



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Министерски съвет		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000695025	
Пощенски адрес: бул. Княз Александър Дондуков № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1594	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Стратиев, Маргарита Димитрова, Валентина Георгиева		Телефон: +359 29403122/+359 29403366/+359 29402666	
Електронна поща: m.dimitrova@government.bg		Факс: +359 29402177	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=16e07c79-9151-11e6-8d3f-f04da2031065">http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=16e07c79-9151-11e6-8d3f-f04da2031065</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=16e07c79-9151-11e6-8d3f-f04da2031065">http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=16e07c79-9151-11e6-8d3f-f04da2031065</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input checked="" type="checkbox"/> Друг тип: Министерски съвет	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020.

Референтен номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 72000000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.1.3) Вид на поръчка**

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

С оглед постигането на поставените цели е необходимо избраният изпълнител да предостави следните услуги:

1. Услуга 1 - Анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020
2. Услуга 2 - Разработване на нови функционалности и поддържане на ИСУН 2020

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 4200000 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да  
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☐ всички обособени позиции  
☐ максимален брой обособени позиции:  
☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание<sup>1</sup>****II.2.1) Наименование:<sup>2</sup>**

Обособена позиция №:  
2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове<sup>2</sup>****II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

гр. София  
код NUTS:<sup>1</sup> BG411

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Изисквания за изпълнението на Услуга 1 - Анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020

1.1. Цел на Услуга 1. Чрез изпълнението на Услуга 1 се цели извършване на анализ на текущото състояние на ИСУН 2020, като се идентифицират възможностите за реализиране на подобрения в системата, допринасящи за изпълнение на основните бизнес- изисквания.

1.2. Обхват на Услуга 1. Изпълнителят ще извърши анализ на текущото

състояние и функционалности на ИСУН 2020 и ще идентифицира възможностите за развитие на системата в съответствие с поставените цели. Анализът следва да се основава най-малко на преглед на приложението, въпросите, отговорите и коментарите, дадени от потребителите при използването му, както и практиката на вътрешните потребители. Анализът следва да съдържа предложение за оптимизация на процесите и/или предложение за нови функционалности на ИСУН 2020, оценка на необходимите ресурси за тяхното разработване и план-график за внедряването им в ИСУН 2020.

### 1.3. Изисквания за изпълнение на услугата

Изготвеният анализ следва да включва следните минимални компоненти:

☐ Въведение, включващо основните предварителни обяснения за документа и методология (инструменти, методи и дейности), които показват работещ подход за извършване на анализа на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020, за дефиниране на новите функционалности и оптимизация на съществуващите процеси и/или функционалности.;

☐ Описание и анализ на заинтересованите лица;

☐ Визуално представяне на процесите и предложените нови функционалности/модул – за всяка от предложените промени, оптимизация на процес и/или нова функционалност/модул на ИСУН 2020, изпълнителят следва да представи;

– кратко описание на промяната;

– обосновка за необходимостта от въвеждането на описаната промяна и ползите от нея;

– очакван резултат от внедряването на описаната промяна;

– измерими индикатори за оценка на промяната (например спестено време, намаляване на грешки), като посочи начините за проследяване на определените показатели

– спецификация на софтуерните изисквания;

– приложими диаграми на функционалността (BPMN диаграми, диаграми на класовете, use-case диаграми, диаграми на дейностите или други приложими);

– оценка на необходимите ресурси за разработване на функционалностите (човекодни);

☐ График за изпълнение на предложените функционалности/модул.

☐ Обхват и ограничения;

☐ Критерии за успех на системата.

Одобрението на анализа, описаните в него предложения, оптимизация на процесите и/или нови функционалности на ИСУН 2020, оценката на необходимите ресурси за тяхното разработване и план-графика за внедряването им в ИСУН 2020 от страна на Възложителя се счита за изпратени искания за промяна в обхвата на системата и Изпълнителят е длъжен да ги разработи в рамките на изпълнението на Услуга 2. Оценката на необходимите ресурси за разработване следва да е в съответствие със заложените в Услуга 2 ограничения.

### 2. Изисквания за изпълнението на Услуга 2 – Разработване на нови функционалности и поддържане на ИСУН 2020

2.1. Цел на Услуга 2. Посредством изпълнението на Услуга 2 се цели развитието на ИСУН 2020, оптимизирането на системата, покриването на нововъзникнали в процеса на работа изисквания, осигуряването на наличност на ИСУН 2020, отстраняването на грешки в системата, които не могат да бъдат коригирани чрез потребителския интерфейс, осигуряване на цялостна поддръжка на системата. Продължава в раздел VI.3.

#### II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

- |   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Техническа оценка, с подпоказатели: Мерки за намаляване на риска – 20 т.; Оценка на професионалната компетентност на персонала – 50 т.; Предложения за подобряване на модул „Е-кандидатстване“ – 30 т. | 60 |
|---|--|----|

<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1</sup> 20 <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Тежест: <sup>21</sup> 40	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b> Стойност, без да се включва ДДС: 4200000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b> Продължителност в месеци: 60 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Идентификация на проекта: Проект № BG05SFOP001-4.002-0003 „Повишаване на ефективността и ефикасността на Централното координационно звено). Проектът се финансира от Оперативна програма „Добро управление“.	
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b> Подпоказатели по показател Т2 "Оценка на професионалната компетентност на персонала" – Ръководител на екипа – 5 т.; Експерти „Програмиране“ – 25 т.; Експерти "Системно администриране" – 10 т.; Експерти "Бизнес аналитик" – 10 т. Поради липса на място в настоящето обявление подробна информация за броя точки, които ще получи всеки експерт за квалификация и опит се съдържа в документацията за участие.	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**  
Списък и кратко описание на условията:  
Не.

### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка  
Списък и кратко описание на критериите за подбор:  
Не.  
Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

### III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка  
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
2. Участникът трябва да прилага:
  - а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, и
  - б) система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен, в) система за управление на IT услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012 или еквивалентен.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

1. Участникът трябва да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За дейности, идентични или сходни с тези на поръчката се считат услуги, включващи разработка, внедряване и поддръжка на уеб базирана информационна система, с използване на Система за управление на бази-данни (СУБД). За обем се приема информационната система да е обслужвала минимум 1000 регистрирани потребителя.
  2. Участникът да разполага с валиден сертификат за:
    - а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи;
    - б) система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 с обхват разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи;
    - в) система за управление на IT услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012 с обхват разработване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи за външни клиенти.
- Документи за доказване на изискванията по:
- т. 1 - доказателство за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;
  - по т. 2. - сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави - членки на ЕС. Когато участникът

не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

### **III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### **III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>**

#### **III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### **III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер 3 (три) на сто от стойността на договора. Условията за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията са посочени в проекта на договор.

Цената за изпълнение на Услуга 1 „Анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020“ не може да надвишава 3% от общата цена, предложена за изпълнението на целия договор. В случай, че цената за анализа не отговаря на това условие, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

#### **III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Описание**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

#### **IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки <b>Да</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Не</b> <input type="checkbox"/> (GPA)

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 19.12.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																									
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг																									
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 20.12.2016 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 1, сградата на Министерския съвет Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.																									

#### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b>

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване  
☐ Ще се използва електронно фактуриране  
☐ Ще се приема електронно заплащане

### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

1. От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

- участници – свързани лица, по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП;
- участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката;
- участник, който е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и условията на поръчката;
- участник, за когото след изтичане на срока по пар. 14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон.

2. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на офертата участникът декларира липса на основания за отстраняване от процедурата и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

б) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

Продължение от раздел II.2.4) Услуга 2 се предоставя на абонаментен принцип. Възложителят ще заплаща месечна абонаментна такса на изпълнителя, като последният се задължава да извършва целия обхват на посочените по долу дейности за срока договора. Услугата включва поддържане и актуализиране на приложението, осигуряващо промени в приложния софтуер, които не могат да бъдат извършени със средствата на системното и приложното администриране на системата, включително:

- Отстраняване на открити грешки в приложението.
- Извършване на корективни дейности (в т.ч. и корекции в базата данни) и дейности при инциденти;
- Дейности по приложно администриране;
- Дейности по системното администриране, които следва да бъдат извършвани от оторизирани ИТ специалисти – системни администратори.

Предвид развитието на технологиите и появата на облачни услуги под системно администриране се разбира администриране на операционните системи на ниво виртуални машини. Системното администриране включва цялостен мониторинг и управление на всички информационни ресурси,



определени за системата.

- Ниско ниво на промени;
- Средно ниво на промени;
- Извършване на промени в документацията на системата;
- Изпълняване на функциите на трето ниво на поддръжка съгласно „Процедури за работа на звено за техническа подкрепа“ (Help desk).
- Високо ниво на промени – разработване и внедряване на нови функционалности в системата.

За Високо ниво на промени няма да бъдат възлагани повече от 10 000 човекодни. В I-та година на изпълнение на поръчката ще се възложат до 4000 човекодни за високо ниво на промени и до 2000 човекодни през всяка от останалите години.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:  
София

Пощенски код:  
1000

Държава:  
BG

Телефон:  
+359 29884070

Електронна поща:  
cpcadmin@cpc.bg

Факс:  
+359 29807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

##### **VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

##### **VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 11.11.2016 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2            в приложимите случаи
- 4            ако тази информация е известна
- 20          може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва