



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№.....02.24-225.....

.....02.07..... 2019 г.

ДО

1. „РОНОС“ ООД

1303, гр. София, община Столична, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84

Бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39

ел. поща zor@officemarket.bg

2. „РОЕЛ-98“ ООД

1505, гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А

ел. поща roel-98@roel-98.com

3. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

1784, гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139

ел. поща yana.petrova@office1.bg

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“

Администрация на Министерския съвет, на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“.

2. Срок на договора, срок и места за изпълнение на доставките:

2.1. Срок на договора

Договорът се сключва за срок до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 18.04.2021 г.

2.2. Срок за изпълнение на доставките – до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката.

2.3. Места за изпълнение на доставките:

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;

- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 53 427,96 лв. без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 5 % от стойността на договора без ДДС.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочените в електронния документ представен на ЦОП. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура следва да приложат нов ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец – приложение № 2), публикуван в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

Участник, който не представи декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

/Оценката се извършва по начина, описан в чл. 21 – чл. 22 от рамковото споразумение /

7. Срок на валидност на офертите – 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на15.04....2019 г.

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на16.04....2019 г.

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва електронно в СЕВОП.

Лице за контакти: Кристина Георгиева – старши експерт, отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2049; e-mail: k.g.georgieva@government.bg

Приложения към поканата:

1. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – приложение № 1;
2. Проект на договор – приложение № 2;

Чл. 36а, ал.
3 от ЗОП

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“,

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП