



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

ДОГОВОР

№ МС-68 / 05.09.2017 г.

Днес, 05.09.2017 г. в гр. София, между:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-105 от 05.05.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **„КОНТРАКС“ АД** със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1113, ж.к. „Изток“, ул. „Тинтява“ № 13, ЕИК:175415627, представлявано от Йордан Петков Йорданов - изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП и Заповед № ФС-154 от 22.12.2016 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи и Надграждане на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)“, с две обособени позиции, по **Обособена позиция № 1 „Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи“**, във връзка с изпълнението на проект BG05SFOP0011.0010002 с наименование: „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от ОП „Добро управление“, процедура BG05SFOP0011.001 с бенефициент Администрацията на Министерски съвет се сключи настоящият договор за следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да проектира, програмира, изгради и пилотно да внедри централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи, като по-конкретно дейностите – предмет на настоящия договор, са описани, както следва:

1. Анализ на потребностите и изготвяне на спецификация на изискванията за изграждане на нови и/или надграждане на части от платформата RegiX.

2. Разработване на потребителски интерфейс за достъп до регистри чрез електронни форми и/или процеси.

3. Пилотно внедряване на системата в 50 администрации, включваща следните поддейности:

3.1 Тестване и пилотно внедряване на системата;

3.2 Организиране и провеждане на обучения;

3.3 Изготвяне на наръчник/инструкции и предложения за промени във вътрешна нормативна уредба.

(2) Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане дейностите по ал. 1 съобразно предвиденото в Техническата спецификация (*Приложение 1*) и Техническото му предложение (*Приложение 2*), съставляващи неразделна част от този договор.

Чл.2 (1) При изпълнение на дейностите, предмет на договора Изпълнителят се задължава да постигне следните резултати:

Дейност 1: Анализ на потребностите и изготвяне на спецификация на изискванията
Очаквани резултати
- Извършен анализ на потребностите, софтуерната архитектура и потребителските интерфейси за избор на система за предоставяне на интерфейс за служебен достъп към регистри
Дейност 2: Разработване на потребителски интерфейс за достъп до регистри чрез електронни форми и/или процеси



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

Очаквани резултати	
<p>✓ Надградена система за предоставяне интерфейс за служебен достъп към регистри, с включен базов пакет електронни процеси и вътрешноадминистративни удостоверителни услуги, за безплатно използване от администрациите;</p> <p>Създадена възможност за унифицираното предоставяне на вътрешноадминистративни услуги с интегрираните в RegiX регистри.</p>	
Дейност 3: Пилотно внедряване на системата в 50 администрации	
Поддейност	Очаквани резултати
Поддейност 3.1. „Тестване и внедряване на системата”	✓ Тествана и внедрена система в 50 администрации;
Поддейност 3.2. „Обучения”	✓ обучени 50 служители от администрацията за работа със системата;
Поддейност 3.3. „Изготвяне на наръчници и промени на вътрешна нормативна уредба”	<p>✓ Изготвен наръчник/инструкции за внедряване на системата;</p> <p>✓ Изготвени предложения за промени във вътрешната нормативна уредба на администрациите, където ще бъде пилотно внедрена системата.</p>

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на договора е 157 803,00 (сто петдесет и седем хиляди осемстотин и три лева и 0 стотинки) лева без ДДС и 189 363,60 (сто осемдесет и девет хиляди триста шестдесет и три хиляди лева и шестдесет стотинки) лева с начислен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор. Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите, предмет на договора по чл. 1 от него.

(2) Заплащането на цената по ал. 1 ще се извърши по следния начин:

1. първо плащане – 10 % от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на 15 780,30 (петнадесет хиляди седемстотин и семдесет лева и тридесет стотинки) лева без ДДС, или 18 936,36 (осемнадесет хиляди деветстотин и лева и тридесет стотинки) лева с включен ДДС, след приемането на доклада с резултати от изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата по дейността по чл.1, ал. 1, т. 1 без забележки и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащането ще се извърши в срок от 15 работни дни,



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

считано от по-късната от двете дати: датата на двустранно подписания протокол за приемане на работата без забележки или датата на издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. второ плащане – 50 % от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на 78 901,50 (седемдесет и осем хиляди деветстотин и един лева и петдесет стотинки) лева без ДДС, или 94 681,80 (деветдесет и четири хиляди шестстотин осемдесет и един лева и осемдесет стотинки) лева с включен ДДС, след приемането на доклада с резултати от изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата по дейността по чл.1, ал. 1, т. 2 без забележки и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащането ще се извърши в срок от 15 работни дни, считано от по-късната от двете дати: датата на двустранно подписания протокол за приемане на работата без забележки или датата на издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. трето плащане – 20 % от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на 31 560,60 (тридесет и една хиляди петстотин и шестдесет лева и шестдесет стотинки) лева без ДДС, или 37 872,72 (тридесет и седем хиляди осемстотин седемдесет и два лева и седемдесет и две стотинки) лева с включен ДДС, след приемането на доклада с резултати от изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 1, т. 3, подточка 3.1 от договора ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата по дейността по чл. 1, ал. 1, т. 3, подточка 3.1 без забележки и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащането ще се извърши в срок от 15 работни дни, считано от по-късната от двете дати: датата на двустранно подписания протокол за приемане на работата без забележки или датата на издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. четвърто плащане – 10 % от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на 15 780,30 (петнадесет хиляди седемстотин и семдесет лева и тридесет стотинки) лева без ДДС, или 18 936,36 (осемнадесет хиляди деветстотин и лева и тридесет стотинки) лева с включен ДДС, след приемането на доклада с резултати от изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 1, т. 3, подточка 3.2 от договора ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата по дейността по чл. 1, ал. 1, т. 3, подточка 3.2 без забележки и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащането ще се извърши в срок от 15 работни дни, считано от по-късната от двете дати: датата на двустранно подписания протокол за приемане на работата без забележки или датата на издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. финално плащане – 10 % от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на 15 780,30 (петнадесет хиляди седемстотин и семдесет лева и тридесет стотинки) лева без ДДС, или 18 936,36 (осемнадесет хиляди деветстотин и лева и тридесет стотинки)



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

лева с включен ДДС, след приемането на доклад с резултати от изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 1, т. 3, подточка 3.3 от договора ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата по дейността по чл. 1, ал. 1, т. 3, подточка 3.3 без забележки и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащането ще се извърши в срок от 15 работни дни, считано от по-късната от двете дати: датата на двустранно подписания протокол за приемане на работата без забележки или датата на издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Заплащането ще се извършва по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД
BIC: SOMBBGSF
IBAN: BG21SOMB91301026369201

(4) Общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл.116 от ЗОП.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършените дейности-предмет на договора при условията и сроковете, определени в него.

(2) Да получи уговореното възнаграждение за приетите дейности в размера и по реда, определени в настоящия договор.

(3) Да получи съдействие от Възложителя при изпълнение на настоящия договор.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото си предложение.

(2) При изпълнение на дейност 1, предвидена в чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изготви спецификация на изискванията за изграждане на нови компоненти и анализ на необходимостта от надграждане на части от RegiX;



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

2. Да анализира възможността изискванията да бъдат посрещнати чрез повторно използване на компоненти от вече реализирани системи. Изпълнителят трябва да изследва възможността софтуерът да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код.

(3) При изпълнение на дейност 2, предвидена в чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да проектира, програмира и изгради системата, с акцент върху справочната ѝ функционалност;
2. Да разработи методология за управление на промяната, приложима при необходимост за надграждане на функционалности на системата в съответствие с провеждани политики и промените в нормативната уредба;
3. Да следва изискванията на Възложителя, предвидени в Техническата спецификация при извършване на дейността (в това число минималните му изискванията му за функционални, нефункционални, изисквания за интеграция и други изисквания), като надграждането на системата не трябва да е свързано със закупуването на нови лицензии и хардуер.
4. Да осигури пълно съответствие на разработената система с Предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление, достъпни на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/op-dobro-upravlenie/item/13898-protzedura-bg05sfop001-1-001>, както и на Приложение 1 на Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г., достъпно на <http://www.strategy.bg/Publications/View.aspx?lang=bg-BG&categoryId&Id=203&y&m&d>.
5. Да разработи система, която да съответства на нормативните изисквания на Закона за електронно управление, да покрива минималните изисквания за функционалности на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предвидени в Техническата му спецификация и да съответства на заложеното в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходния код на продуктите-предмет на разработката;
7. Да осигури изходен код, който следва да бъде публично достъпен онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработката, чрез използване на система за контрол на версиите.



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

8. Да отстранява за своя сметка всички грешки и/или проблеми по продуктите, разработени от него по дейностите – предмет на договора, появили се в рамките на 1 (една) година, считано от датата на двустранно подписания констативен за приемане без забележки на резултатите по дейността по чл. 1, т.3, подточка 3.1 (*тестване и пилотно внедряване на системата*). „Грешки“ или „проблеми“ по смисъла на предходното изречение включва:

а) Отстраняването на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на разработеното или появили се в резултат на него;

б) Отстраняване на всички проблеми със функционирането на системата произтекли от осъществени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** промени в нея;

в) Коригиране на възникнали несъответствия между реализираната функционалност, техническата спецификация и техническото предложение;

(4) При изпълнение на дейност 2, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 3 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да разработи тестови сценарии за всеки от разработените модули и интеграционни функционалности. Разработената тестова среда трябва да съдържа потребителски тестови сценарии за най-малко 5 от първите, най-често употребяване в администрациите първични регистри;

2. Да осигури свои представители за провеждане на тестове за приемане на функционалностите на системата;

3. Да внедри надградената система в реална среда, след успешно преминаване на тестовете по т. 1;

4. Да изгради инфраструктура (тестова среда, система за контрол на версии и автоматизирано тестване) с цел ефективно приложение на гъвкавата методология за управление на дейности;

5. Да внедри тествана система в 50 администрации;

6. Да даде мотивирани предложения за включване/изключване на администрации от списъка за внедряване на системата;

7. Да организира и проведе обучения за най-малко 50 лица (служители в администрациите по т. 5) за работа със системата, по начин и ред, предвидени в Техническото му предложение и съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предвидени в Техническата му спецификация (Приложение № 1 към договора);

8. Във връзка с обученията по т. 7, да разработи учебна програма, график на обученията, учебни материали, анкети за обратна връзка, сертификати и др. за



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

всяко обучение, които трябва да представи за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поне един месец преди планираната дата на всяко от обученията;

9. Да осигури лектори за обученията по т. 7;

10. Да изготви наръчник за внедряване, конфигуриране на потребителски профили;

11. Да извърши анализ на вътрешната уредба, която регламентира предоставянето на услуги във всяка от администрациите по т. 5, като предложи на базата на изготвения анализ предложения за промени на съответните вътрешни нормативни уредби.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

(2) Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали/продукти, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

(3) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(4) Да изпълнява договора посредством постоянния екип от експерти, който е бил одобрен от **Възложителя** в рамките на процедурата по сключване на настоящия договор.

(5) Да иска замяна на експерт – член екипа на изпълнение по изключение, когато експертът е възпрепятстван поради болест или друга обективна пречка да изпълнява задълженията си по настоящия договор и това би довело до забавяне на изпълнението на договора. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Възложителя и да поиска неговото съгласие за замяна на експерта с друго лице, което да отговаря на предварително зададените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** минимални изисквания за квалификация и опит към членовете на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма или при промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

(7) Да предоставя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация под формата на справки за хода на изпълнението на договора.

(8) Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява констатирани недостатъци и да извършва исканите поправки за своя сметка, в срокове, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

(10) Да участва с членовете на постоянния си екип във встъпителна и последващи срещи с представители на екипа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на договора.

(11) При изпълнение на предмета на поръчката да се съобрази с изискванията за визуална идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал.1 от договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от предвидените условия на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(2) Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

(3) Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности, да изисква тяхното доработване и/или коригиране в случаите, когато същите не съответстват на изискванията му, на предвиденото в този договор, в Техническата спецификация (Приложение № 1) и на Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2).



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI „Неустойки” от настоящия договор.

(5) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (когато е приложимо).

(6) Да одобрява или отхвърля искания за промяна на експерт – член екипа на изпълнение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на части от тях, ако те не съответстват на изискванията му и не могат да бъдат коригирани и/или доработени в съответствие с указанията му.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати договореното възнаграждение в размера и по реда на настоящия договор.

(2) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

(3) Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора в случай на необходимост, в това число да му съдейства при осъществяването на контакт с други изпълнители на дейности в рамките на проекта „BG05SFOP0011.0010002 Трансформация на модела на административно обслужване“, необходими и/или свързани с изпълнението на дейностите – предмет на този договор; да му предоставя необходимата информация и данни, свързани с изпълнението на договора.

V. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 10. Страните се съгласяват, че авторските права върху продуктите, създадени в изпълнение на този договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в обема, в който биха принадлежали и на автора.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 7 890,15 (седем хиляди осемстотин и



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

деветдесет лева и петнадесет стотинки) лева, представляващи 5 (пет) на сто от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията може да бъде внесена под формата на:

1. парична сума, като в този случай паричната сума се внася по набирателната сметка на Министерския съвет, индивидуализирана, както следва: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD;
2. банкова гаранция, като в този случай валидността ѝ следва да е 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора.
3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Срокът за валидност на застраховката следва да продължава най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение под формата на парична сума след приключване на договора и приемане на резултатите по него по начина, предвиден в Раздел VII „Управление на дейностите на договора и приемане на възложената работа“ от настоящия договор, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията се извършва в 10-дневен срок, след приемане на окончателния доклад с резултатите по договора ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на резултатите от дейностите по договора без забележки, съгласно предвиденото в чл. 14, ал. 8, 9 и 10 от този договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(5) В случай на изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка преди приключване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока ѝ на валидност, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

VII. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

Чл. 12. (1) Срокът за изпълнението дейността по чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора е 1 (един) месец, считано от датата на сключването му, но е не по-дълъг от срока, до който приключва проект „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от ОП „Добро управление“, в рамките на който се сключва настоящия договор.

(2) Срокът за изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 1, т. 2 е 5 (пет) месеца, считано от датата на двустранно подписания констативен протокол за приемане без забележки на резултатите по дейността по чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора, но е не по-дълъг от срока, до който приключва проект „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от ОП „Добро управление“, в рамките на който се сключва настоящия договор.

(3) Срокът за изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 1, т. 3 е 1 (един) месец, считано от датата на двустранно подписания констативен протокол за приемане без забележки на резултатите по дейността по чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора, но е не по-дълъг от срока, до който приключва проект „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от ОП „Добро управление“, в рамките на който се сключва настоящия договор.

(4) Сроковете за изпълнение на дейностите, посочени в ал. 1 и 2 на този член от договора могат да бъдат удължавани до изтичане на срока на проекта, в рамките на който се сключва настоящия договор.

(5) Сроковете за изпълнение на поддейности в рамките на отделните дейности по чл. 1, ал. 1 от договора се определят съобразно план-график, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с встъпителния му доклад по чл. 14, ал. 3 от договора и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Актуализиране на план-графика се извършва по реда за неговото одобрение.

Чл. 13. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 14. (1) При изпълнение на дейностите – предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следва предложената от него методологията за управление на дейностите по договора при съобразяване на гъвкавия (agile) подход.

(2) Текущият контрол за изпълнението на дейностите – предмет на договора се извършва чрез провеждането на работни срещи и/или чрез предоставяне на справки от



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на изпълнение на дейностите, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Работните срещи се провеждат между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на всеки две седмици, считано от сключването на договора. За проведените работни срещи се съставя протокол/и.

(3) В 10-дневен срок от сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя **встъпителен доклад**, който включва разработения механизъм за изпълнение на основните дейности и актуализиран план-график с обоснована последователност за провеждане на всяка дейност.

(4) В седемдневен срок от получаване на встъпителния доклад по ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го разглежда и връща коментари или бележки с искане за допълване и/или уточняване на информацията в него или го одобрява с приемо-предавателен протокол.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допълва доклада по ал.3 в седемдневен срок от получаване на бележките и/или коментарите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) В седемдневен срок от изтичане на срока за изпълнение на дейност по чл. 1, ал. 1 от договора, съобразно одобрен от Възложителя план-график по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад с резултатите от изпълнението й.

(7) Приемането на резултатите от изпълнена дейност по чл. 1, ал. 1 от договора се извършва въз основа на одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад по ал. 6 и двустранно подписан констативен протокол за приемане на извършената работа без забележки.

(8) В двуседмичен срок преди изтичане на срока на договора и след приключване на дейностите по чл. 1, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде окончателен доклад, съдържащ описание на всичко извършено по договора, обобщение на резултатите и предадените продукти от всяка дейност.

(9) В седемдневен срок от получаване на окончателния доклад по ал. 8 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда доклада и връща коментари или бележки с искане за допълване и/или уточняване на информацията в него или го одобрява с приемо-предавателен протокол.

(10) Приемането на резултатите от изпълнението на всички дейности по договора се извършва въз основа на: одобрени доклади за приключване на конкретна дейност по договора и двустранно подписани констативни протоколи за приемане на резултатите от съответната дейност без забележки; одобрен окончателен доклад за изпълнение на договора ведно с двустранно подписан към окончателния доклад констативен протокол за приемане на резултатите от дейностите по договора без забележки.



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

(11) При недостатъци и/или отклонение и/или неизпълнение в пълен обем на дейностите по този договор от предвидените в него условия, Техническата спецификация и Техническото предложение, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в хода на осъществявания от него текущ контрол по смисъла на ал. 2 или при одобряване на междинните и окончателен доклади с резултати от дейностите по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани/доработи/коригира за своя сметка констатираното, следвайки указанията и коментарите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определен от него срок.

(12) Приемането на резултатите по ал. 11 се извършва с двустранно подписани констативни протоколи за приета работа без забележки и се отразява в междинните и окончателен доклади за резултатите от дейностите по договора.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните лица, които да осигуряват оперативното управление на договора, както и да подписват свързаните с неговото изпълнение документи:

а) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оторизира: Николай Йорданов – Търговски мениджър, e-mail: sales@kontrax.bg, тел. : 02 960 97 18; 02 960 97 77.

б) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за оторизирани лица, отговорни за приемането дейностите по чл. 1, ал. 1 на договора: Енчо Енчев – държавен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“, e-mail: e.enchev@government.bg, тел.: 02/ 940 21 84; Антония Доросиева, Координатор на дейности 1 и 2, e-mail: adorosieva@e-gov.bg, тел.: 02/949 23 43; Николай Петров, Ключов експерт ИТ, e-mail: nipetrov@e-gov.bg, тел.: +359 887 383679.

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление, извършено по реда на алинея втора на този член.

(2) Съобщенията между страните ще се считат за надлежно връчени, в случай, че бъдат изпратени на посочените лица за контакт, и/или изпратени на посочените електронни адреси.

Чл. 16. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на електронен носител.

IX. ОТЧЕТНОСТ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи законодателството и да подлежат на ясно идентифициране, одитна проследимост и проверка.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява.

Чл. 19. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е една година след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на посочените в предходната алинея институции.

Х. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 20. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

ХІ. НЕУСТОЙКИ



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

Чл. 21. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) При цялостно неизпълнение на дейност или при забава в изпълнението ѝ с повече от 20 дни, Изпълнителят дължи обезщетение в размер на 50% от стойността на договора.

(4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на част от дейност, или други задължения по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

ХІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) Срокът на настоящия договор може да се променя при промяна на продължителността на проект BG05SFOP0011.0010002 с наименование: „Трансформация на модела на административно обслужване“ или на дейността от проекта, по която се финансира настоящият договор.

(2) При промяна на бенефициента по проект BG05SFOP0011.0010002 с наименование: „Трансформация на модела на административно обслужване“, страните се договарят, че са съгласни новият бенефициент да замести Възложителя като страна по настоящия договор.

Чл. 23. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на сроковете по чл. 12 от договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено изявление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
7. При универсално или частно правоприемство в резултат на преобразуване на Изпълнителя по смисъла на чл. 116, ал. 1, т.4 или промяна промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, в случай, че правоприемникът не отговаря на условията, предвидени в по чл. 116, ал.1, т.4, б. "б", подбукви „аа“ и „бб“, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.
8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;
 - б) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци и/или отклонения от дейностите-предмет на договора;
 - в) не изпълни точно някое от задълженията си по договора
 - г) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 - д) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.



Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.27. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл.31. Изпълнението на този договор се извършва в рамките на проект BG05SFOP0011.0010002 с наименование: „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от ОП „Добро управление“, процедура BG05SFOP0011.001 с бенефициент Администрацията на Министерски съвет.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от този договор са:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи

1. Техническа спецификация на Възложителя
2. Техническо предложение на Изпълнителя
3. Ценово предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Директор на дирекция „АПОУС“

/...../

Веселин Чингов

Директор на дирекция „Бюджет и финанси“

/...../

Румяна Петрова

Изпълнителен директор

/...../

Йордан Йорданов

КОНТРАКТС
АД 1

