

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ MC-2 / 10.07.2017 г.

Днес, 10.07.2017 г. в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-67 от 04.05.2016 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК: 000885099, представлявано от Елка Каменова-Цанкова - председател, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II Глава Тринадесета от ЗОП и Заповед № ФС-151 от 20.12.2016 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Абонаментно пълно сервизно обслужване и поддръжка с доставка на резервни части и консумативи на 3 (три) бр. черно-бели производствени копирни машини „Konica Minolta bizhub pro C 1050 – системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta bizhub pro C 6501“, открита със Заповед № ФС-123 от 04.11.2016 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2016-0027, се сключи настоящият договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши абонаментно пълно сервизно обслужване и поддръжка с доставка на резервни части и консумативи на 3 (три) бр. черно-бели производствени копирни машини „Konica Minolta bizhub pro 1050 – системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta bizhub pro C 6501“.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за сервизното обслужване в размер:

- цена за 1 (един) брой копие, черно/бяло, формат А 4 – 0,052 лв. /нула лева и нула петдесет и две ст./ без ДДС;

- цена за 1 (един) брой копие цветно, формат А 4 – 0,52 лв. /нула лева и петдесет и две ст./ без ДДС.

2.2. При копиране във формат А 3, цената се формира чрез удвояване на цената за А 4.

2.3. Общата прогнозна стойност на договора е 300 000 (триста хиляди) лв. без вкл. ДДС.

2.4. Сумата за направени копия осигурява цялостна поддръжка за всички направени копия и включва:

2.4.1. Повиквания за сервиз и профилактика;

2.4.2. Работа по време на официалното работно време;

2.4.3. Труда на сервизните специалисти;

2.4.4. Софтуерни лицензи;

2.4.5. Консумативи и всички резервни части, които се изхабяват в процеса на работа;

2.4.6. Всички други разходи, с изключение на разходите за посещение извън официалното работно време и на разходите за следните консумативи, посочени в Приложение № 3А:

- за цветната копирна машина - телчета (staples) MS-5C за финишър FS-607;

- за черно-белите копирни машини – телчета (staples) SK-701 за финишър FS-503, телчета (staples) SK-601 за финишър SD-501 и лепило GC-501 за финишър PB-501.

2.5. Сумата за направени копия за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножи по съответната цена за копие.

2.6. Дължимата сума се начислява след подписване на приемателно-предавателен протокол между страните. Приемателно-предавателните протоколи за отчитане на броячите и начисляване на дължимата сума се подписват от 1 (първо) до 3 (трето) число всеки месец.

2.7. Плащането се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) работни дни след издаване на данъчна фактура и представяне на предавателно-приемателен протокол. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е следната: ТБ: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София; IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21; BIC: TTBBBGSF; **Титуляр на сметката: Кооперация „Панда“.**

2.8. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства за изплатени всички задължения по договора за подизпълнение, освен ако при приемането на работата изпълнителят представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Настоящият договор се сключва за срок 1 (една) година.

3.2. Договорът влиза в сила от датата на подписване на Протокола за начално отчитане.

3.3. Място на изпълнение на договора – сградата на Министерския съвет – София 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да получи услугата, предмет на договора, в срока и при условията, договорени между страните.

4.1.2. Да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количества, стадий на изпълнение и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.2.1. Да плати уговорената цена, съгласно Раздел II от настоящия договор.

4.2.2. Да осигури достъп до копирните машини за осъществяване на ремонт и поддръжка.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1. При точно изпълнение на задълженията си по настоящия договор да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и условия.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.4.1. Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

4.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури и гарантира надеждно и регулярно сервизно обслужване със собствен транспорт и поддръжка на място на техниката и софтуера, както и да гарантира време за реакция 3 (три) часа от подаден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сигнал на тел: 02/97 66 872, отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигането на сервизния екип и подмяна със съответните резервни части в рамките на 3 (три) работни дни от констатирането на необходимостта за това. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да отстрани повредите в срока той се задължава да осигури заместваща техника със същите или по-добри параметри.

4.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва месечна профилактика, отстраняване на всички сервизни събития, доставка и подмяна на оригинални консумативи и резервни части, подлежащи на износване.

4.4.4. Всички разходи за замяната на резервните части и консумативи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с изключение на указаното в т.2.4.5 от настоящия договор.

4.4.5. За всяко посещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му се подписва констативен протокол.

4.4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

4.4.7. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

4.4.8. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение в срок от 10 календарни дни след извършване на всяко плащане. Изпълнителят и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 66 и др. от ЗОП и на чл. 75 и др. от ППЗОП, отнасящи се до подизпълнителите.

V. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение на договора в размер 5 (пет) на сто от прогнозната стойност на договора без вкл. ДДС, а именно – 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева).

6.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на банкова гаранция.

6.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на

банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително съгласува текста на гаранцията на изпълнение.

6.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

6.6. Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако договорът бъде прекратен по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.

6.7. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

6.9. В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

7.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

7.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

7.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

7.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

7.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

8.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора, посочена в т. 2.3.

8.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора, посочена в т. 2.3.

8.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при

разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от стойността на договора, посочена в т. 2.3.

8.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

8.5. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

9. Настоящият договор се прекратява или разваля:

9.1. С изтичане на срока по т. 3.1;

9.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

9.4. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 118 от ЗОП.

9.5. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприменникът не отговаря на условията по чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.6.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

9.6.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

9.6.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.6.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

9.6.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора едностранно без предизвестие, когато:

9.7.1. е необходимо съществено изменение на договора, което не позволява същия да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

9.7.2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

9.7.3. поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

9.8. В случаите по т. 9.7.2 и 9.7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

X. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

10.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

11.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

11.3. Всички документи, свързани с изпълнението на договора се подписват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от определени от тях длъжностни лица.

11.4. Страните определят следните лица, телефони и адреси за координация във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Веселин Даков – директор на дирекция „Правителствена канцелария” в администрацията на Министерския съвет и и.д. главен секретар на Министерския съвет, гр. София, бул. „Дондуков” № 1, тел. 940 2844, факс 988 2726.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Бранимира Фотинова - Експерт Продажби Обществени Поръчки

тел. 02 97 66 872

факс: 02 97 66879

e-mail: branimira.fotirova@office1.bg

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при подписване на договора, техническата спецификация към документацията за участие, се счита за Приложение № 1);
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2);
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3);
4. Цена на консумативи, които не са включени в единичната цена за брой копие (Приложение № 3А).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“

кп. 233/А

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**

кп. 233/А

РУМЯНА ПЕТРОВА

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“**

кп. 233/А

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на обществената поръчка: Печатната база в Министерския съвет разполага с 3 (три) бр. производствени черно-бели копирни машини „Konica Minolta bizhub pro 1050 – системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta bizhub pro C 6501” за обслужване на администрацията на Министерския съвет и на заседанията на правителството. Едната от черно-белите копирни машини е на 24 371 241 бр. копия, другата на 20 503 669 бр. и третата – 7 490 631 бр., като две от машините са произведени през 2005 г., а третата през 2007 г. Цветната копирна машина е на 1 338 358 бр. копия. С оглед нормалното функциониране на копирните машини е необходимо да се сключи договор за абонаментно сервизно обслужване и поддръжка на машините с доставка на резервни части и консумативи. Сервизното обслужване включва повиквания за сервиз и профилактика, труда на сервизните специалисти, всички софтуерни лицензи, консумативи и всички резервни части, които се изхабяват в процеса на работа, в зависимост от броя отпечатани копия, с изключение на разходите за посещение извън официалното работно време и на разходите за следните консумативи:

- за цветната копирна машина - телчета (staples) MS-5C за финишър FS-607;
- за черно-белите копирни машини – телчета (staples) SK-701 за финишър FS-503, телчета (staples) SK-601 за финишър SD-501 и лепило GC-501 за финишър PB-501.

Пълното сервизно обслужване е в зависимост от броя на отпечатаните копия - черно-бели или цветни. Сумата за направени копия за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножи по съответната цена за бр. копие. Дължимата сума се начислява след подписване на предавателно-приемателни протоколи между страните. Предавателно-приемателните протоколи за отчитане показанията на броячите и начисляване на дължимата сума се подписват от 1 (първо) до 3 (трето) число всеки месец и плащането се извършва в срок от 5 (пет) работни дни след издаване на фактура и представяне на предавателно-приемателния протокол. При възникване на повреда възложителят отправя до Изпълнителя заявка по телефон, факс с информация за характера на повредата и обстоятелствата, при които е възникнала. Изпълнителят трябва да осигури и гарантира надеждно и регулярно сервизно обслужване със собствен транспорт и поддръжка на място на техниката и софтуера, както и да гарантира време за реакция 3 (три) часа от подаден от Възложителя сигнал, отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигането на сервизния екип и подмяна на съответните резервни части в рамките на 3 (три) работни дни от констатирането на необходимостта за това. В случай, че изпълнителят не успее да отстрани повредите в срока, той се задължава да осигури заместваща техника със същите или по-добри параметри. Изпълнителят следва да осигури поддръжка на системата най-малко 8 часа в 5 дни от седмицата. Да има възможност за осигуряване на 24 часова сервизна поддръжка в случай на необходимост.

Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година след датата на подписване на Протокола за начално отчитане.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

за

„Абонаментно пълно сервизно обслужване и поддръжка с доставка на резервни части и консумативи на 3 (три) бр. черно-бели производствени копирни машини „Konica Minolta bizhub pro C 1050 – системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta bizhub pro C 6501“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет,

Ние **Кооперация „Панда”** – (Мастер франчайзер за Република България на **“Office 1 Superstores International” Inc., САЩ**), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе” №139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова – Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим предмета й съгласно изискванията на Техническите спецификации и документацията за обществената поръчка, при следните условия:

- при възникване на повреда Възложителят отправя заявка по телефон, факс с информация за характера на повредата и обстоятелствата, при които е възникнала;
- осигуряване и гарантиране на надеждно и регулярно сервизно обслужване със собствен транспорт и поддръжка на място на техниката и софтуера;
- гарантиране на време за реакция 3 (три) часа от подаден от Възложителя сигнал, отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигането на сервизния екип и подмяна на съответните резервни части в рамките на 3 (три) работни дни от констатирането на необходимостта за това;
- в случай, че не успеем да отстраним повредите в срока, се задължаваме да осигурим заместваща техника със същите или по-добри параметри;
- задължаваме се да осигурим поддръжка на системата най-малко 8 часа в 5 дни от седмицата;
- имаме възможност за осигуряване на 24 часова сервизна поддръжка в случай на необходимост.

Декларираме, че имаме право/разрешение от производителя на копирните машини да извършваме сервизно обелужване и поддръжка.

Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца след датата на подписване на Протокола за начално отчитане.

Дата: 12 Декември 2016 г.
гр. София

Подпис и печат:...

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация „Панда”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова – Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

участник в открита процедура по възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Абонаментно пълно сервизно обслужване и поддръжка с доставка на резервни части и консумативи на 3 (три) бр. черно-бели производствени копирни машини „Konica Minolta bizhub pro C 1050 – системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta bizhub pro C 6501“

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, след като се запознахме с документацията за обществената поръчка, декларираме, че сме съгласни да изпълним нейния предмет, като отправяме следното ценово предложение:

Цена за 1 (един) бр. черно-бяло копие 0.052 /нула лева и нула петдесет и две ст./ лева без ДДС или 0,062 /нула лева и нула шестдесет и две ст./ лева с включен ДДС;

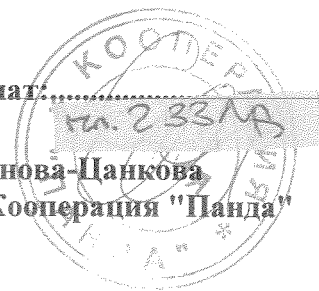
Цена за 1 (един) бр. цветно копие 0.52 /нула лева и петдесет и две ст./ лева без ДДС или 0,62 /нула лева и шестдесет и две ст./ лева с включен ДДС.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите, предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на поръчката, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на всички дейности, включени в предмет на горепосочената обществена поръчка в съответния вид и обем.

Дата: 12 Декември 2016 г.
гр. София

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"



**ЦЕНА НА КОНСУМАТИВИ, КОИТО НЕ СА ВКЛЮЧЕНИ В ЕДИНИЧНАТА
ЦЕНА
ЗА БРОЙ КОПИЕ**

Предлагаме следните цени за консумативи за черно-белите и цветни копирни машини:

-Цена за 1 (една) кутия телчета (staples) MS-5C за финишър FS-607 – **499.80 лв** /четиристотин деветдесет и девет лева и осемдесет ст./ лева без ДДС или 599,76 /петстотин деветдесет и девет лева и седемдесет и шест ст./ лева с включен ДДС;

-Цена за 1 (една) кутия телчета (staples) SK-701 за финишър FS-503 – **1 110.91 лв** /хиляда сто и десет лева и деветдесет и една ст./ лева без ДДС или 1 333,09 /хиляда триста тридесет и три лева и нула девет ст./ лева с включен ДДС;

-Цена за 1 (една) кутия телчета (staples) SK-601 за финишър SD-501 – **821.45 лв** /осемстотин двадесет и един лева и четиридесет и пет ст./ лева без ДДС или 985,74 /деветстотин осемдесет и пет лева и седемдесет и четири ст./ лева с включен ДДС;

-Цена за 1 (една) кутия лепило GC-501 за финишър PB-501 – **509.16 лв** /петстотин и девет лева и шестнадесет ст./ лева без ДДС или 610,99 /шестстотин и десет лева и деветдесет и девет ст./ лева с включен ДДС;

Предлагаме следната цена за 1 ч. посещение извън официалното работно време: **60.00 лв** /шестдесет лева/ лева без ДДС или 72,00 лв. /седемдесет и два лева/ лева с включен ДДС;

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите, предвижданията и изискванията на Документацията за обществената поръчка, предложените от нас условия за изпълнение на поръчката, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на всички дейности, включени в предмет на горепосочената обществена поръчка в съответния вид и обем.

Дата: 12 Декември 2016 г.
гр. София

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

**Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.*

ЗАБЕЛЕЖКА: Приложения №№ 3 и 3А задължително се поставят от участника в отделен запечатан непрозрачен плик – ПЛИК с надпис «Предлагани ценови параметри от Кооперация „Панда“»