



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ *02.50-95*
.....
..... *11.07* 2017 г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОТНОСНО: *Разяснение по обществена поръчка с предмет: „Актуализиране на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и Наръчника за нейното прилагане и провеждане на пилотни функционални анализи по хоризонтални и секторни политики“*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване с искане за разяснение по обществена поръчка с горесцитирания предмет и на основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), представям настоящото разяснение, както следва:

ВЪПРОС 1:

Съгласно чл. 24, ал. 1 от Закона за висшето образование „Органи за управление на висшето училище са Общото събрание, академичният съвет и ректорът“, моля за Вашите разяснения относно попълването на декларацията по Приложение № 7 и по-конкретно: *Следва да се посочат имената на членовете на Общото събрание и на академичния съвет на висше училище, кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка?*

ОТГОВОР:

Декларацията по Приложение № 7 към документацията за участие в обществената поръчка включва информация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В случай че участник в процедурата е висше училище, във връзка с разпоредбите на чл. 40, ал. 1, т. 9 от ППЗОП, в декларацията следва да бъдат посочени лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

ВЪПРОС 2:

Моля за Вашите разяснения във връзка с т. 24.2 от документацията – Информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – съгласно Приложение № 7, и по-конкретно: *Следва ли посочените в декларацията по Приложение № 7 лица да подпишат ЕЕДОП на съответния кандидат/участник?*

ОТГОВОР:

Да, посочените в декларацията по Приложение № 7 лица следва да подпишат ЕЕДОП на съответния кандидат/участник.

ВЪПРОС 3:

В раздел III от проекта на договор, чл. 3 ал. 2 е предвидено "Авансово плащане – 20 % (двадесет процента) от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на (словом) лева без ДДС, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на настоящия договор и издаване на фактура, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането. Авансовото плащане се извършва след представяне на неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя за платимата авансово сума." Моля да потвърдите нашето разбиране, че тази разпоредба има правно значение в случаите, когато изпълнителят е поискал авансово плащане, т.е. изпълнителят може и да не се възползва от възможността за авансово плащане. Ако ДА, моля да уточните дали при представяне на оферта за изпълнение на пръчката, кандидатите следва да посочат дали възнамеряват да поискат авансово плащане, или не.

ОТГОВОР:

Възможността за авансово плащане е предвидена в чл. 3, ал. 2, т. 1 от проекта на договор към документацията за участие в обществената поръчка с цел улесняване работата на избрания Изпълнител. Плащанията по договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат извършвани съгласно разпоредбите, предвидени в раздел III – Цена и начин на плащане от проекта на договор. При представяне на оферта за изпълнение на пръчката, кандидатите/участниците не следва да посочват дали възнамеряват да поискат авансово плащане или не.

ВЪПРОС 4:

От справка в публичната част на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (<http://umispublic.government.bg/>) е видно, че по ОП "Административен капацитет" са финансирани 159 проекта, свързани с извършване на функционални анализи (9, от които са прекратени). Общият брой на изпълнените функционални анализи, с финансиране от ОП "Административен капацитет" е 183 (в т.ч. 10 при разработването на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация, през 2008 г., а част от финансираните проекти предвиждат извършване на функционален анализ на повече от една административна структура). В техническата спецификация на поръчката е посочено, че "По данни на годишните Доклади за състоянието на администрацията от 2011 до 2015 г. са извършени 421 функционални анализа."

С оглед подготовката на техническо предложение за изпълнение на поръчката (включително формулиране на "Допълнителни критерии за включване в извадката по Етап 1.1.1, съгласно критериите за оценка), както и за гарантиране на равнопоставеността на кандидатите, моля да публикувате списък на извършените през периода 2011-2015 г. 421 функционални анализа.

ОТГОВОР:

Техническата спецификация не съдържа каквито и да било условия, които да поставят определени участници в неравнопоставено положение. Както е посочено в спецификацията по данни на годишните доклади за състоянието на администрацията от 2011 г. до 2015 г. са извършени 421 функционални анализа. Годишните доклади за състоянието на администрацията са публични и са публикувани на Портала за обществени консултации (www.strategy.bg) в Секция „Публикации“. Разпределението по години е както следва:

- 2011 – 46 анализа;
- 2012 – 73 анализа;
- 2013 – 99 анализа;

- 2014 – 139 анализа;
- 2015 – 64 анализа.

Разликата между идентифицираните от Вас чрез справка в публичната част на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (<http://umispublic.government.bg/>) 159 проекта, финансирани от ОПАК, свързани с извършване на функционални анализи и споменатите в спецификацията 421 анализа са анализи, финансирани със средства на администрациите. В техническата спецификация ясно е посочено на какъв етап Възложителят ще осигури списък на изготвените доклади: „Възложителят ще изготви и предостави на изпълнителя списък на изготвените в периода 2008 – 2016 г. функционални анализи, финансирани от Оперативна програма „Административен капацитет“, други оперативни програми, със средства на администрациите или от други източници, както и докладите от проведени функционални анализи, с които разполага.“ Възложителят ще изготви списъка и ще го предостави след избора на изпълнител.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ
И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“:**



Чл. 2 от 33/ДД

(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)