

<p style="text-align: center;">РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</p>
--

I. Общи изисквания

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Извършване на анализ и разработване на методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките в България, и провеждане на публично обсъждане“.

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на дейности 1 и 2 от проект BG05SFOP001-2.001-0010 „Подобряване на процеса по реализиране на политики в България“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Срокът за изпълнение на проекта е 01.06.2017 г. – 30.11.2018 г.

1. Обща цел

Целта на проекта е подобряване на процеса по реализиране, мониторинг и оценка на хоризонталните политики в България.

2. Специфични цели

- **Специфична цел 1:** „Идентифициране на проблеми и формулиране на препоръки за подобряване на процеса по реализиране, мониторинг и оценка на хоризонталните политики в България“;
- **Специфична цел 2:** „Създаване на механизъм за извършване на оценка на политиките.“

3. Кратко описание на проекта

Проектът е насочен към подобряване на процеса по реализиране на политиките в България. Реализирането на хоризонталните политики в България поставя редица предизвикателства пред администрацията, свързани с поставянето на адекватни стратегически цели, мониторинга на изпълнението на политиките и оценката на ефекта от тяхното изпълнение. Инструментите, чрез които се реализират политиките са нормативната уредба и стратегическите документи.

Оценяването на ефекта от изпълнението на стратегическите документи за изпълнението на политиките в България е целесъобразно да се извършва чрез единна методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките в България, която да има

качествата на единен и комплексен механизъм за извършване на оценка на хоризонталните политики.

Съществен елемент от процеса по стратегическо планиране е залагането на измерими индикатори в стратегическите документи, чрез които трябва да се оценява постигането на заложените в тях цели. Ето защо чрез изпълнението на проекта е необходимо да бъде изяснено доколко изпълнението на заложените в стратегическите документи индикатори реално допринася за постигането на целите на политиките и дали водените политики реално имат ефект за гражданите и бизнеса. В тази връзка е налице необходимост от извършване на оценка на ефекта от политиките многоаспектно – от етапа на изготвяне на стратегическия документ до етап, проследяващ изпълнението на индикаторите, заложи в отделните стратегически документи.

Предвижда се целеви групи на проекта да бъдат основно звената в администрацията, отговорни за стратегическото планиране, за организиране на изпълнението, за мониторинга и за отчитането на изпълнението на хоризонталните политики, както и гражданите и бизнеса.

Изпълнението на проекта предвижда се извърши, чрез прилагане на методологии, анализ и оценка на ефективността хоризонтални политики, които обхващат следните сфери: икономическо, социално и инфраструктурно развитие в България, като въз основа на анализа се изработи методика за мониторинг и оценка на ефекта от хоризонталните политики в България.

Под хоризонтални политики трябва да се разбират политики, включително секторни политики с хоризонтален характер, за постигането на които допринасят няколко институции и имат хоризонтално действие.

Хоризонталните политики, които задължително трябва да бъдат изследвани са следните:

1. в областта на икономическото развитие:

- политика за насърчаване на предприемачеството и развитието на малките и средните предприятия;
- политика за подобряване на бизнес средата;
- политика за развитие на иновациите;

2. в областта на социалното развитие:

- демографска политика;
- политика за хората с увреждания;

- политика за децата;

3. в областта на инфраструктурното развитие:

- политика за балансирано регионално развитие;
- политика за информационни и комуникационни технологии;
- политика по околната среда.

Във връзка с оценяването на офертите кандидатите предлагат за включване в обхвата на проекта допълнителни хоризонтални политики при следните условия:

- да е обоснован хоризонталният характер на предлаганата политика;
- предлаганата политика да се реализира въз основа на идентифициран и посочен от изпълнителя водещ/основен стратегически документ, както и допълнителни стратегически документи, относими към политиката;
- предлаганата политика, заедно с някоя от задължителните политики или с предложена политика, да не се реализира въз основа на един и същ водещ/основен стратегически документ.

4. Проектът включва две основни дейности:

I. Първа дейност: „Разработване на анализ на ефекта на политиките“

Изпълнителят по проекта следва да:

1. Идентифицира и посочи съществуващите след 2007 г. стратегическите документи, относими към всяка една от конкретно определените с документацията и посочена от участника хоризонтална политика;

2. Извърши анализ на ефекта от изпълнението на стратегическите документи, относими към конкретните хоризонтални политики в следните аспекти:

2.1. На етап планиране – причините и необходимостта, наложили изготвянето на стратегическия документ, заложили цели, мерки (действия/задачи), бюджет, индикатори, срокове, отговорни институции; съответствие с изискванията, заложили в Методологията за стратегическо планиране в Република България; идентифициране на проблеми; изводи и препоръки; необходимост от усъвършенстване на Методологията, а при необходимост мотивирано да предложи и законово регламентиране на процеса по стратегическо планиране.

2.2. Етап на изпълнението на стратегическите документи, отнасящи се към конкретните политики – приключило ли е тяхното изпълнение в периода 2007-2016 г., изпълняват ли се, на кой етап от изпълнението са, причини за неизпълнение и мерки за

преодоляването на неизпълнението; идентифициране на проблеми, свързани с изпълнението на стратегическия документ, съответно с изпълнението на дадената политика, изводи и препоръки.

2.3. Въз основа на анализа по т. 2.1. и 2.2. да се извърши оценка на ефекта от изпълнението на политиките, включени в обхвата на договора за изпълнение на обществената поръчка.

В резултат на идентифицираните проблеми и направените изводи изпълнителят следва да обобщи препоръките и да изготви предложения за подобряване на процеса по реализиране на политиките.

II. Втора дейност: „Разработване на Методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките“

Методиката трябва да бъде практически приложима от административните звена, отговорни за разработването, изпълнението, мониторинга и отчитането на хоризонталните политики. Методиката следва да предложи подходящи способи – икономически, иконометрични, статистически, социологически или други, въз основа на които да се създаде единен алгоритъм – система от последователни действия, които да подпомагат експертите от административните звена при извършването на оценки на ефекта от политиките.

При изпълнението на дейностите по настоящия проект, с цел избягване риск от двойно финансиране, изпълнителят следва да се съобрази с други проекти, финансирани чрез различни международни програми или чрез държавния бюджет, в т.ч. с проект „Актуализиране на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и наръчника за нейното прилагане и провеждане на политни функционални анализи по хоризонтални и секторни политики“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ. Според техническата спецификация предмет на обществената поръчка, свързана с изпълнение на посочения проект, е установяване на нов модел за извършване на функционални прегледи по хоризонтални и секторни политики. В тази връзка, извършването на функционален анализ следва да се изключи от предложението като способ за оценка ефекта на политиките. Не се допуска припокриване при изпълнението на двата проекта.

От друга страна, съществуват разработени анализи, методики, методологии, финансирани по различни програми, включително и чрез държавния бюджет, свързани с подобряване процеса на правене, изпълнение и оценка на политики. Ето защо, изпълнителят в своето предложение, ще трябва да идентифицира вече съществуващите анализи, методики, методологии и др. в областта на планирането и изпълнението на

политиките, като анализира дали могат да бъдат надградени, за да бъдат практически използвани в работата на администрацията.

Дейностите по проекта се очаква да доведат до подобрен процес на реализиране на политиките – от етапа на тяхното планиране, до ефекта след тяхното окончателно реализиране, което ще доведе до повишаване на ефективността и ефикасността на самите политики.

Информация за дейностите по проекта е налична на следния интернет адрес:
<http://2020.eufunds.bg/bg/1/0/Project/Details?contractId=FFqpUeGUBCA%3D>

5. Описание на изискванията за реализация на дейностите по поръчката

Обхватът на услугите, която Изпълнителят трябва да предостави по всяка от дейностите е, както следва:

5.1. Дейност 1. „Разработване на анализ на ефекта на политиките“

Тази дейност е основополагаща за реализирането на проекта и ще допринесе за постигане на Специфична цел 1 на проекта: „Идентифициране на проблеми и формулиране на препоръки за подобряване на процеса по реализиране, мониторинг и оценка на хоризонталните политики в България“. На основата на изводите и заключенията от анализа изпълнителят ще разработи Методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките, която да бъде практически използвана от администрациите в процеса по планиране, мониторинг и оценка на политики.

В рамките на дейността изпълнителят следва да разработи анализ на ефекта от изпълнението на най-малко по три хоризонтални политики в сферите икономическо, социално и инфраструктурно развитие съгласно т. 3, както и на допълнително предложени от него хоризонтални политики при условията на т. 3.

Изборът на хоризонтални политики е продиктуван от съображението, че техният комплексен характер ще позволи да се очертае по-пълна картина на предизвикателствата пред процеса по реализиране на политиките в България като цяло. Кандидатите могат да предложат и други конкретни хоризонтални политики в сферата на икономическото, на социалното и на инфраструктурното развитие, като в своите технически предложения определят стратегическите документи, към кои които са относими и които ще бъдат обект на анализа.

Анализът следва да се съсредоточи върху ефективността и ефикасността от изпълнението на хоризонталните политики, като за целта трябва да бъдат използвани посочени от изпълнителя методи, с изключение на метода на функционалния анализ. Следва да се има предвид, че администрацията на Министерския съвет изпълнява и проект:

„Актуализиране на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и наръчника за нейното прилагане и провеждане на политни функционални анализи по хоризонтални и секторни политики“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и следва да не се допуска двойно финансиране на едни и същи действия.

Изпълнителят следва да анализира стратегическите документи – стратегии, програми, планове и др. на национално и местно ниво, отнасящи се към съответната политика, както и нормативните актове, в които се предвижда изработването на съответен стратегически документ, относим към политиките, обект на анализа. Изпълнителят трябва да анализира дали има необходимост от законово регламентиране на процеса по стратегическо планиране. Необходимо е да се проследи връзката между реалните проблеми на гражданите и бизнеса с поставените приоритети, цели, мерки и/или действия в стратегическите документи, заложените индикатори (включително тяхната съотносимост към целите и мерките), очакваните резултати и постигнатите ефекти от изпълнението на целите.

Изпълнителят ще трябва да идентифицира и да анализира съществуващите методики, методологии, концепции и други документи за правене, изпълнение, мониторинг и оценка на политики. Анализът следва да покаже приложими ли са съществуващите методики, методологии и други документи за изготвяне, мониторинг и оценка на политики, като изпълнителят трябва да посочи и обоснове кой документ към коя хоризонтална политика е приложим.

5.2. Изпълнението на дейността включва следните поддейности:

5.2.1. Поддейност 1.1.: „Анализиране на стратегически документи“

В рамките на този поддейност следва да се анализират съществуващите стратегическите документи, които са свързани с гореизброените политики – от планирането на съответния стратегически документ – до постигане на целите, заложи в него, като се направят изводи относно постигнатите резултати и изразходваните ресурси.

Изпълнителят следва да предложи и анализира стратегическите документи (стратегии, планове, програми и др.), чрез изпълнението на които се осъществява изпълнението на съответните политики, както и да посочи нормативните актове, въз основа на които са изработени или се предвижда да се изработят съответните стратегически документи, свързани с реализирането на хоризонталните политики, определени с документацията и предложените от участника в процедурата.

Предложените за анализ стратегически документи следва да обхващат периода 2007-2016 г.

Анализът следва да обхваща:

- Идентифициране на стратегическите документи, които са относими към съответната политика и посочване на нормативните актове, които са основание за издаване на стратегическите документи, ако е налице такова;
- Проучване от изпълнителя, което да бъде систематизирано както следва:
 - Стратегически документ, който е относим към развитието на хоризонталната политика;
 - Кой е изработил съответния стратегически документ;
 - Какви са били разходите за разработване на стратегическия документ;
 - Съответствие с Методологията за стратегическо планиране в Република България;
 - С какъв акт и кой орган е приел съответния стратегически документ (Министерски съвет, Народно събрание, други);
 - Период на действие;
 - Източник на финансиране и размер (лева) за изпълнение на целите, мерките/действията, заложиени в него;
 - Съответствие с европейско право/планиране;
 - Налице ли е обвързаност на индикаторите за мониторинг и отчитане на стратегическия документ с тези в други стратегически документи, включително с Програмата на правителството и с целите на администрациите, отговорни за тяхното изпълнение;
 - Отговорна/и за изпълнението институция/и;
 - Разработени ли са програма или план за изпълнение/действие, когато основният стратегически документ не е програма или план за действие;
 - Извършен ли е предварителен анализ за необходимостта от разработване на стратегическия документ, включително SWOT анализ, предварителна оценка на въздействието, планиран ли е предварително очаквания ефект от изпълнението на документа;
 - Посочен ли е очакваният ефект от изпълнението на документа
 - Осъществява ли се мониторинг и от кого;

– Какви са резултатите от изпълнението към момента;

– Извършен ли е анализ от изпълнението на предвидените в стратегическия документ цели, мерки, действия и други след тяхното изпълнение и ако е извършен анализ – да се посочи какъв е ефектът/ефектите;

– Участие на неправителствените организации, относимо към конкретната политика;

– Налице ли е нормативна уредба, която предвижда разработването на стратегически документ, но той не е разработен и обратното – предвижда ли се създаване и/или на нормативна уредба в стратегическия документ, но не е изпълнено и каква е причината ако не е.

– Други, по предложение на изпълнителя.

Изпълнителят следва да събере и обобщи горепосочената информация и на тази база да анализира и идентифицира слабите страни в процеса по стратегическото планиране, изпълнение, мониторинг и оценка на политиките, в т.ч да посочи причини, поради които изпълнението на стратегическите документи не постига очакваните ефекти. По предложение на изпълнителя анализът може да включва и други аспекти, които да допринесат за повишаване на неговото качество и да мотивират предложения за подобряване на планирането и изпълнението на стратегическите документи, което от своя страна ще доведе до по-голяма ефективност и ефикасност на политиките.

При анализиране на планирането на стратегическите документи следва да се установи дали визията, целите, приоритетите, мерките, дейностите (задачите) са ясни, точни и конкретни, имат ли релевантни индикатори, които да са измерими и допринасят за развитието на страната, поставени ли са неподходящи, неотговарящи на целите на политиките индикатори и/или такива, които се отличават с нереално завишени стойности и други.

Изпълнителят следва да анализира и необходимостта от въвеждане или от премахване/ограничаване на изрични текстове в законите, създаващи задължение за разработване на стратегически документи. Въз основа на направените в анализа изводи изпълнителят следва да формулира конкретни препоръки за подобряване на процеса по планиране и реализиране на политиките с цел повишаване на тяхната ефективност и ефикасност, включително предложения за нормативни промени, в случай че такива са необходими. Препоръките ще бъдат подложени на обществено обсъждане и предложени за одобрение от Съвета за развитие.

Изпълнителят следва да идентифицира вече разработени с цел прилагане от държавната администрация методики, методологии, наръчници и други, относими към планирането и изпълнението на стратегически документи и към оценката на ефективността и ефикасността на политиките, които да бъдат анализирани по отношение на тяхната приложимост и на причините, поради които те не се прилагат, ако е налице неприлагане.

Въз основа на извършения анализ, изпълнителят следва да аргументира и предложи разработване на методика/методология за мониторинг и оценка на ефекта от политиките, която да е приложима от експертите от администрацията и да допринесе за подобряване на процеса по планиране, изпълнение и мониторинг на политиките в страната.

Изпълнителят следва да анализира необходимостта, при условие, че е налице такава, от създаване на онлайн инструмент, който да позволява на експертите от администрацията да извършват бързо и ефективно мониторинг и оценка на стратегическите документи.

В техническото си предложение участникът трябва да посочи за конкретните политики стратегическите документи, методиките, методологиите, наръчниците, нормативните актове и други документи, на които ще извърши анализ.

В техническото предложение изпълнителят трябва да посочи съществуващите информационни системи на правителството, където се отчитат различните стратегически документи.

Техническото предложение трябва да съдържа концепция за разработването на анализа. В своето техническо предложение кандидатът за изпълнител следва да предложи, съобразно своя опит и познания списък със стратегически документи, които счита, че са свързани с политиките, обект на анализа, и които документи ще позволят качествено изследване на ефекта от политиките.

5.2.2. Поддейност 1.2.: „Оценка на ефекта от изпълнение на съответна политика”

Изпълнителят следва да извърши анализ на ефективността и ефикасността на политиките, които съгласно т. 3 задължително трябва да бъдат изследвани, както и на допълнително предложените от изпълнителя, ако има такива, свързани с икономическото развитие, социалното и инфраструктурното развитие на страната.

Изпълнителят следва да извърши оценка на ефекта от изпълнението на всяка една от хоризонталните политики върху обществото и развитието на икономиката в страната. За целта трябва да предложи критерии и методи за извършване оценката на политиките. Изпълнителят следва да анализира и извърши оценка на социално-икономическата среда и влиянието ѝ върху хоризонталните политики, които изследва в тяхната взаимна

обвързаност. Целта на оценката е да се посочи дали се провежда политика, която спомага за разрешаване на актуални проблеми в социално-икономическото и инфраструктурното развитие на страната.

За целите на извършване на анализа на всяка една от политиките следва да се проведат проучвания (на базата на анкетни карти, интервюта и др.) сред гражданите, представителите на администрацията, бизнеса, според съответната политика – обект на анализ.

5.2.3. Поддейност 1.3.: „Идентифициране на проблемни области в процеса по реализиране на политики”

Всяка една от анализираните хоризонтални политики трябва да бъде оценена най-малко по следните критерии:

➤ Планиране

– Съответства ли структурата на стратегическите документи на Методология за стратегическо планиране в Република България, одобрена от Съвета за административна реформа?

– Какво налага разработване на стратегическия документ към съответната политика?;

– Определени ли са приоритети, цели, мерки, задачи и други, които да съответстват на индикаторите и очакваните резултати?

➤ Прилагане

– Своевременно ли се получават ресурсите и дали са в рамките на заложените/планираните в съответния стратегически документ?

– Гъвкава ли е политиката по отношение на променящите се потребности на целевите групи и в каква степен?

– В каква степен прилаганата политика е пригодена към външните фактори?

➤ Ефективност – степен на постигане на целите

– Постигнатите резултати отговарят ли на поставените цели;

– Резултатите/Ефектът насочен ли е адекватно към заинтересованите/засегнатите страни.

– Налице ли са допълнителни ползи и вторични ефекти по отношение на първоначално поставените цели и какви са те?

➤ Ефикасност – съотношение резултат – цена

- Посочен ли е източникът на финансиране?
- Определен ли е размерът на финансиране и адекватен ли е (достатъчен, занижен или завишен) за постигане на целите?

➤ Въздействие

- Постигати ли са планираните ефекти?
- Ако са налице непланирани ефекти – какъв е техният характер (подчертано положителен, положителен, отрицателен, подчертано отрицателен)?

➤ Устойчивост

- В каква степен гражданите и/или бизнеса подкрепят тази политика и какви отговорности поемат?
- Налице ли е институционален капацитет за гарантиране устойчивост на политиката?
- Налице ли е приемственост на политиките?
- Извършена ли е предварителна и/или последваща оценка на въздействието?
- Планират ли се средства за осигуряване на устойчивостта.

При анализиране на хоризонталните политики, изпълнителят следва да се фокусира върху следните проблемни области в процеса по реализиране на политики:

- Необходимост от предварителен анализ, преди правене на политики с цел идентифициране на конкретни проблеми;
- Наличие/липса на предварителна оценка на въздействието на всеки стратегически документ, преди приемането му. Анализ на качеството и ефективността на оценката на въздействие;
- Адекватност на залаганите в стратегическите документи параметри, по-конкретно поставяне на неподходящи, неотговарящи на целите на политиките индикатори и/или такива, които се отличават с нереално завишени или занижени стойности, и други;
- Практическа приложимост и необходимост от актуализация на съществуващата „Методология за стратегическо планиране в Република България” (www.strategy.bg/Publications/View.aspx?lang=bg-BG&Id=90);
- Проблеми в координацията между компетентни институции, отговарящи за реализирането на една и съща политика;

- Съгласуваност между стратегическите документи по дадена политика от една страна и нормативните документи от друга;
- Външни фактори, влияещи върху ефекта от политиките – процес на вземане на решения в Европейския съюз, съответствие с политиките на ЕС и др.;
- Възможности за премахване/ограничаване на изричните изисквания в законите за разработване на стратегически документи;
- Връзка между целите на стратегическите документи и годишните цели на администрацията;
- Участието/Ролята на неправителствения сектор в процесите по правене на политики в България?;
- Налице ли са непредвидени странични негативни ефекти от реализирането на политиката и какви са възможните мерки за тяхното преодоляване;
- Какви са последиците от провеждане на политиката за различните групи заинтересовани страни, засегнати общности и др.;
- Необходимост от единен онлайн инструмент, който да позволява на администрацията да прави мониторинг и оценка на политиките;
- Необходимост от разработване на методика/методология за мониторинг и оценка на ефекта от политиките, която да послужи на експертите от администрацията да подобрят процеса на планиране, реализиране и оценка на политиките в България;
- Каква институционална и организационна среда е необходима за подобряване на процесите по планиране, реализиране, мониторинг и оценка на политики.

Посочените проблемни области очертават необходимия минимум, към който Изпълнителят трябва да се придържа. В техническото си предложение участникът може да посочи и други проблемни области, върху които следва да се съсредоточи анализът.

5.2.4. Поддейност 1.4.: „Формулиране на изводи и препоръки за подобряване на процеса по реализиране на политики”

В резултат на анализа на стратегическите документи и идентифицираните проблемни области изпълнителят следва да формулира изводи и препоръки за подобряване на процеса по реализиране на политики. Изводите и препоръките следва да са в посока повишаване на ефективността и ефикасността на процеса, включително предложения за нормативни промени, в случай че такива са необходими. Следва да бъдат формулирани и изводи препоръки относно необходимостта от създаване на електронен инструмент за оценка на политики. Изводите и препоръките следва да бъдат формулирани въз основа на Анализ на

силните и слабите страни, възможностите и заплахите (SWOT – анализ), свързани с подобряване процеса по реализиране на политики в България”.

5.3. Очаквани резултати от Дейност 1:

Разработен анализ на ефекта на политиките, който съдържа най-малко:

1. Подбрани и анализирани стратегически, относими към съответните хоризонтални политики – обект на анализ;
2. Идентифицирани проблемни области в процеса по планиране, реализиране и оценка на политики;
3. Предложени критерии и методи за извършване на оценка на политиките;
4. Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите (SWOT – анализ), свързани с подобряване процеса по реализиране на политики в България”;
5. Формулирани изводи и препоръки за подобряване на процеса по реализиране на политики.

5.4. Дейност 2. „Разработване на Методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките“

Изпълнителят следва да разработи Методика за мониторинг и оценка на ефекта от политиките. В методиката следва да бъдат предложени подходящи способности, които да бъдат оформени като алгоритъм, който администрацията да може да прилага на практика. За целта следва да бъдат анализирани различните методи, които се използват в практиката – икономически, иконометрични, статистически, социологически и други, включително използвани в други държави. В тази връзка следва да се извърши предварително проучване на добри практики в сферата на оценка на ефекта от политиките в страни-членки на ЕС.

Усилията трябва да бъдат насочени към това методиката да включва основно методи за количествен анализ на ефекта от политиките с оглед на това, че наличието на измерими показатели за оценка дава по-ясна представа за резултатите от дадена политика. Отделно от това методиката трябва да предложи и метод за извършване на качествена оценка на ефекта от политиките за случаите, при които количественият анализ е неприложим. Методиката трябва да бъде разработена във формат, който да дава възможност на администрацията да работи лесно с него. В допълнение, изпълнителят на дейността следва да извърши анализ на възможността за създаване на електронен инструмент, който да позволява на администрацията да извършва мониторинг и оценка на политиките изцяло в онлайн среда. Този инструмент следва да е съобразен с методиката чрез адаптиране на предложените в

нея методи за оценка на ефекта от политиките. Изпълнителят изследва и предлага към коя информационна система е най-подходящо и най-ефикасно да се изгради този инструмент.

5.4.1. Поддейност 2.1.: „Преглед на практиката”

Изпълнителят следва да извърши преглед на различни видове методи за извършване оценка на ефекта от политиките. В рамките на тази дейност изпълнителят следва да проучи добри практики за оценка на ефекта от политиките в предложени от него поне 6 държави-членки на ЕС, като обоснове избора на държавите. В техническото си предложение участникът следва да представи резюме на съществуващите практики в избраните държави, като посочи и мотивира предложение за практики, които при изпълнение на дейността ще анализира детайлно.

5.4.2. Поддейност 2.2.: „Изготвяне на проект на методика за мониторинг и оценка на политиките”

Въз основа на извършен анализ, изпълнителят следва да оцени приложимостта на анализираните методи и практики от гледна точка на тяхната ефективност и практическа приложимост. В резултат на тази поддейност изпълнителят следва да изготви проект на методика за оценка на политиките.

Проектът на методика следва да включва основно методи за количествен анализ на ефекта от политиките с оглед на това, че наличието на количествени показатели за оценка дава по-ясна представа за резултатите от дадена политика. Проектът на методика следва да предложи и метод за извършване на качествена оценка на ефекта от политиките за случаите, при които количественият анализ е неприложим. Методът на функционалния анализ се изключва от анализираните и предложени методи в Методиката.

С цел постигане на единност на инструментариума, подпомагащ администрацията при реализиране на политики, проектът на методика следва да включва не само методи за мониторинг и оценка на политики (предмет на настоящата обществена поръчка), но и такива за стратегическо планиране, т.е. отнасящи се към предварителния етап на планирането на стратегическите документи. За тази цел методиката по настоящата обществена поръчка следва да включва отделен раздел, съобразен с „Методологията за стратегическо планиране в Република България“ (www.strategy.bg/Publications/View.aspx?lang=bg-BG&Id=90). Изпълнителят следва да изпълни тази задача, след като извърши анализ на практическата приложимост и необходимост от актуализация на „Методологията за стратегическо планиране в Република България“ (виж Поддейност 1.3.: „Идентифициране на проблемни области в процеса по реализиране на политики“).

5.4.3. Поддейност 2.3.: „Анализиране на възможността за създаване на онлайн инструмент за мониторинг и оценка на политиките”

Изпълнителят следва да направи преглед на практиката в други държави за изградени онлайн инструменти за извършване на оценка на ефекта от политиките. На база тази информация изпълнителят следва да направи анализ доколко е възможно създаването на онлайн инструмент, който да позволява на администрацията да прави мониторинг и оценки на политиките изцяло в онлайн среда. Изпълнителят ще изследва въпроса към коя информационна система би било най-подходящо и най-ефикасно да бъде изграден този инструмент. Инструментът задължително ще трябва да бъде базиран на методиката чрез адаптиране на предложените в нея методи за оценка на ефекта от политиките.

На база на анализа изпълнителят ще предложи модел на онлайн инструмент за мониторинг и оценка на политиките, който да стане част от съдържанието на методиката, в случай че в анализа се докаже, че е необходимо да има такъв.

5.4.4. Поддейност 2.4.: „Тестване на методиката”

Изпълнителят следва да тества изработената от него методика, за да оцени ефекта от поне една хоризонтална политика от всяка област, посочени по-горе. Изпълнителят следва да представи доклад с резултатите от тестовото прилагане на методиката.

5.4.5. Поддейност 2.5.: „Изготвяне на окончателен вариант на методиката”

Изпълнителят следва да изготви окончателен вариант на методиката след консултации с възложителя. Окончателният вариант на методиката ще се базира на първоначалния проект на методика, изготвен от изпълнителя, бележките и коментарите на възложителя, както и на мненията и предложенията на заинтересованите страни, получени в рамките на публично обсъждане на проекта на методиката (извън обхвата на настоящата поръчка).

Методиката трябва да е практически приложима от администрацията и да води до подобряване процеса по правене, реализиране, мониторинг и оценка на политиките.

5.4.6. Поддейност 2.6.: „Изготвяне на оценка на въздействие на проекта на методика”

Изпълнителят следва да изготви оценка на въздействие на проекта на методика съгласно правилата за извършване на оценка на въздействието на нормативни актове.

5.4.7. Поддейност 2.7.: „Провеждане на публично обсъждане на методиката”

Изпълнителят на дейността ще организира и проведе публично обсъждане на методиката, което ще се проведе в рамките на 1 ден в гр. София и в него ще бъдат поканени за участие 80 души. Участници в обсъждането ще бъдат представители на администрацията

от звена, които се очаква да ползват методиката за оценка на политиките. Изпълнителят подготвя презентации, анкетни карти и други материали, за всички участници по време на обсъждането. Анкетните карти следва да съдържат въпроси, които биха допринесли за подобрене на проекта на методика, обект на публично обсъждане.

Изпълнителят отчита участието си по време на публичното обсъждане, като представя на възложителя подготвените от него материали за участниците. Всички материали трябва да бъдат предварително одобрени от възложителя и да съдържат информация за: темата, датата и мястото на провеждане.

След провеждане на събитието изпълнителят следва да анализира препоръките, мненията и предложенията на заинтересованите страни, получени в рамките на публичното обсъждане, и в сътрудничество с екипът на възложителя да ги отрази при изготвянето на окончателния вариант на методиката.

5.4.8. Поддейност 2.8.: „Участие по време на конференция за представяне на резултатите от проекта”

Избраният участник ще трябва да участва съвместно с възложителя по време на конференцията, на която ще бъдат представени резултатите от проекта.

5.5. Очаквани резултати от изпълнението на Дейност 2:

1. Изготвен доклад за добри практики за видове методи за извършване на оценка на политики;
2. Изготвяне на проект на методика за оценка на политики;
3. Извършен преглед добри практики за онлайн инструменти за оценка и мониторинг на политики;
4. Изготвен доклад с резултатите от тестово прилагане на методиката върху поне една хоризонтална политика от всяка област, посочени по-горе ;
5. Изготвена оценка на въздействие на изготвената на методика;
6. Организирано и проведено публично обсъждане на методиката за мониторинг и оценка на ефекта от политиките, отразяване на бележки и предложения;
7. Участие на изпълнителя по време на пресконференция, на която ще бъдат представени резултатите от проекта.

Всички материали от проекта ще бъдат представени на Института по публична администрация с цел в бъдеще в програмата на института да бъде включено обучение на служителите от администрациите за прилагане на методиката.

II. Срокове за изпълнение.

Срокът за изпълнение на всички дейности по обществената поръчка е 10 (десет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. Дейност 1 следва приключи до края на 8 (осмия) месец от датата на сключване на договора.

III. Докладване на изпълнението.

Изисквания към докладването

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

- Междинен доклад, съдържащ описателна част на извършената работа и постигнатите резултати от изпълнението на дейност 1 – представя се до 7 календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за изпълнение на съответната дейност (осми месец).
- Окончателен доклад – изготвя се за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по поръчката, включително описателна част на извършената работа и постигнатите резултати от изпълнението на дейност 2. Проектът на окончателния доклад се представя две седмици преди срока за приключване на всички дейности по поръчката. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели, резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н.

Изисквания към документите и материалите

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Предаване и приемане на докладите

Всички доклади се представят на български език на хартиен и електронен носител в сроковете посочени по-горе. Приемат се чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани за Възложителя – от ръководителя на проекта и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.

Възложителят разглежда представените доклади и в срок до 7 работни дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектуване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава

указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски, който е не по-дълъг от 7 календарни дни.

Проектът на окончателен доклад подлежи на предварително одобрение от страна на Възложителя, който трябва да уведоми писмено Изпълнителят в случай, че са необходими разяснения, корекции, допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи подлежащи на доказване обстоятелства и др. Изпълнителят изготвя таблица за отразяването на бележките и представя на Възложителя за одобрение преработен окончателен вариант на доклада в дадения му срок.

Възложителят приема изработените и представени към докладите продукти и резултати, отчети за организирани прояви и други, извършени в изпълнение на основните дейности по поръчката, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати.

Страните съставят и подписват двустранен констативен протокол за приемане на докладите и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

Страните съставят и подписват окончателен двустранен констативен протокол за приемане на окончателния доклад, в който се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане и какво следва да се изплати при окончателното плащане.

Констативните протоколи се подписват за Възложителя от ръководителя на проекта, след предварително парафиране от координатора и счетоводителя на проекта, както и на ключовите експерти по дейност 1 и по дейност 2 на проекта, а за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.

V. Изисквания към предложението на участника

За изпълнение на поръчката предложението на участника следва да отговоря на изискванията на техническата спецификация и да има следното съдържание:

- **Концепция за изпълнение на поръчката** с ясно подробно описание на всички бъдещи действия по изпълнението на заложените в техническата спецификация дейности и поддейности;
- **График**, отразяващ последователността и продължителността на отделните дейности и поддейности, както и индикативни дати за отчитане на крайни и междинни резултати от дейността и за предаване на продуктите;

- В офертите си участниците следва да посочат водещ/основен стратегически документ, както и допълнителни стратегически документи, относими към определените с документацията и предложените от тях хоризонтални политики.
- В офертите си участниците не може да предлагат като хоризонтална политика, политика която не удовлетворява определението в документацията за хоризонтална политика и/или предложената политика не е обоснована или е неправилно обоснована като хоризонтална политика. Предложени политики, които не удовлетворяват това условие, не се признават от комисията за хоризонтални политики и не се взимат предвид при оценяване на офертите.
- Един и същ основен/водещ стратегически документ не може да се посочва в офертата на участника като основен/водещ за повече от една хоризонтална политика. Когато оферта не отговаря на това условие, същата не се разглежда, а участникът се отстранява от участие в процедурата на основание чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.
- Участниците не могат да предлагат в офертите си хоризонтални политики и стратегии за тяхното изпълнение в областта на националната сигурност и отбраната на страната, военната индустрия, развитието на държавната администрация, статистиката, стандартизацията, метрологията, банковото дело, кредитирането и застрахователната дейност. Предложени политики и стратегии, които не удовлетворяват това условие, не се признават от комисията за правилно предложени хоризонтални политики и не се вземат предвид при оценяване на офертите.

