии за подбор и методики за оценка*) за ИТ дейности във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерски съвет

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ФИЛИПОВ,

Администрацията на Министерски съвет е бенефициент по три проекта, одобрени в рамките на процедура BG05SFOP001-2.001 – „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ на оперативна програма „Добро управление“ за всеки от които се предвижда ИТ експертиза при подготовката на техническа документация (*технически задания, критерии за подбор и методики за оценка*) за дейности с ИТ насоченост, които ще бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки.

Проектите и дейностите, които ще се възлагат по реда на ЗОП са описани както следва:

1. **Проект:** „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, одобрен със Заповед № ДУ-64 от 5.12.2016 г. на УО на ОПДУ. В рамките на този проект се предвижда подготовката на техническа документация за провеждане на процедура за обществена поръчка за актуализация на Портала за обществени консултации – www.strategy.bg.

2. **Проект:** „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“, одобрен със Заповед № ДУ-67 от 23.12.2016 г. на УО на ОПДУ. В рамките на този проект се предвижда подготовката на технически документации за провеждане на процедури за обществени поръчки за разработване и внедряване на Портал за отворени данни, както и за разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация.

3. Проект: “Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация”, одобрен със Заповед № ДУ-68 от 23.12.2016 г. на УО на ОПДУ. В рамките на това проектно предложение се предвижда подготовката на техническа документация за провеждане на процедура по обществена поръчка за разработване на Платформа за провеждане на тестове и за разработване на Портал jobs.government.bg.

Детайлно описание на дейностите по трите проекта с ИТ насоченост се съдържа в приложената към настоящото писмо техническа спецификация:

С настоящото писмо се обръщаме към Вас с искане за оферта за разработването на **4 технически документи**, всяка от които да включва:

- Техническо задание (техническа спецификация), разработена при стриктното спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
- Критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта, съобразно чл. 70, ал. 3, т. 3 от ЗОП, с посочване на показателите и подпоказателите /ако има такива/, относителната им тежест и точна и конкретна методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката следва да отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП.
- Примерни критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начинът на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Анализ и обосновка на поставените пред участниците минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

Моля при подготовката на офертата да предложите единична цена за изготвянето на техническа документация, както и обща цена за четирите технически документи, следвайки табличния модел по-долу:

ТЕХНИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ	ЦЕНА (БЕЗ ДДС) В ЛВ.	ЦЕНА (с ДДС) В ЛВ.
1. Техническа документация за провеждане на процедура за обществена поръчка за актуализация на Портала за обществени консултации – www.strategy.bg по проект: “Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението”	ЛВ.	ЛВ.
2.1 Техническа документация за разработване и внедряване на Портал за отворени данни по проект: “Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществен сектор”	ЛВ.	ЛВ.
2.2 Техническа документация за разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация	ЛВ.	ЛВ.

по проект: "Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от общественния сектор"		
3.Техническа документация за провеждане на процедура за обществена поръчка за разработване на Платформа за провеждане на тестове и за разработване на Портал jobs.government.bg. по проект: "Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация"	ЛВ.	ЛВ.
ОБЩО:	ЛВ.	ЛВ.

При интерес от Ваша страна, очакваме офертата Вашата оферта, подадена чрез вх. № в деловодството на Министерски съвет или чрез електронна поща до k.bozhanov@government.bg.

При необходимост от допълнителна информация, моля да се обръщате към Нуша Иванова, главен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“ на тел. 02/ 940 2445 или Искрен Иванов, държавен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“, тел. 02/ 940 2093.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Техническа спецификация за изготвяне на технически документации за възлагане на ИТ дейности чрез процедури по ЗОП.

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

Чл. 2 33ЛД

ВЕСЕЛИН ДАКОВ

Вх. № 03-00-4/1

Дата: 25.01.2017

Министерски съвет

вх. № 02.04-13

25.01.2017 г.

ДО

ВЕСЕЛИН ДАКОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
БУЛ. „ДОНДУКОВ“ №1
СОФИЯ 1000

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДАКОВ,

Във връзка с Ваше писмо № 02.04-13/20.01.2017 г. (вх. № 03-00-4/23.01.2017г. на „Информационно обслужване“ АД за представяне на ценова оферта за „Изготвяне на 4 броя технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка) за ИТ дейности при провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки, във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерския съвет, приложено Ви изпращам ценова оферта за изпълнение на посочените дейности.

Приложение съгласно текста.

Чл. 2 ЗЗЛД

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД



ЦЕНОВА ОФЕРТА

за

„Изготвяне на 4 броя технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка) за възлагане на ИТ дейности при провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки, във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерски съвет

от „Информационно обслужване“ АД,

със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Панайот Волов № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Филипов – Изпълнителен директор.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДАКОВ,

Предлаганите от „Информационно обслужване“ АД единични цени за „Изготвяне на 4 броя технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка) за възлагане на ИТ дейности при провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки, във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерски съвет, както и общата цена са посочени в следващата таблица:

ТЕХНИЧЕСКИ ДОКУМЕНТАЦИИ	ЦЕНА (без ДДС) В ЛВ.	ЦЕНА (с ДДС) В ЛВ.
1.Техническа документация за провеждане на процедура за обществена поръчка за актуализация на Портала за обществени консултации – www.strategy.bg по проект: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“	4166,67 лв.	5000,00 лв.
2.1 Техническа документация за разработване и внедряване на Портал за отворени данни по проект: „Подобряване на процесите, свързани с	4160,00 лв.	4992,00 лв.

предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от общественения сектор“		
2.2 Техническа документация за разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация по проект: „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“	4240,00 лв.	5088,00 лв.
3.Техническа документация за провеждане на процедура за обществена поръчка за разработване на Платформа за провеждане на тестове и за разработване на Портал jobs.government.bg. по проект: „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“	1383,33 лв.	1660,00 лв.
ОБЩО	13950,00 лв.	16740,00 лв.

Цифром и словом: **13 950 лв. без ДДС** (тринадесет хиляди, деветстотин и петдесет лева).

Цифром и словом: **16 740 лв. с ДДС** (шестнадесет хиляди, седемстотин и четиридесет лева).

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Тя е окончателна и обвързваща за срока на изпълнение на поръчката.

Определена е при пълно съответствие с изискванията от поканата.

Дата: 25.01.2017г.

ИВАЙЛО ФИЛИПО

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

„ИНФОРМАЦИО О ОБСЛУЖВАНЕ“ АД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Информационно обслужване АД - София
Вх. № ПО-16-28
Дата: 20.02.2017

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР

№ MC-13, 28.02.2017 г.

Днес, 28.02. 2017 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, със седалище и адрес на управление гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси”, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г. наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД, със седалище и адрес на управление, гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Филипов - изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

във връзка с изпълнението на проекти с бенефициент - администрацията на Министерския съвет и изброени, както следва:

1. Проект: BG05SFOP001-2.001-0001 с наименование „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“;
2. Проект: BG05SFOP001-2.001-0002 с наименование „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“;
3. Проект: BG05SFOP001-2.001-0004 с наименование „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“ и наричани по-долу **ПРОЕКТИТЕ**,

се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да окаже консултантска помощ при разработване на технически документации по **ПРОЕКТИТЕ**, изпълнявани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Оперативна програма „Добро управление“, като по-конкретно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва:

1. да подготви във връзка с изпълнението на проект: BG05SFOP001-2.001-0001 с наименование „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2 броя технически документации за процедура за обществена поръчка с предмет на първата процедура - разработване и внедряване на Портал за отворени данни и с предмет на втората процедура - разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация;

2. да подготви във връзка с изпълнението на проект: BG05SFOP001-2.001-0002 с наименование „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“ една техническа документация за процедура за обществена поръчка с предмет - актуализация на Портала за обществени консултации: www.strategy.bg;
3. да подготви във връзка с изпълнението на проект: BG05SFOP001-2.001-0004 с наименование „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“ една техническа документация за процедура за обществена поръчка с предмет - разработване на Платформа за провеждане на тестове и за разработване на портал: jobs.government.bg.

(2) Техническите документации за процедурите за обществени поръчки за всеки един от проектите по ал. 1 трябва да включват:

1. техническо задание (техническа спецификация), разработено при спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
2. критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, с посочване на показателите и подпоказателите (ако има такива), относителната им тежест и точна и конкретна методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката следва да отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи, за избор на икономически най-изгодна оферта, критерия „най-ниска цена“ след като направи обосновка на предложението си и получи одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. примерни критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начина на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Анализ и обосновка на поставените пред участниците минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

(3) Описанието на дейностите, за които ще се обявяват процедурите за обществени поръчки за всеки един от проектите по чл. 1 от договора, са детайлно описани в извлеченията на проектните предложения, които са неразделна част от този договор.

2. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Сроктът за изпълнението на договора е до 20 работни дни от сключването му или до приемането без забележки на изпълнението на всички дейности по чл. 1, ал. 1 от договора



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

чрез подписването на констативни протоколи, в зависимост от това кое събитие настъпи по-късно.

3. ЦЕНА И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Общият размер на възнаграждението за изпълнение на договора е 13 950,00 лв. (тринадесет хиляди деветстотин и петдесет лева) без ДДС или 16 740,00 лв. (шестнадесет хиляди седемстотин и четиридесет лева) с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор. Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите – предмет на договора по чл. 1 от него.

(2) Общият размер на възнаграждението за изпълнение на договора се формира по следния начин:

1. за дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора и свързани с изпълнението на проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“ – дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение е в размер на 8 400,00 лв. (осем хиляди и четиристотин лева) без ДДС или 10 080,00 лв. (десет хиляди и осемдесет лева) с ДДС.

2. за дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора и свързани с изпълнението на проект „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“ – дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение е в размер на 4 166,67 лв. (четири хиляди сто шестдесет и шест лв. и 67 ст.) без ДДС или 5000,00 лв. (пет хиляди лева) с ДДС.

3. за дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 3 от договора и свързани с изпълнението на проект „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“ – дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение е в размер на 1 383,33 (хиляда триста осемдесет и три лв. и 33 ст.) без ДДС или 1660,00 лв. (хиляда шестстотин и шестдесет лева) с ДДС.

(3) При изпълнение на дейност по чл. 1, ал. 1 от договора и приемането ѝ с констативен протокол без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи заплащането на съответстващото за дейността възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заплащането ще се извърши в срок от 15 дни от подписването на констативен протокол за приемане без забележки на изпълнението на дейност по чл. 1, ал. 1 от договора и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

(4) Издадената/ите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура/и трябва да съдържа наименованието на проекта, по който е извършена дейността по чл. 1, ал. 1 и размера на възнаграждението съобразно предвиденото в ал. 2.

(5) Плащанията, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор, се извършват в български лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG47 UNCR 7630 1006 9464 03



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(6) Размерът на общото възнаграждение, както и на отделните части, които го съставляват, е окончателен и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по договора точно - в количествено, качествено и времево отношение;
2. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора; да отстранява недостатъци и пропуски и да внася поискани корекции, съответно за своя сметка и в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да изпълнява договора посредством екип от експерти или експерт, за чието име и контакти уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключването на договора;
4. да участва с екипа си от експерти или с определения експерт във встъпителна и последващи срещи с представители на екипа на Възложителя за запознаване с проектите, изпълнявани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на договора;
5. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовка на разяснения по документацията за участие, касаещи изготвените от него технически документации, при условията и сроковете, предвидени в чл. 33 от ЗОП и при съблюдаване и осигуряване на необходимото техническо време за обработка и публикуване на писмените разяснения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата за изпълнението на този договор информация;
3. да осигури на текуща база, при поискване, допълнителна информация, необходима за предоставянето на консултантската услуга, в срок не по-късно от три работни дни, поискана писмено чрез електронна поща от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. Всяка поверителна информация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички данни, събрани по време на срока на договора, не могат да бъдат предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица без предварителното писмено съгласие на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа, с който изпълнява договора.

5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. с окончателното му изпълнение;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

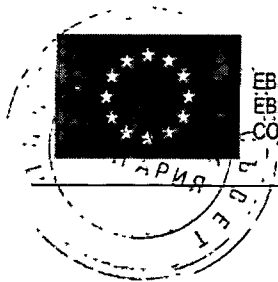
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатираните недостатъци;
2. използва подизпълнител, без да е информирал предварително и получил съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. НЕУСТОЙКИ

Чл.8. (1) В случай на забава при изпълнение на задължения по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на договора.

1. в случай на забава при изпълнение на задължения по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % за всеки ден забава, но не повече от 10 % от размера на просроченото задължение;
2. не се дължат неустойки за закъснение, когато се дължи на някоя от следните причини:
 - а) непреодолима сила;
 - б) взаимно съгласие на страните.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка, когато забавата се дължи на неосигурено финансиране по ПРОЕКТИТЕ за периода до получаване на финансирането.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

7. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в срока на договора за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената работа, за което се подписват предавателно-приемателни протоколи за всяка от дейностите по чл. 1, ал. 1.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представената работа в срок до 5 работни дни и с констативен протокол приема или връща за преработване/допълване извършената работа, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(3) За всяко последващо представяне за приемане на извършената работа се подписва предавателно-приемателен протокол.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци в указания му срок.

(5) След подписването на констативен протокол без забележки за приемането на дейност по чл. 1, ал. 1 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи и фактурата/ите, свързани с дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора се подписват от Ралица Величкова, ръководител на проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“, e-mail: r.velichkova@government.bg, тел: (02) 940 29 18, а констативните протоколи за приемането на работата по чл. 1, ал.1, т. 1 се подписват съвместно от: Ралица Величкова и Нуша Иванова, координатор на проекта, e-mail: n.ivanova@government.bg, тел: (02) 940 24 45;

2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи, фактурата/ите и констативните протоколи за приемането на работата, свързани с дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора се подписват от Искрен Иванов, ръководител на проект "Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, e-mail: is.ivanov@government.bg, тел: (02) 940 20 93;

3. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи и фактурата/ите, свързани с дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 3 от договора се подписват от Енчо Енчев, ръководител на проект „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, e-mail: e.enchev@government.bg, тел: (02) 940 21 84, а констативните протоколи за приемането на работата по чл. 1, ал.1, т. 2 се подписват съвместно от: Енчо Енчев и Диана Дончева, ключов експерт по проекта, e-mail: d.doncheva@government.bg, тел: (02) 940 24 94.

4. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо-предавателните и констативни протоколи се подписват от :

Елена Смишкова, Ръководител отдела БАНК,
s.smiskova@is-bg.net

(6) Промяната на оторизираните лица се извършва с писмено уведомление до другата страна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

8. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява и да осигури достъп на представителите на Управляващия орган на ОП „Добро управление“, на Сертифициращия орган, на Одитния орган, на Сметната палата, на Европейската комисия, на Европейската сметна палата, на Европейската служба за борба с измамите и на други контролни органи и институции до мястото на изпълнение, активите, документите и всяка друга информация, свързана с този договор, за извършване на проверки, инспекции и одити по неговото изпълнение.

(2) Представителите на органите и институциите по ал. 1 осъществяват правомощията си по контрол и мониторинг в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.

(3) Задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 1 е до изтичането на три години от приключването и отчитането на изпълнявания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект, в рамките на който се сключва и настоящия договор.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. Всички съобщения, предизвестия, протоколи или писма, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 12. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 13. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 14. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 15. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Чл. 16. Договорът се счита за сключен от момента на двустранното му подписване от страните.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. Извлечение от проектно предложение „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“ с описание на дейности, за които се предвижда провеждането на процедури за обществени поръчки;
2. Извлечение от проектно предложение „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“ с описание на дейности, за които се предвижда провеждането на процедури за обществени поръчки;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. Извлечение от проектно предложение „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“ с описание на дейности, за които се предвижда провеждането на процедури за обществени поръчки;
4. Ценова оферта на Изпълнителя.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на дирекция „АПОУС“

/.....Чл. 2 33ЛД...../

Веселин Чинов

Директор на дирекция „Бюджет и финанси“

/.....Чл. 2 33ЛД...../

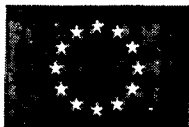
Румяна Петрова

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Изпълнителен директор

/.....Чл. 2 33ЛД...../

Ивайло Филипов



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение 2 към договор

Извлечение от проектно предложение: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“ с описание на дейности, за които се предвижда провеждането на процедури за обществени поръчки

1. Обща информация

Проектът насърчава и утвърждава проактивната роля на администрацията в привличането на заинтересованите страни в процеса на вземане на решения, при внедряването на нови и привлекателни за обществото инструменти за гражданско участие и при насърчаването на взаимодействието със заинтересованите страни при регулирането на икономическата активност.

Проектът насърчава съвместното между администрацията и обществото формулиране на политики и изработване на нормативните актове.

В пълен синхрон с реалностите на дигиталния век, основната група от интервенции по проекта ще се реализират чрез насърчаване на онлайн инструментите. Основа за това ще бъде извършването на актуализация на Портала за обществени консултации и развиването на качеството му на контактна точка между администрацията и обществото. Проектът предвижда улеснено представяне на необходимата информация при провеждането на обществени консултации и насърчаване на диалога между институциите и гражданското общество.

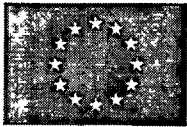
Проектът ще се реализира чрез устойчиви и интегрирани подходи по изучаване на добри практики, изграждане на капацитет, включително чрез подхода „учене чрез правене“.

Основна цел на проектното предложение е изграждане на партньорство между администрацията и гражданското общество при формулиране, обсъждане и изпълнение на политики. Специфични цели на проектното предложение са:

1. Създаване на инструменти и капацитет в администрацията за взаимодействие с гражданското общество
2. Подобряване и дигитализиране на процеса по провеждане на обществени консултации
3. Изграждане на практики за съвместно регулиране на икономически сектори между администрацията и заинтересованите страни

Проектното предложение подпомага изпълнението на цел 1 на Процедура BG05SFOP001-2.001 - Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000.

Проектното предложение подпомага изпълнение на специфична цел 3 „Увеличаване на гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики“ на Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. Кратко описание за проектните дейности, за които следва да бъдат изготвени технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка):

Обществената поръчка, чието техническо задание, критерии за подбор и методика за оценка на офертите следва да се разработят от избрания изпълнител е част от изпълнението на Дейност 2 от проекта, касаеща актуализация на Портала за обществени консултации. Изпълнението на дейността е в пълно съответствие с общата цел на проекта и със специфична цел 2 „Подобряване и дигитализиране на процеса по провеждане на обществени консултации“. Дигитализирането ще се осигури чрез актуализация на съществуващия Портал за обществени консултации, която ще се изразява в изграждането на нов портал. Изработеният със национални средства съществуващ портал има остаряла инфраструктура, а нарастващият брой проекти на нормативни актове и документи, които ще бъдат публикувани поставя сериозни изисквания към съдържанието и функционалностите на портала. Функционалностите на портала е необходимо да отговорят на новите потребителски очаквания, да направят връзка между отделните етапи в процеса по нормотворчество, да изпълнят разпоредбите на Закона за нормативните актове и да интегрират най-добрите практики по провеждане на онлайн обществени консултации. Лесно разпознаваемият и популярен домейн на портала www.strategy.bg ще бъде запазен.

Изработването на нов портал се обуславя и от факта, че съгласно сключения договор за изработване на портала, Изпълнителят запазва авторските си права върху програмния код на портала, което не позволява изпълнението на предварителни условия за допустимост на проекти и най-вече:

- всички права върху продуктите предмет на разработката и изходният код да бъдат прехвърлени от Изпълнителя на Възложителя по проекта и
- изходният код (Source Code) разработван по проекта да бъде публично достъпен онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка, чрез използване на система за контрол на версиите.

Основните функционалности на новия портал ще осигуряват прозрачност на процеса по нормотворчество и ще интегрират дигитални инструменти за провеждане на обществени консултации и за извършване на оценка на въздействието. Те ще бъдат насочени в следните направления:

- Досие на проекта на нормативен акт

За осигуряването на досие на проекта на нормативен акт ще бъде създадена възможност за класификация на проектите на нормативни актове, ще бъде изградена връзка към Системата за правна информация на Министерския съвет. Тази функционалност ще позволява да бъдат проследени частичната оценка на въздействието, законодателната/оперативната програма, предварителните обществени консултации, цялостната оценка на въздействието, проекта на нормативен акт, обратната връзка от обществените консултации и окончателния акт от системата за правна информация. Ще бъде създадена възможност за уеб базирано публикуване на законодателната/оперативната програма на Министерския съвет.

- Извършване на оценка на въздействието



Порталът ще бъде дигитален инструмент за извършване на оценка на въздействието и на него ще бъдат интегрирани различни инструменти за извършване на оценка на въздействието като калкулатор на административната тежест, мултикритериен анализ, анализ на разходи/ползи, различни образци и формуляри за частична и цялостна оценка и др. В портала ще бъдат интегрирани по интерактивен начин и ръководствата за предварителна и последващата оценка на въздействието. Ще бъде създадена и библиотека с извършени оценки и с практики от други държави членки на ЕС. Библиотеката ще бъде поддържана от администратора на портала. Порталът ще пренасочва и към ресурсни източници на данни като НСИ, страници на други органи и НПО, регистри и Портала за отворени данни и др.

Ще бъде предвидена интеграция с Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която ще позволи пряка връзка между нормативния акт, който се обсъжда и административните услуги и режими от ИИСДА, които са регламентирани с него. Ще бъде създадена възможност да се проверява автоматично дали предложените изменения засягат съществуващи услуги и режими. Функционалността на ИИСДА, която ще осигури интеграцията с Портала за обществени консултации ще бъде изградена в рамките на проект „Трансформация на модела на административно обслужване“ с бенефициент администрацията на Министерския съвет.

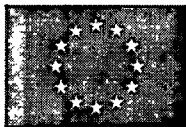
- Провеждане на обществени консултации

Порталът ще осигурява публикуването на проектите на нормативни актове по категории с децентрализиран достъп. Ще бъде интегриран онлайн формуляр на консултационен документ, с необходимите реквизити. Ще бъде възможно провеждането на предварителни консултации и такива на проекти на нормативни актове. Мотивите за провеждане на консултации със срок по-кратък от 30 дни също ще се визуализират по подходящ начин и ще се публикува обратна връзка към заинтересованите страни. Порталът ще има възможност за идентифициране на заинтересовани страни и включването им в списъци за активно търсене на мнение. С цел създаване на възможност за максимална информираност на заинтересованите страни при провеждането на обществени консултации ще бъде предвидена интеграция с Портала за консултативните съвети. Обществените консултации ще се осъществяват чрез удобен потребителски интерфейс, който ще позволява визуализиране на нормативния акт в браузър и автоматично отнасяне на коментари по конкретни текстове.

Системата ще позволява изготвянето на отговори по направените предложения в рамките на консултацията и на генериране на справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения, която да бъде приложена към официалната документация на нормативния акт. Системата ще води статистика за приетите и неприетите коментари, с възможност за справка по администрации и др.

- Публикуване на стратегически документи

На портала ще се публикуват от администратора стратегическите документи, приети от Народното събрание и/или от Министерския съвет, както и стратегическата рамка на областно и общинско ниво. Функционалностите ще позволяват да се изготвят справки по периоди от време, за броя и видовете стратегически документи, действали към тези периоди и др.



- Инструмент за предложения за усъвършенстване на законодателството

Порталът ще дава възможност за изготвяне на предложения за усъвършенстване на законодателството по актове, които не са подложени на обществени консултации. Ще има възможност предложението да бъде адресирано до конкретните органи, овластени да издадат нормативния акт, или до Министерския съвет. Предложенията ще се правят чрез електронна идентификация.

- Партньорство за открито управление

На портала ще има и модул, на който ще се включва основната информация по участието на България в глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“. В него ще се включва информация за инициативата и българското участие, органите, които управляват процесите в страната, изготвените до момента планове, доклади за самооценка и доклади на независимите изследователи.

Наред с това на портала ще бъдат изградени и следните функционалности:

- генериране и провеждане на анкети
- нотификационна система за уведомяване на основни събития
- раздел, в който се вписват физическите и юридическите лица, на които е възложено от държавата или общините да изработят проекти на нормативни актове, оценки на въздействието, както и размера на възнаграждението им (съгласно ЗНА, обн. ДВ, бр. 34 от 2016 г.)
- генериране на автоматични статуси във фейсбук
- регистрация на потребителите включително чрез електронна идентификация, съгласно Закона за електронната идентификация и в координация с Министерството на вътрешните работи.
- отделна автентикация на потребители с акаунти от социалните мрежи като Facebook и Twitter
- поддържане на профили на потребителите, от които ще е видно от кои категории е заинтересован потребителя, в кои консултации е участвал и какви коментари и предложения е направил, групиране на заинтересованите страни по интереси/категории.
- интеграция с Портала за консултативните съвети
- общо потребителско име за Портала за консултативните съвети и Портала за обществени консултации
- Библиотека с документи
- приложно-програмен интерфейс на портала
- генериране данни в отворен машинночетим формат, генерирани визуализации на статистики за уеб-сайта и съдържанието
- експорт на наборите от данни към Портала за отворени данни
- responsive дизайн на портала, оптимизиран за устройства с touchscreen.
- автоматичен електронен бюлетин

Фокус ще бъде поставен върху функционалността по пълно текстово търсене, което ще позволи лесно намиране на документи и съдържание в Портала за обществени консултации и Системата за правна информация на Министерския съвет.

С оглед на бъдещо интегриране на други системи, системата трябва да поддържа уеб базиран приложен интерфейс (API) за пълно текстово търсене в хранилището от документи, както и програмен интерфейс за добавяне на документи към това хранилище.



Хранилището следва да бъде разработено като отделен модул, с който публичната част да бъде интегрирана.

Порталът ще предоставя и функционалност за трансформиране на изменителни разпоредби и консолидирана оригинална версия на нормативен акт, в консолидирана изменена версия. Тази функционалност ще бъде поддържана задължително като обратна операция на генерирането на изменителни разпоредби с оптимална прецизност ще трансформира изменителни разпоредби, съставени по традиционния начин и ще се използва преди етапа на приемане/одобряване на нормативния акт.

В рамките на дейността ще бъде извършена и пълна миграция на данните от съществуващия Портал за обществени консултации. Ще бъде изготвен и наръчник за модераторите и наръчник за администратора.

Дейността ще включва и експертно осигуряване на процесите по провеждане на дигитални консултации, тъй като ще бъде проведено обучение за работа с портала за модераторите в държавните институции.

Същинската дейност ще има три поддейности:

1. Разработване на Концепция за изграждане на Портал за обществени консултации
2. Изграждане на Портал за обществени консултации
3. Провеждане на обучения за модератори

По поддейност 1 Изпълнителят ще извърши преглед на функционалностите, информацията и базите данни на действащия Портал за обществени консултации. Концепцията за изграждане на портала ще включва предложения за най-добрите и удобни функционалности, които да улеснят участието на гражданите в консултациите. Концепцията ще предложи максимално интегриране на Стандартите за провеждане на обществени консултации и на инструменти за извършване на оценка на въздействието /ОВ/. Ще бъдат включени предложения за интеграция на портала с Портала за консултативните съвети и Информационната система за правна информация на МС. Ще бъдат изследвани възможностите за интегриране с интернет-страниците на НС и Държавен вестник.

По поддейност 2, на базата на концепцията ще започне изграждането на Портала за обществени консултации. То ще бъде реализирано при спазване на предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление по ОПДУ. Минималните му функционалности, които ще бъдат част от концепцията са:

- Досие на проекта на нормативен акт - проследяване на целия нормотворчески процес – планиране на ОВ, публикуване на законодателните/оперативните програми, извършване на ОВ, провеждане на обществени консултации (вкл. предварителни), осигуряване на обратна връзка към участниците
- Извършване на ОВ–интегриране на инструменти или части от тях за извършване на ОВ и превръщането на портала в технически инструмент за извършване на ОВ
- Провеждане на обществени консултации–публикуване на проекти на актове и документи или по свободни теми извън проектите на документи и актове
- Публикуване на стратегически документи–на портала ще се публикуват стратегическите документи, приети от Народното събрание и/или МС
- Инструмент за предложения за усъвършенстване на законодателството, съгласно чл. 18 от ЗНА – възможност за предложения за усъвършенстване на законодателството от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

заинтересованите страни, вкл. обсъждане на предложенията и събиране на подкрепа и оценка на предложенията в диалогичен режим между участниците

- Партньорство за открито управление – осъществяване на взаимодействие между администрацията и гражданския сектор в рамките на инициативата. Чрез портала ще се проследява изпълнението на ангажиментите и поддържане на актуална информация.

По поддейност 3 ще се организира обучение в София за най-малко 50 модератори на портала за работа с новия портал, на което ще бъдат представени новите функционалности.