



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№.....02.14-32.....

.....06.10..... 2020 г.

ДО

1. „СИЕНСИС“ АД

1680, гр. София, ул. „Лерин“ № 44-46

ел. поща office@cnsys.bg

2. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД

1463, гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5

ел. поща simeonov@mbm-bg.com

3. „АТС-България“ ООД

1729, гр. София, ул. „Анна Ахматова“ № 9

ел. поща order@atsbulgaria.com

4. „КОНТРАКС“ АД

1113, гр. София, ул. „Тинтява“ № 13

ел. поща sales@kontrax.bg

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки
(СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение
№ СПОР-27/ 21.11.2019 г., с предмет
„Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 18, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-27/
21.11.2019 г. на Централния орган за покупки, Администрация на Министерския съвет Ви кани
да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на мултифункционално устройство за нуждите
на дирекция „Икономическа и социална политика“ в Министерския съвет“.

Доставката включва:

1.1. Доставка на 1 бр. [КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер,
копир, факс, съгласно техническите спецификации.

2. Срок и място за изпълнение на договора:

Срок на договора – 20 календарни дни от датата на сключването му.

Място за изпълнение на договора – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1.

3. Начален срок на гаранционната поддръжка на техниката: От датата на пускане на
техниката в експлоатация.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 550,00 (петстотин и петдесет) лв.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде
отстранен.

5. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: 3% от стойността на договора без ДДС, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проект на договор, приложение към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в профила на купувача на страницата на Администрацията на Министерския съвет. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

5.1. Парична гаранция – сумата се внася по следната сметка на Администрацията на Министерския съвет:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

5.2. Банкова гаранция – в случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя.

5.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок..

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Изисквания към офертата:

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”, раздел „Мини-процедури“.

Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочените в електронния документ представен на ЦОП. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура следва да приложат нов ЕЕДОП.

Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец), публикуван в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

В група въпроси „Техническо предложение“ рамковите изпълнители задължително попълват всеки ред от файла, съдържащ Образца на ТП с конкретните техническите параметри на техниката, която ще доставят. Рамковите изпълнители нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Рамковите изпълнители нямат право да предлагат техника различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.

Рамков изпълнител, който не попълни всеки ред с конкретни параметри на техниката от Образца на Техническо предложение, ще бъде отстранен.

7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 17 – чл. 18 от рамковото споразумение.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на16.10.....2020 г.

9. **Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:30 ч. на19.10.2020 г.

10. **Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.**

11. **Срок на валидност на офертите:** до 23:59 ч. на 16.02.2021 г.

Лице за контакти: Кристина Георгиева – старши експерт, отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2049; e-mail: k.g.georgieva@government.bg

Приложения съдържащи се в СЕВОП:

1. Техническа спецификация;
2. Образец на Техническо предложение;
3. Образец на Ценово предложение в СЕВОП;
4. Проект на договор;
5. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Подписът е заличен на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД.

ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“,

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

