

УТВЪРЖДАВАМ:

Беселин Чинов
Директор на дирекция
„Административно и правно обслужване и
управление на собствеността“
упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП

ДОКЛАД

по чл. 103, ал. 3 и чл. 106, ал. 5 от ЗОП

от комисията, определена със заповед № ФС-132 от 30.11.2017 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за продължаване на провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“

Във връзка с провеждането на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“ и в изпълнение на Ваша заповед № ФС-132 от 30.11.2017 г. на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП, Ви представяме настоящия доклад, отразяващ работата на комисията след възобновяването на дейността ѝ.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“ е открита с Ваша заповед № Заповед № ФС-124 от 10.11.2016 г. и за нея е публикувано обявление № 757429 от 14.11.2016 г. в Регистъра на обществените поръчки и № 2016/S 220-401085 от 15.11.2016 г. в Официален вестник на Европейския съюз. Уникалният номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки е № 00270-2016-0028.

Работата на комисията до възобновяването ѝ с Ваша заповед № ФС-132 от 30.11.2017 г. е отразена в утвърден от Вас доклад на комисията от 15.03.2017 г.

В изпълнение на Решение № 14290 от 23.11.2017 г. по адм. дело № 8655/2017 г. по описа на Върховния административен съд, с което се оставя в сила Решение № 588 от 01.06.2017 г. на Комисията за защита на конкуренцията е възобновено провеждането на процедурата.

На 5 декември 2017 г. от 10.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1, определената със заповед № ФС-132 от 30.11.2017 г. директора на

дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ (АПОУС) комисия проведе заседание в състав:

Председател: Иво Шапчев - главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“

Членове:

1. Юлия Велчева – държавен експерт в отдел „Информационни системи“ в дирекция „Централно координационно звено“;
2. Николай Георгиев – старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми, в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, в дирекция „Централно координационно звено“;
3. Георги Стратиев – началник на отдел „Информационни системи“, в дирекция „Централно координационно звено“;
4. Иван Камбуров – главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми, отдел „Информационни системи“, в дирекция „Централно координационно звено“;
5. Валентина Георгиева – главен юрисконсулт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
6. Маргарита Димитрова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
7. Станислав Бакалов - главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
8. Живко Панев – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
9. Венета Петрова Манова – държавен експерт в отдел „Наблюдение и анализ“, в дирекция „Централно координационно звено“;
10. Севдалина Стефанова Иванова – главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми, в отдел „Информационни системи“, в дирекция „Централно координационно звено“.

След като се запозна с протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП, Севдалина Стефанова Иванова - член на комисията подписа и представи декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с провеждането на настоящата процедура.

Комисията разгледа постъпилите декларации за удължаване срока на валидност на офертите с 6 (шест) месеца, считано от 19 юни 2017 г., представени за участие в откритата процедура с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“, открита със № Заповед № ФС-124 от 10.11.2016 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, както следва:

1. **ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД** със съдружници: „СИЕЛА НОРМА“ АД, ЕИК 130199580 и „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД, ЕИК 833092882, вх. № 02.51-185/12.06.2017 г. на МС;

2. **„АБАТИ“ АД** вх. № 02.51-185/12.06.2017 г. на МС;
3. **ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“** със съдружници: **„СИРМА СОЛЮШЪНС“ АД**, ЕИК 040529004 и **„АЙ ТИ ФЛАЙТ“ АД**, ЕИК 203208760 - вх. № 02.51-185/13.06.2017 г. на МС;
4. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД** вх. № 02.51-185/12.06.2017 г. на МС.

Комисията разгледа постъпилите декларации за удължаване срока на валидност на офертите с 6 (шест) месеца, считано от 19 декември 2017 г., представени за участие в откритата процедура с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“, открита със № Заповед № ФС-124 от 10.11.2016 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, както следва:

1. **ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД** със съдружници: **„СИЕЛА НОРМА“ АД**, ЕИК 130199580 и **„ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД**, ЕИК 833092882, вх. № 02.51-185/04.12.2017 г. на МС;
2. **„АБАТИ“ АД** вх. № 02.51-185/04.12.2017 г. на МС;
3. **ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“** със съдружници: **„СИРМА СОЛЮШЪНС“ АД**, ЕИК 040529004 и **„АЙ ТИ ФЛАЙТ“ АД**, ЕИК 203208760 - вх. № 02.51-185/01.12.2017 г. на МС;
4. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД** вх. № 02.51-185/01.12.2017 г. на МС.

На комисията не е предоставяна информация за писмено уведомяване на възложителя от участниците в съответствие с чл. 46 ППЗОП.

Комисията се запозна с Решение № 14290 от 23.11.2017 г. по адм. дело № 8655/2017 г. по описа на Върховния административен съд, с което се оставя в сила Решение № 588 от 01.06.2017 г. на Комисията за защита на конкуренцията.

Предвид мотивите и указанията, съдържащи се в решенията на ВАС и КЗК, комисията продължи своята работа от последното законосъобразно действие по провеждането на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 14.11.2016 г. под № 00270-2016-0028 и в Профила на купувача на Министерския съвет <http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=16E07C79-9151-11E6-8D3F-F04DA2031065>, а именно – от оценяването на техническите предложения на участниците и излагането на мотиви за всяка оценка.

Кратко описание на предложенията за изпълнение на поръчката:

1. Участникът **ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД** е предложил мерки за намаляване на рисковете, идентифицирани от Възложителя в техническите спецификации от документацията за участие. Участникът предлага 15 мерки за намаляване на риска от неправомерен достъп до системата като предлага да бъде

направен: анализ на защитата на системата от неправомерен достъп; преглед и актуализация на политиките и процедури по сигурност; използването на двустепенна идентификация (2FA) с допълнителна еднократна парола; преглед на правата за всяка роля от потребители както и идентифициране на неактивни потребители; защита на средствата за идентификация на експертите на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по поръчката; осигуряване на сигурност на транспортната среда; мерки за защита от неоторизиран достъп при реализация на промени в системата или от уязвимости в модулите на системата; провеждане на тестове за проникване в системата; интеграция с внедрената национална система за електронна идентификация eID и др. Участникът предлага 11 мерки за намаляване на риска от уязвимост към зловреден код. Предложените мерки са напр. преглед и изготвяне на предложения за актуализация на политиките за сигурност, което ще доведе до актуалност и съобразеност на политиките за информационна сигурност на ИСУН2020 с динамично променящите се заплахи от нови видове зловреден код, начини на проникване, вероятности за тяхната реализация и потенциални въздействия върху системата; преглед и оптимизация на инфраструктурата и др. Участникът предлага 11 мерки, водещи до намаляване на риска от загуба или манипулиране на данни. Предложено е напр. преглед и изготвяне на предложения за актуализация на политиките за сигурност като специално внимание ще бъде обърнато на процедурите за резервиране на данни и разработка на цялостен план за създаване и съхраняване на резервни копия на данните; прилагане принципите за сигурна разработка в процеса разработка на нови функционалности и др. Участникът предлага 10 мерки за намаляване на риска от нарушаване конфиденциалността на чувствителните данни. Мерките са напр. достъп на потребителите до минимално необходимите им данни, интерфейси и функции за обработка на информацията за да делегирани права на потребителите само до минимално необходимите им данни и функционалности; защита от неправомерен достъп до вътрешната (непублична част) на системата. Участникът предлага 10 мерки за намаляване на риска от "Възможни сризове на системата поради грешни действия на изпълнителя". Предложените мерки са напр. изпълнение на действията от компетентен и опитен персонал на Изпълнителя - намалява както вероятността, така и последствията от реализация на риска, поради високото ниво на компетентност на предлаганите експерти, недопускане за изпълнение на дейности от неподготвен за конкретната дейност персонал и доказани познания по най-добрите практики за управление на ИТ услуги ITIL 2011 и т.н.

Участникът е представил Таблица с имената на експертите, позицията, за която са предложени, квалификация (придобит сертификат, издател, срок на валидност или преминато обучение, вида на обучението, организация – обучител). Описан е подробно опита на всеки от предложените експерти – наименование на проекти, получател на услугите, дата на приключване на проекта, кратко описание, от което е видно какви услуги е предоставял всеки експерт.

Участникът е описал техническото решение по отношение на затруднения на потребителите при подаване на проектно предложение поради извеждане от системата на грешка за установено несъответствие между прикачения от потребителя файл с подпис с разширение .p7s и последния вариант на проектното предложение, въведено от потребителя в системата. Грешката, която системата извежда е следната: *„Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „p7s“ не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение“*. Първоначално са описани проблемите, които са забелязани в резултат от тестова работа. Проблем 1 – Подписване на неправилния .isup файл, поради съществуването на множество файлове с неговорещи имена. Разписано е предложение за промяна, напр. конвенция на именуването на файловете. Проблем 2 – Качване на външен файл в процеса на подаване на проектно

предложение и незабавното му сваляне. Възможност за объркване. Представени са съществуващи екрани. Дадено е описание на проблема. Разписано е предложение за промяна. Проблем 3 – Възможност за натискане на бутона „Изтегляне на проектното предложение“ повече от веднъж и генериране на различни файлове. Дадено е описание на проблема. Описано е предложението за промяна. Относно затруднението за невъзможност за прехвърляне на данните, свързани с подадено проектно предложение и всички последващи действия, свързани с него, от профила, подал проектното предложение към профил на друг потребител на модул „Е-кандидатстване“ през потребителския интерфейс на системата при запазване на конфиденциалността на информацията и на процеса по оценка на проектното предложение е представено подробно описание. Предложени са два начина за прехвърляне на данните през потребителския интерфейс на системата - 1. По искане на потребителя, собственик на профила, подал проектното предложение (позволява потребителите на системата да извършат прехвърлянето без намесата на трета страна, администрираща системата); 2. Административно чрез подаване на заявка за прехвърляне на проектно предложение към нов профил. Представени са стъпки, вкл. примерни екрани и диаграми за всеки от начините. По отношение на затруднението за невъзможност за споделена работа on-line от един профил през два или повече прозореца върху различните раздели от един формуляр за кандидатстване, участникът е описал съществуващото състояние и е дал конкретни решения, вкл. етапи, примерни екрани, UML диаграми, с които се онагледява процеса. Участникът е представил техническо решение, при което предлага формуляра за кандидатстване условно да бъде разделен на отделни раздели. Всеки раздел да може да се редактира самостоятелно, като отварянето му за редакция ще го заключва и до момента, в който редакцията не приключи този раздел няма да може да се отваря за редакция в друг прозорец.

Участникът е представил подход за изпълнение на дейностите – услуга 1 – Анализ на текущото състояние и функционалностите на ИСУН 2020 и Услуга 2 – Разработване на нови функционалности и поддържане на ИСУН 2020. Подробно е описано съответствието с нефункционалните изисквания, както и методологията за управление на проекта, методологията за софтуерната разработка и методологията за анализ текущото състояние и функционалности.

2. Участникът „АБАТИ“ АД е предложил мерки за намаляване на рисковете, идентифицирани от Възложителя в техническите спецификации от документацията за участие. Участникът е посочил, че за риска от неправомерен достъп до системата могат да се разграничат две групи: 1. неправомерен достъп на приложно ниво и 2. неправомерен достъп на системно ниво. За минимизиране на рисковете в първия случай се предлагат 5 действия, напр. въвеждане на възможност за двуфакторна автентикация на потребителите, когато е необходимо чрез безплатно мобилно приложение; въвеждане на възможност за достъп с електронен подпис/електронен идентификатор до определени модули на системата; ограничаване на достъпа до определени модули на системата само до определени работни станции, които са с контролиран достъп и др. Във втория случай 8 действия, напр. изработване и спазване на политики и добри практики за системна администрация; осигуряване на квалифицирани системни администратори; конфигуриране и осигуряване на постоянен мониторинг на логове на системно ниво, постоянно следене на нововъзникващи заплахи и прилагане на мерки за тяхното преодоляване; провеждане на политика за своевременна актуализация на системния и стандартен софтуер към последна версия и др. По отношение на риска за уязвимост към зловреден код участникът е описал основни типове зловреден код и е обяснил, че една машина може да бъде заражена със зловреден код по два начина - дистанционно или при работа с нея локално. За защита от локално заразяване се предлага да се създадат и

следват стриктни политики за сигурност и използването на система за откриване на проникване (IDS) - софтуер/устройство, което има всички възможности на IDS, но също така има функционалност и за предотвратяване/противодействие на евентуални инциденти/заплахи. Предложени са 3 допълнителни мерки, напр. провеждане на политика за подобряване на сигурността. Участникът е групирал причините за загуба или манипулиране на данни и е предложил 8 мерки, водещи до намаляване на риска от загуба или манипулиране на данни, напр. за архивиране и съхраняване на данните, разработката и тестването на системата от опитни специалисти и др. По отношение на риска от нарушаване конфиденциалността на чувствителните данни участникът посочва, че са приложими мерките от първите три риска. В допълнение предлага още една мярка, която включва изнасяне на съхраняването на чувствителните данни в отделни таблици или в отделна база данни и направата на задължителна двуфакторна автентикация за достъп до тези данни от потребителите. За риска от възможни сринове на системата поради грешни действия на изпълнителя предлага да се използват утвърдени средства, методи, платформи и езици за програмиране, добро запознаване на начина на работа на ИСУН 2020, прилагане на мерки за осигуряване на контрол на качеството и обстойно тестване на системата.

Участникът е представил Таблица с имената на експертите, позицията, за която са предложени, квалификация (придобит сертификат, издател, срок на валидност или преминато обучение, вида на обучението, организация – обучител). Описан е подробно опита на всеки от предложените експерти – наименование на проекти, получател на услугите, дата на приключване на проекта, кратко описание, от което е видно какви услуги е предоставял всеки експерт.

Участникът е описал техническото решение по отношение на затруднения на потребителите при подаване на проектно предложение поради извеждане от системата на грешка за установено несъответствие между прикачения от потребителя файл с подпис с разширение .p7s и последния вариант на проектното предложение, въведено от потребителя в системата. Грешката, която системата извежда е следната: *„Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“ не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение“*.

Участникът е описал, че проектните предложения в системата се съхраняват в т.нар. isup файл, който представлява xml файл в специфичен формат. Този файл е различен за всеки кандидат, така че да не съществуват проектни предложения с еднакво съдържание. Проектното предложение да е възможно най-актуално спрямо процедурата и информацията за профила на кандидата да се съдържа във файла на проектното предложение. Предлага се действията, които са свързани с персонифицирането на проектното предложение, в зависимост от кандидата, проектното предложение и датата на подаването му, да бъдат изнесени извън проектното предложение и да се движат паралелно с него в потока за обработка. Предлага се проверката за уникалност на проектното предложение да се извършва при самата му регистрация и уникален код за него да се генерира за него при установяване на нужда. Друг вариант, който участникът предлага е изработването на "изцяло нов Java Script скрипт базиран модул за подписване", чрез който да се подписват проектните предложения. Относно затруднението за невъзможност за прехвърляне на данните, свързани с подадено проектно предложение и всички последващи действия, свързани с него, от профила, подал проектното предложение към профил на друг потребител на модул „Е-кандидатстване“ през потребителския интерфейс на системата при запазване на конфиденциалността на информацията и на процеса по оценка на проектното предложение участникът е предложил да се реализира изграждането на нов модул "Профил на проектното предложение" към компонент "Вътрешна система". Оторизиран

потребител (от УО и/или друг вид съгласно изискванията) ще може да промени профила собственик като избере друг от списъка с регистрации и въведе аргументи за промяната. Промяната може да се извърши по искане, иницирано от профил, който е собственик/подател на проектното предложение или иницирано от профил, който не е собственик/подател на проектното предложение или чрез писмена заявка. Оторизираният потребител на новия модул "Профил на проектното предложение" ще може да потвърди или отхвърли заявката. Представени са UML диаграми и примерни екрани. По отношение на затруднението за невъзможност за споделена работа on-line от един профил през два или повече прозореца върху различните раздели от един формуляр за кандидатстване, участникът е представил техническо решение, при което файлът на проектното предложение ще бъде разделен логически на обособени части (секции), всяка от които ще представлява логически самостоятелен обект със собствена версия и ще може да бъде актуализирана самостоятелно чрез интерфейса на модул Е-кандидатстване. Предлага се да бъде реализирана функционалност за автоматичен запис на секциите, отворени за редакция на определен интервал от време.

3. Участникът ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“ е предложил мерки за намаляване на рисковете, идентифицирани от Възложителя в техническите спецификации от документацията за участие. За риска от неправилен достъп до системата участникът е предложил 3 мерки - повишаване на нивото на сигурност на паролата за достъп посредством въвеждане на минимални изисквания - адекватна дължина на паролата,, изискване за наличие на малки, големи букви и/или специални символи; въвеждане на изискване за смяна на паролата на потребителите на максимум 3 месеца и невъзможност за избор на парола, използвана в рамките на предходната календарна година. За риска от уязвимост към зловреден код участникът е предложил 6 мерки - Включване на Data Execution Prevention (DEP) за всички приложения; Прилагане на филтриране и „кодиране“ на символите със служебно значение (character escaping) във въвежданата информация във всички входни полета на системата за свободно въвеждане на текст с цел защита от SQL injection и други подобни атаки; Включване на User Account Control (UAC). В Windows базирани системи има два вида акаунти: администраторски и стандартен (с ограничени функции) и др. За риска от загуба или манипулиране на данни се предлагат 4 мерки - За съхранение на данните да се използва съвременна релационна база данни от висок клас; Използване на защитена връзка с базата от данни; Използване на запис на криптирани данни; Внедряване на решение за увеличаване на наличността на базите данни в Microsoft SQL 2012 или по-висока версия сървър чрез някой от методите. За минимизиране на риска от възможни сринове поради грешни действия на изпълнителя са предложени 2 мерки -Спазване на добрите практики при предоставянето на ИТ услуги и с оглед наличието на отделна тестова среда на ИСУН 2020, всички действия на Изпълнителя в системата ще бъдат предварително извършвани в тестовата среда, която следва да е логически независима от продукционната среда на ИСУН 2020.

Участникът е представил Таблица с имената на експертите, позицията, за която са предложени, квалификация (придобит сертификат, издател, срок на валидност или преминато обучение, вида на обучението, организация – обучител). Описан е подробно опита на всеки от предложените експерти – наименование на проекти, получател на услугите, дата на приключване на проекта, кратко описание, от което е видно какви услуги е предоставял всеки експерт.

Участникът е описал техническото решение по отношение на затруднения на потребителите при подаване на проектно предложение поради извеждане от системата на грешка за установено несъответствие между прикачения от потребителя файл с подпис с разширение .p7s и последния вариант на проектното предложение, въведено от

потребителя в системата. Грешката, която системата извежда е следната: „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“ не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение“. Относно затруднението за невъзможност за прехвърляне на данните, свързани с подадено проектно предложение и всички последващи действия, свързани с него, от профила, подал проектното предложение към профил на друг потребител на модул „Е-кандидатстване“ през потребителския интерфейс на системата при запазване на конфиденциалността на информацията и на процеса по оценка на проектното предложение участникът е предложил да се преосмисли дизайна на системата и да се премине към алтернативния начин за подписване – с „вграден“ и предварително регистриран в системата електронен подпис. Регистрацията на допълнителен профил към съществуващ такъв – при желание за регистрация в системата на допустим кандидат – предварително еднократно изпращане на заявление за достъп до ИСУН от името на организация-кандидат. 2. Ръчна промяна на профила, към който се асоциира проектното предложение - при първоначално подаване на проектното предложение профилът (e-mail-ът), от който е подаден проектът е видим в съдържанието на самия формуляр. С оглед отстраняване на констатираното затруднение при едновременна работа на повече от един потребител в един и същи профил, по едно и също предложение ще бъде извършена промяна в дизайна на конкретната функционалност на системата и ще бъде разделен единния .xml документ на отделни независими раздели, в които информацията се попълва индивидуално в отделен екран. Кандидатът достъпва своето проектно предложение, в което всеки от обособените раздели „функционира“ самостоятелно. В допълнение, всеки от разделите ще предоставя възможност за индивидуално самостоятелно записване.

Участникът е представил подход и методология за цялостно управление на проекта.

4. Участникът **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД** е предложил мерки за намаляване на рисковете, идентифицирани от Възложителя в техническите спецификации от документацията за участие. Участникът предлага 4 мерки за намаляване на риска от неправилен достъп до системата - мониторинг и нотификация за многократни опити за вход в системата с грешна парола, разработване на функционалност за нотификация на потребител и искане на потвърждение за достъпване на ИСУН с потребителския му профил и парола от регион (географски) извън обичайните такива, разработване на функционалност за смяна на потребителска парола и потвърждение чрез линк, получен от потребителя по имейл, разработване на "Процедура за действие в случай на неправилен достъп до системата. Участникът предлага 5 мерки за намаляване на риска от уязвимост към злоумен код - одит на хардуерната и софтуерна конфигурация на ИСУН; одит на сорс кода на ИСУН; валидиране на прикачените файлове в системата; тестове за контрол на сигурността; разработване на Процедура за действие в случай на идентифициране на атака от злонамерен достъп. Участникът предлага 6 мерки, водещи до намаляване на риска от загуба или манипулиране на данни - мярка 1- одит на конфигурацията на сървърите на бази данни на ИСУН. С мерки 2-5 ще се създаде план за архивиране на базата данни, ще се осъществи превенция от манипулиране на данни от неоторизиран или оторизиран потребител, ще се създаде функционалност за "Достъп на потребител до несвойствена информация. Участникът предлага 4 мерки за намаляване на риска от нарушаване на конфиденциалността на чувствителните данни. Като мярка 1 е посочено, че са приложими мерките за риск "неправилен достъп до системата" и "уязвимост към злоумен код". Мерки 2-3 предвиждат одит на ИСУН, Мярка 4 "Разработване на процедура за действие при нарушаване на конфиденциалността на чувствителните данни" За минимизиране на риска от възможни срывове на системата поради грешни действия

на изпълнителя участникът предлага висококвалифициран екип, спазване на процедури и политики, мониторинг и контрол.

Участникът е представил Таблица с имената на експертите, позицията, за която са предложени, квалификация (придобит сертификат, издател, срок на валидност или преминато обучение, вида на обучението, организация – обучител). Описан е подробно опита на всеки от предложените експерти – наименование на проекти, получател на услугите, дата на приключване на проекта, кратко описание, от което е видно какви услуги е предоставял всеки експерт.

Участникът е описал техническото решение по отношение на затруднения на потребителите при подаване на проектно предложение поради извеждане от системата на грешка за установено несъответствие между прикачения от потребителя файл с подпис с разширение .p7s и последния вариант на проектното предложение, въведено от потребителя в системата. Грешката, която системата извежда е следната: *„Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“ не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение“*. Участникът предлага подписването на формуляр да се реализира онлайн чрез стандартен браузър. За реализирането на тази функционалност участникът ще използва вътрешнофирмена разработка за онлайн подписване. Предложеното техническо решение е придружено с UML диаграми. Относно затруднението за невъзможност за прехвърляне на данните, свързани с подадено проектно предложение и всички последващи действия, свързани с него, от профила, подал проектното предложение към профил на друг потребител на модул „Е-кандидатстване“ през потребителския интерфейс на системата при запазване на конфиденциалността на информацията и на процеса по оценка на проектното предложение участникът е представил само техническо решение, което предвижда съгласие на потребителя, подал проектното предложение. Относно отстраняване на констатираното затруднение при едновременна работа на повече от един потребител в един и същи профил, по едно и също предложение участникът е представил техническо решение, при което ще се разработи допълнителна функционалност, позволяваща запис на всеки един раздел поотделно, като се следи дали междувременно в този раздел не е направена актуализация от друг прозорец. Представени са UML диаграми и примерни екрани.

Всеки член на комисията изготви индивидуален оценъчен лист за всеки участник (общо 44 бр. листа), неразделна част от протокол № 4. Въз основа на индивидуалните оценъчни листа комисията изготви общи таблици (4 бр.) с оценките на всеки от участниците. Участниците получават следния брой точки по техническа оценка:

1. **ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД – 57.273 т.**
2. **„АБАТИ“ АД – 44.727 т.**
3. **ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“ – 60 т.**
4. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД – 46.255 т.**

Действията, констатациите и решенията на комисията по насрочване, отваряне, разглеждане и оценка на ценовите оферти на участниците са отразени в Протокол № 3 от работата на комисията, започнат на 14 март 2017 г. и завършен на 15 март 2017 г.

С оглед стриктното изпълнение на Решение № 14290 от 23.11.2017 г. по адм. дело № 8655/2017 г. по описа на Върховния административен съд, с което се оставя в сила Решение № 588 от 01.06.2017 г. на Комисията за защита на конкуренцията и запазване на

правната стабилност и сигурност, действията на комисията по насрочване, отваряне, разглеждане и оценка на ценовите оферти на участниците не подлежат на преразглеждане.

С мотивите, изложени в Протокол № 3 комисията потвърждава, че ценовото предложение на участника „Информационно обслужване“ АД не отговаря на образеца на ценово предложение от документацията за участие и на условието, поставено от Възложителя в обявлението и документацията за участие - „Цената за изпълнение на Услуга 1 „Анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020“ не може да надвишава 3% (три на сто) от общата цена, предложена за изпълнението на целия договор“.

Комисията потвърждава решението от Протокол № 3 да предложи участника „Информационно обслужване“ АД да бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от Закона за обществените поръчки и във връзка с раздел III.2.2. „Условия за изпълнение на поръчката“ от обявлението за обществена поръчка, т. II.10 от Техническите спецификации и образеца на Ценово предложение, Приложение № 3 от документацията за обществената поръчка, поради обстоятелството, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Комисията потвърждава констатацията в Протокол № 3, че не е налице ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници.

С мотивите и констатациите, изложени в Протокол № 1 (започнат на 20 декември 2016 г. и завършен на 24.01.2017 г.), Протокол № 2 (започнат на 2 февруари 2017 г. и завършен на 13.03.2017 г.), Протокол № 3 (започнат на 14 март 2017 г. и завършен на 15 март 2017 г.) и Протокол № 4 (започнат на 5 декември 2017 г. и завършен на 7 декември 2017 г.) с приложени индивидуални оценъчни листа, настоящата комисия потвърждава допускането на участниците ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД, „АБАТИ“ АД и ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“ до оценка по показател „Предлагана цена“.

Комисията потвърждава оценките по показател „Предлагана цена“ на участниците ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД, „АБАТИ“ АД и ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“, посочени в Протокол № 3, както следва:

1. ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД – 40 т.
2. „АБАТИ“ АД – 31.75 т.
3. ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“ – 34.06 т.

Комплексна оценка на участниците:

$KO_i = TO_i + ПЦ_i$:

1. ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД – 97.273 т.
2. „АБАТИ“ АД – 76.477 т.
3. ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“ – 94.06 т.

Въз основа на получените комплексни оценки комисията извърши следното класиране на участниците:

I-во място - ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД

II-ро място - ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“

III-то място - „АБАТИ“ АД

Комисията предлага за изпълнител на обществената поръчка да бъде избран участникът **ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД**.

Комисията проведе 2 (две) заседания и състави и подписа настоящия доклад на 7 декември 2017 г. в един оригинален екземпляр.

Неразделна част от настоящия доклад са Протокол № 1 (започнат на 20 декември 2016 г. и завършен на 24.01.2017 г.), Протокол № 2 (започнат на 2 февруари 2017 г. и завършен на 13.03.2017 г.), Протокол № 3 (започнат на 14 март 2017 г. и завършен на 15 март 2017 г.), Протокол № 4 (започнат на 5 декември 2017 г. и завършен на 7 декември 2017 г.) с приложени индивидуални оценъчни листа и утвърден доклад на комисията от 15.03.2017 г.

Председател:

Иво Шалчев –

Членове:

Юлия Велчева –

Николай Георгиев –

Георги Стратиев –

Иван Камбуров –

Валентина Георгиева –

Маргарита Димитрова –

Станислав Бакалов –

Живко Панев –

Венета Петрова Манова –

Севдалина Иванова –