



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 02.50-72 от дата 16/12/2019

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ Публичен

☐ Секторен

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:  
Министерски съвет

Национален регистрационен номер:  
000695025

Пощенски адрес:

Княз Ал. Дондуков 1

Град:

София

код NUTS:

BG411

Пощенски код:

1594

Държава:

BG

Лице за контакт:

Виктория Юнакова

Телефон:

0359 29402562

Електронна поща:

[v.yunakova@government.bg](mailto:v.yunakova@government.bg)

Факс:

0359 29402177

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://customerprofile.government.bg/orders.php>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=925E0FEB-C715-11E8-B961-F04DA2031065>

### I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Публичноправна организация

☐ Национална агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Регионален или местен орган

☐ Друг тип: \_\_\_\_\_

☐ Регионална или местна агенция/служба

### I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана

☐ Социална закрила

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Отдих, култура и вероизповедание

☐ Околна среда

☐ Образование

☐ Икономически и финансови дейности

☒ Друга дейност: Министерски съвет

☐ Здравеопазване

### I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия

☐ Железопътни услуги

☐ Електрическа енергия

☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги

<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

## РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

<b>II.1) Обект на поръчката</b>	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>II.2) Процедурата е открита с решение</b> No: ФС-117 от 19/11/2018 дд/мм/гггг	
<b>II.3) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки</b> Публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №: 00270-2018-0027(pnpnp-ууу-хххх)	
<b>II.4) Описание на предмета на поръчката</b> Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на дейности 1 и 3 от Проект №BG05SFOP001-2.007-0001 „По-високо качество на административното обслужване чрез въвеждане на по-високи стандарти и подобряване на системата за обратна връзка от потребителите“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”. Дейностите са: 1. Дейност 1: Въвеждане на по-високи общи и собствени стандарти за качество на административното обслужване в съответствие с преминаването към КАО Изпълнението на Дейност 1 включва следните поддейности: • Поддейност 1.1. Изготвяне на нови общи (задължителни) стандарти за административно обслужване и тяхното нормативно регламентиране • Поддейност 1.2. Актуализиране на Ръководството за разработване на Харта на клиента; • Поддейност 1.3. Изготвяне на 5 пилотни харти на клиента 2. Дейност 2: Идентифициране на нови механизми за обратна връзка от потребителите и създаване на практики и капацитет за тяхното прилагане Изпълнението на Дейност 2 включва следните поддейности: • Поддейност 2.1. Анализ на механизмите за обратна връзка от потребителите и нормативни промени • Поддейност 2.2. Актуализиране на Методологията за проучване и измерване удовлетвореността на потребителите • Поддейност 2.3. Провеждане на обучения за прилагане на методите за обратна връзка и провеждане на проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите.	

## РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

<b>III.1) Номер на договора:</b> МС-31 от 11/04/2019 дд/мм/гггг			
<b>III.2) Договорът е сключен след</b> <input checked="" type="checkbox"/> процедура за възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> рамково споразумение <input type="checkbox"/> динамична система за доставки <input type="checkbox"/> квалификационна система			
<b>III.3) Изпълнител по договора</b>			
Официално наименование: Адвокатско дружество ПОПОВ, АРНАУДОВ И ПАРТНЬОРИ		Национален регистрационен номер: 175382262	
Пощенски адрес: пл. „Св. Неделя“ № 4, ет. 4			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Електронна поща: office@popovarnaudov.bg		Телефон: 0359 28581901	

https://popovarnaudov.bg/		0359 28581903	
Изпълнителят е МСП		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Поръчката е възложена на обединение		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
III.4) При изпълнението участват подизпълнители		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Официално наименование	Дейност, изпълнявана от подизпълнителя	Дял на участие на подизпълнителя (% от договора)	
<b>III.5) Предмет на договора</b> Изпълнение на дейности 1 и 3 от Проект №BG05SFOP001-2.007-0001 „По-високо качество на административното обслужване чрез въвеждане на по-високи стандарти и подобряване на системата за обратна връзка от потребителите“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”. Дейностите са: 1. Дейност 1: Въвеждане на по-високи общи и собствени стандарти за качество на административното обслужване в съответствие с преминаването към КАО Изпълнението на Дейност 1 включва следните поддейности: •Поддейност 1.1. Изготвяне на нови общи (задължителни) стандарти за административно обслужване и тяхното нормативно регламентиране •Поддейност 1.2. Актуализиране на Ръководството за разработване на Харта на клиента; •Поддейност 1.3. Изготвяне на 5 пилотни харти на клиента 2. Дейност 2: Идентифициране на нови механизми за обратна връзка от потребителите и създаване на практики и капацитет за тяхното прилагане Изпълнението на Дейност 2 включва следните поддейности: •Поддейност 2.1. Анализ на механизмите за обратна връзка от потребителите и нормативни промени •Поддейност 2.2. Актуализиране на Методологията за проучване и измерване удовлетвореността на потребителите •Поддейност 2.3. Провеждане на обучения за прилагане на методите за обратна връзка и провеждане на проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите.			
<b>III.6) Срок на изпълнение</b> Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг			
<b>III.7) Стойност, посочена в договора (в цифри):</b> Стойност без ДДС: 477500 Валута: BGN Разменен курс към BGN: _____			
<b>III.8) Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз</b> Финансирането е 100 % от стойността на договора.		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

#### РАЗДЕЛ IV: ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

- ☒ договорът е изпълнен  
☐ договорът е предсрочно прекратен  
☐ договорът е прекратен поради унищожено рамково споразумение  
☐ договорът е унищожен

##### IV.1) Дата на приключване:

11/12/2019 дд/мм/гггг

##### IV.2) Причини за прекратяване/унищожаване на договора (когато е приложимо)

(Кратко описание на обстоятелствата, които обуславят прекратяването/унищожаването)			
<b>IV.3) Договорът е изменян</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Променено условие от договора	Преди промяната	След промяната	Правно основание за промяната
<b>IV.4) Договорът е изпълнен в срок</b>			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора			
Причини за забавата (когато е приложимо):			
(Кратко описание на причините за забавата)			
<b>IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем</b>			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Изпълнението е _____ % от предмета на договора (при частично изпълнение).			
Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо):			
(Кратко описание на причините за частичното изпълнение)			
<b>IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри):</b>			
Стойност без ДДС:		477500	Валута: BGN
Разменен курс към BGN: _____			
<b>IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> от изпълнителя Размер: _____ Валута: _____			
<input type="checkbox"/> от възложителя Размер: _____ Валута: _____			
Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо):			
(Кратко описание на причините за неустойките)			
<b>V: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)</b>			
<b>VI: ДАТА на изпращане на настоящата информация</b>			
Дата: 16/12/2019 дд/мм/гггг			
<b>VII: Възложител:</b>			
<b>VII.1) Трите имена (подпис):</b>		чл. 36а, ал.3 ЗОП	
Веселин Георгиев Чинов			
<b>VII.2) Длъжност:</b>			
Директор на дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП			