



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02.24-137.....

.....16.03.....2018 г.

ДО

„КАРТЕКС П“ АД

гр. София, р-н Лозенец, кв. Витоша, ул.

Константин Петканов № 4

e-mail: maya.georgieva@carpetmax.bg

„Астела Хоум“ ЕООД

гр. София, ул. Сребърна № 4

e-mail: vnuilova@astellahome.com

Десене П.пос ЕООД

гр. Русе, бул. Липник 123 БПР – Бизнес

парк Русе, Корпус А, ет. 1

e-mail: office@goev-design.com

П О К А Н А

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка, демонтаж и монтаж на мокет за хотелски стаи и президентски апартамент в
източно крило на Дом № 2 на Комплекс Бояна“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправяме покана за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка, демонтаж и монтаж на мокет за хотелски стаи и президентски апартамент в източно крило на Дом № 2 на Комплекс Бояна“.

1. Мотиви за избор на процедура:

Съгласно Постановление № 194 от 06.08.2009 г. Комплекс „Бояна“ е предоставен за ползване и управление от МС на Р България.

С Решение № 146 на МС от 2.03.2017 г. са одобрени насоките за планиране и организиране на събитията, които ще се проведат в България по време на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. В Приложения към цитираното решение събитията са разпределени в различни категории – А, В, С и D. За всяка категория събития е определено мястото, където ще се провежда съответното събитие. Събитията от категория А е определено да се провеждат в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата. Събитията от категория В е определено да се организират в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата, както и в резиденция Бояна (Комплекс Бояна). Събитията от категория С е определено да се провеждат в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата. За събитията от категория D е посочено, че по предварителна заявка и при наличието на свободни зали ще може да се ползват двата конферентни центъра на председателството – Национален дворец на културата и резиденция Бояна (Комплекс Бояна).

С Решение № 439 на Министерския съвет от 4 август 2017 г. се отменя Решение № 146 на Министерския съвет от 2017 г. и се одобряват насоки за планиране и организиране на събитията, които ще се проведат в България по време на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. В приложения 1, 2, 3 и 4 към Решение № 439 на Министерския съвет от 4 август 2017 г. се предвижда събития от категория А, В, С и D да се провеждат от 1 декември 2017 г. в Дом 2, комплекс Бояна.

В изпълнение на решенията на МС, администрацията на МС обяви редица обществени поръчки, свързани с обновяване на сградата на Дом № 2 по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р България на Съвета на ЕС през 2018 г. – проектиране, строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки, доставка и монтаж на нови и реставрация и/или ремонт на налични мебели, обновяване на телефонната централа, доставка и монтаж на дизел агрегат и други. След изпълнението на предвидените дейности се обновиха конферентни зали и др. по-малки зали, общи части, коридори, фойейта, ресторантски помещения. В останалата част на сградата бяха въведени само енергоефективни мерки.

В хода на провеждане на председателството възниква необходимост да се осигури настаняване за пощувки на участници в предвидените събития в хотелските стаи и президентски апартамент в източно крило на Дом 2 от Комплекс „Бояна“. Така например, с докладна записка № 02.17-27 от 21.02.2018 г. на г-жа Петя Василева – директор на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ информира, че в Календара на събитията на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз, които ще се проведат в Република България, е включена Работна среща на мрежата СОЛВИТ „Една година след укрепването на СОЛВИТ – равностойки и препоръки“. Срещата ще се проведе на 19-20 април 2018 г. Предвижда се делегати, които желаят да бъдат настанени в Комплекс Бояна за сметка на администрацията на Министерския съвет, като е одобрено да бъдат осигурени до 40 стаи за единично настаняване.

С Постановление № 15 на МС от 01.02.2018 г., обнародвано, ДВ, бр. 13 от 9.02.2018 г. са одобрени допълнителни разходи/трансфери за 2018 г. за обезпечаване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. За Комплекс „Бояна“ са предвидени 1 000 000 лв., които включват и доставка на машини, съоръжения и други по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р България на Съвета на ЕС през 2018 г.

След обявяване на постановлението се предприеха спешни мерки за изготвяне на технически спецификации за настоящата поръчка, вкл. определяне на помещенията, на които да се подмени мокетта, снемане на размери, изготвяне на задание, проучване на пазара.

Срокът за демонтаж, доставка и монтаж на нов мокет за част от хотелските стаи и президентския апартамент в източното крило на Дом № 2 на Комплекса "Бояна" ще отнеме около 15-20 дни. Това означава, че най-късно до 1 април 2018 г. администрацията на МС следва да сключи договор за доставка, демонтаж и монтаж на мокет за хотелски стаи и президентски апартамент в източно крило на Дом № 2 на Комплекса Бояна.

Поради изложените по-горе факти и обстоятелства е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно да бъдат спазени сроковете по чл. 188, ал. 1 ЗОП. Обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не се дължат на възложителя.

2. Предмет на поръчката, включително количество и/или обем: „Доставка, демонтаж и монтаж на мокет за хотелски стаи и президентски апартамент в източно крило на Дом № 2 на Комплекса „Бояна“.

3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката. Изискванията са посочени в Приложение 2А „Технически спецификации“, към настоящата покана.

4. Прогнозна стойност: до 70 000 (седемдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС.

5. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС. Условията на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор, Приложение № 8 към настоящата покана.

6. Срок за изпълнение на поръчката: до 20 (двадесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

7. Място на изпълнение на поръчката – Комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16.

8. Критерий за възлагане на поръчката – икономически най-изгодната оферта – най-ниска цена.

9. Условия за участие в процедурата:

9.1. Възложителят ще отстрани от участие участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

9.2. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

9.3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не изпълни условие, посочено в поканата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП.

10. Указания за подготовка и подаване на офертата.

10.1. Съдържание на опаковката:

- ✓ Опис на представените документи;
- ✓ Оферта (Приложение № 1)
- ✓ Техническо предложение (Приложение № 2);
- ✓ Ценово предложение (Приложение № 3);
- ✓ Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 4);
- ✓ Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 5);
- ✓ Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) – **когато е приложимо**
- ✓ Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (Приложение № 7) – **когато е приложимо**
- ✓ Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 8)
- ✓ Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 9);
- ✓ Административни данни (Приложение № 10)
- ✓ Копие от документа за регистрация (когато не е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответният документ в официален превод. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР участниците прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени – в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата;
- ✓ Други документи (по преценка на участника).

10.2. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс (по възможност) и електронен адрес, наименованието на поръчката.

10.3. Участниците следва да представят оферти в срок до 17.30 ч. на 19.03.2018 г. на адрес гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, сградата на Министерския съвет.

11. Място и дата за отваряне на постъпилите оферти гр. София, бул. Княз Александър Дондуков № 1, сградата на Министерския съвет, на 20.03.2018 г. от 14.00 ч.

12. Поща за изпращане: Новия Асеновци, ул. "Св. св. Кирил и Методий", Директорат за изп. на адм. изд. на общ. администрация, 1300 София, България, e-mail: info@nabg.bg, www.nabg.bg

Приложения:

1. Приложение № 1 - Оферта (образец)
2. Приложение № 2 - Технически предложения (образец)
3. Приложение № 3А - Технически спецификации (образец)
4. Приложение № 3 - Ценово предложение (образец)
5. Приложение № 3А - Количествено-стойностна сметка (образец)
6. Приложение № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 ННЗОН за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец);
7. Приложение № 5 - Декларация по ал. 97, ал. 5 ННЗОН за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (образец);
8. Приложение № 6 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (образец)
9. Приложение № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец) - **когато е приложимо**
10. Приложение № 8 - Декларация за съгласие за предоставяне на капацитета от трети лица (образец) - **когато е приложимо**
11. Приложение № 9 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - (образец);
12. Приложение № 10 - Административни данни
13. Приложение № 11 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ

Директор на дирекция „Административно и финансово обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № В-17/23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

