

ДОГОВОР
№ МС-ЕС / 24.08.2017 г.

Днес, 24.08.2017....., в гр.София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр.София, пощенски код 1594, бул.“Княз Ал.Дондуков“ №1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-105 от 05.05.2017 г. на министър-председателя и г-жа Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДАВИД Холдинг“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, п. код 6100, ул. Стара река №2, Дом на културата „Арсенал“ офис 417, ЕИК 833092882 и ДДС номер BG833092882, представлявано от Бальо Атанасов Динев, в качеството на изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и одобрен Протокол от 04.08.2017 г. на комисия, назначена със Заповед № ФС-71 от 31.07.2017 г. на директора на дирекция АПОУС за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени след публикуване на обява (№ в РОП 9066327/17.07.2017 г.) за обществената поръчка с предмет: *„Разширяване и абонаментна поддръжка на „Информационна система за управление на сключените договори и Профил на купувача“ се сключи настоящият договор („Договора/договорът) за следното:*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор обществена поръчка с предмет: *„Разширяване и абонаментна поддръжка на „Информационна система за управление на сключените договори и Профил на купувача“.*

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на дейностите по разширяване на системата е до 3 (три) месеца от сключването на договор.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата е 12 (дванадесет) месеца от сключването на договор.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер 68 700.00 без ДДС (шестдесет и осем хиляди и седемстотин лева) и 82 440.00 лева с ДДС (осемдесет и две хиляди четиристотин и четиридесет лева) (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, която включва:

А) Цена за разширяване на системата

50 700.00 (петдесет хиляди и седемстотин) лева без ДДС или

60 840.00 (шестдесет хиляди осемстотин и четиридесет) лева с ДДС

Б) Цена за поддръжка на системата за 12 (дванадесет) месеца:

18 000.00 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС или

21 600.00 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева с ДДС

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

А) Цената за разширяване на системата се заплаща 100% (сто на сто) в срок до 20 (двадесет) дни, считано от представяне на подписан предавателно-приемателен протокол за извършване на услугата и издадена фактура.

Б) Цената за поддръжка на системата се заплаща ежемесечно на равни месечни вноски след подписване на предавателно-приемателен протокол и издадена фактура. Плащането се извършва до 15-то число на следващия месец.

(2) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемателно-предавателният протокол и фактурата се подписват от отговорните лица, съгласно чл. 25, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД, клон Казанлък

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG14 UNCR 7630 1005 0196 07

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 работни дни (три работни) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС под формата на парична сума, а именно 3 435 (три хиляди четиристотин тридесет и пет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия

на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на информационната система, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;

5. да не приеме някои или всички дейности в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 9-19 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Протоколът по ал. 1 се подписва от следните лица:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :Станислав Бакалов главен експерт в отдел „ИО“ в дирекция „АПОУС“; тел: +359 2 2205; e-mail: s.bakalov@government.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Стойчо Недев Стойчев; тел.: +359 2 4901600; e-mail: snedev@david.bg

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на дейностите – предмет на услугите по чл. 1 от договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. (1) При неизпълнение на задължение по договора, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско законодателство.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените с настоящия договор дейности в уговорените срокове, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената по договора.

(3) При забава в плащанията на уговореното в чл. 6, ал. 1 възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети на сто) от неизпълненото задължение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица или подизпълнители, като за свои действия.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Спазване на приложими норми

Чл. 36. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, пощенски код 1594, бул.“Княз Ал.Дондуков“
№1

Тел.:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Казанлък 6100, ул. Стара река №2, Дом на културата „Арсенал“ офис 415

Тел.: 02 4901600 Факс: 0431 62253

e-mail: snedev@david.bg

Лице за контакт: Стойчо Недев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три)] дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се урежда между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор е изготвен и подписан в два (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № В-105/05.05.2017 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

.....
БАЛЪО ДИНЕВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:

.....
РУМЯНА ПЕТРОВА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява
по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП, с предмет:

„Разширяване и абонаментна поддръжка на „Информационна система за управление
на сключените договори и Профил на купувача”.

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Системата е разработена, внедрена и се ползва в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки” в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” и в дирекция „Бюджет и финанси”.

Информационната система е разработена върху платформата 1C:Enterprise 8.3.

На основата на натрупания опит по време на експлоатация на системата са установени и обсъждани с фирмата – разработчик следните възможности за разширение и развитие на системата:

I. Годишно планиране на поръчките

1. Добавяне на документ Планирана поръчка, която да съдържа:

- Номер и дата – попълват се автоматично от системата;
- Обект - избор от списъка с обекти на поръчки;
- Предмет – свободен текст;
- Прогнозна стойност без ДДС – въвежда се очакваната сума на разхода;
- CPV – число от 8 цифри;
- Ред на възлагане – избор от списък с възможните начини;
- Вид процедура - избор от списъка с видове процедури;
- Ориентировъчна дата на стартиране на процедурата - въвежда се приблизителна дата, на която трябва да се стартира процедурата;
- Номер и Дата на изтичане на действащ договор със същия предмет – поле за въвеждане на свободен текст;
- Лице за контакт – избор от потребителите на системата;
- Време за подготовка и провеждане – въвеждане в месеци;
- Срок на договора – въвеждане в месеци;
- Краен срок за сключване на договор – поле за въвеждане на дата;

2. Добавяне на справка План график на обществените поръчки, която да извежда данните от Годишните заявки за посочен в справката период:

Предмет на заявката	Прогнозна стойност	Вид процедура	Ориентировъчна дата	Лице за контакт
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Дата на изтичане на действащ договор	Време за подготовка и провеждане	Срок на договора		

(6)	(7)	(8)
-----	-----	-----

II. Разходи по CPV кодове

1. Добавяне на документ Мотивирано предложение, който да съдържа:

- Номер и дата – въвеждат се данните от Деловодство;
- Статус – избор от списък: В процес, Одобрено, Отхвърлено. По подразбиране при създаване на ново предложение се попълва статус „В процес“.
- Обект - избор от списъка с обекти на поръчки;
- Предмет – свободен текст;
- Ред на възлагане – избор от списък с възможните начини;
- Лице за контакт – избор от потребителите на системата;
- Номер и Дата на изтичане на действащ договор със същия предмет - поле за въвеждане на свободен текст;
- Файлове – възможност за добавяне на файлове към документа.

Таблична част Стойност:

- CPV – число от 8 цифри. При регистриране избор на CPV да излиза екран със съобщение за натрупаната сума от всички мотивирани предложения по дадения CPV код за последните 12 месеца, които са със статус „Одобрено“ и „В процес“.
- Прогнозна стойност без ДДС – въвежда се очакваната сума на разхода;
- Резолюция – въвежда се Сума на резолюцията. При създаване на ново предложение Резолюцията остава празна, въвежда се след това като трябва системата да извършва проверка сумата по резолюцията да не надвишава „Прогнозна стойност без ДДС“.

Накрая в документа да има надпис за общата Прогнозна стойност и за общата Резолюция по мотивираното предложение.

2. Добавяне на справка Мотивирани предложения:

CPV код	Мотивирано предложение № и Дата	Предмет на предложението	Ред на възлагане	Прогнозна стойност	Договор № и Дата / Плащане по фактура № и Дата	Стойност на догово фактур
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Резолюция	Статус					
(8)	(9)					

3. Добавяне на документ Плащане по фактура, който да съдържа:

- Дата – дата на документа;
- Номер – пореден номер на документа в системата;
- Мотивирано предложение – избира се документа Мотивирано предложение, на чието основание се извършва разхода.
- Сума – сума на разхода, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;

- CPV – число от 8 цифри, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- Предмет – свободен текст, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- Лице за контакт – избор от потребителите на системата, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- Файлове – възможност за добавяне на файлове към документа.

4. Добавяне на CPV код в:

- Обществена поръчка;
- Договор за изпълнение на обществена поръчка;
- Договор, сключен по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП.

5. Добавяне на връзка към документ Мотивирано предложение в документите:

- Обществена поръчка;
- Договор за изпълнение на обществена поръчка;
- Договор, сключен по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП.

6. Добавяне на справка Регистър на Сключените договори:

Номер и дата на договора	Изпълнител	Предмет на договора	Стойност	CPV код	Краен срок на договора	Лице за контакт
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

III. Роли и права

1. Добавяне на роля Планиране на поръчките, която да има права за:

- регистриране на документ Планирана поръчка;
- извеждане на справка План график на обществените поръчки.

2. Добавяне на роля Мотивирани предложения, която да има права за:

- регистриране на документ Мотивирано предложение;
- извеждане справка Мотивирани предложения;

3. Към роля Счетоводител да се добавят права за:

- регистриране документ Плащане по фактура;
- извеждане справка Мотивирани предложения;
- извеждане на справка Регистър на Сключените договори;

4. Към роля Потребител ОП да се добавят права за:

- извеждане на справка План график на обществените поръчки.
- извеждане справка Мотивирани предложения;
- извеждане на справка Регистър на Сключените договори;
-

За нормалното функциониране на системата следва да се осигури и поддръжката ѝ за една година.

УЧАСТНИК: „ДАВИД Холдинг“ АД
 Седалище и адрес на управление: България, гр. Казанлък, п. код 6100, ул. Стара река №2, Дом на културата „Арсенал“ офис 417
 Тел: 02 4901600 / Факс: 0431 62253 / E-mail: snedev@david.bg
 ЕИК/Булстат: 833092882
 Адрес за кореспонденция: гр. Казанлък 6100, ул. Стара река №2, Дом на културата „Арсенал“ офис 417

О Ф Е Р Т А
**за участие в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на
 оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от Закона за
 обществените поръчки (ЗОП)**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Разширяване и абонаментна поддръжка на „Информационна система за управление на сключените договори и Профил на купувача“.*

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим изискваните документи, за удостоверяване на липсата на основания за отстраняване и за доказване на съответствието с критериите за подбор.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 120 (сто и двадесет) дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ~~ще използваме~~ **няма да използваме** услугите на следните **подизпълнители / капацитет на трети лица** (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя / трето лице	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %

Уточнение: В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, декларация Приложение № 7

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с

техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения, декларация Приложение № 8

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Опис на представените документи;
2. Техническо предложение (Приложение № 2);
3. Ценово предложение (Приложение № 3);
4. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4);
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5);
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 6);
7. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 9)
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 10);
9. Административни данни (Приложение № 11)
10. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответният документ в официален превод. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР участниците прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата;
11. Други документи (по преценка на участника).

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Балъо Динев

(име и фамилия)

Изпълнителен директор

(длъжност на представляващия участника)

Дата: 20.07.2017г.

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР ДОНДУКОВ“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на
оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП

от „ДАВИД Холдинг“ АД
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава България, регистрирано
в Търговския регистър на Агенция по вписванията с данни по регистрацията:
833902882, регистрация по ДДС: BG833092882,
със седалище гр. Казанлък и адрес на управление гр. Казанлък, ул. Стара река №2,
Дом на културата „Арсенал“ офис 417, адрес за кореспонденция: гр. Казанлък 6100,
ул. Стара река №2, Дом на културата „Арсенал“ офис 417, телефон за контакт 02
4901600, факс 0431 62253, електронна поща snedev@david.bg
банкова сметка: BG14 UNCR 7630 1005 0196 07
представявано от Бальо Атанасов Динев в качеството на Изпълнителен директор

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет
и шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява с
предмет: *„Разширяване и абонаментна поддръжка на „Информационна система за
управление на сключените договори и Профил на купувача“*, заявяваме, че сме
съгласни да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и
изискванията на възложителя и представяме нашето техническо предложение, както
следва:

I. Годишно планиране на поръчките

1. Ще добавим документ Планирана поръчка, която да съдържа:
 - Номер и дата – ще се попълват автоматично от системата;
 - Обект - избор от списъка с обекти на поръчки;
 - Предмет – свободен текст;
 - Прогнозна стойност без ДДС – ще се въвежда очакваната сума на разхода;
 - CPV – число от 8 цифри;
 - Ред на възлагане – избор от списък с възможните начини;
 - Вид процедура - избор от списъка с видове процедури;
 - Ориентировъчна дата на стартиране на процедурата – ще се въвежда приблизителна дата, на която трябва да се стартира процедурата;
 - Номер и Дата на изтичане на действащ договор със същия предмет – поле за въвеждане на свободен текст;
 - Лице за контакт – избор от потребителите на системата;
 - Време за подготовка и провеждане – въвеждане в месеци;
 - Срок на договора – въвеждане в месеци;
 - Краен срок за сключване на договор – поле за въвеждане на дата;

2. Ще добавим справка План график на обществените поръчки, която да извежда данните от Годишните заявки за посочен в справката период:

Предмет на заявката	Прогнозна стойност	Вид процедура	Ориентировъчна дата	Лице за контакт
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Дата на изтичане на действащ договор	Време за подготовка и провеждане	Срок на договора		
(6)	(7)	(8)		

II. Разходи по CPV кодове

1. Ще добавим документ Мотивирано предложение, който да съдържа:
- Номер и дата – въвеждат се данните от Деловодство;
 - Статус – избор от списък: В процес, Одобрено, Отхвърлено. По подразбиране при създаване на ново предложение се попълва статус „В процес“.
 - Обект - избор от списъка с обекти на поръчки;
 - Предмет – свободен текст;
 - Ред на възлагане – избор от списък с възможните начини;
 - Лице за контакт – избор от потребителите на системата;
 - Номер и Дата на изтичане на действащ договор със същия предмет - поле за въвеждане на свободен текст;
 - Файлове – възможност за добавяне на файлове към документа.

Таблична част Стойност:

- CPV – число от 8 цифри. При регистриране избор на CPV да излиза екран със съобщение за натрупаната сума от всички мотивирани предложения по дадения CPV код за последните 12 месеца, които са със статус „Одобрено“ и „В процес“.
- Прогнозна стойност без ДДС – въвежда се очакваната сума на разхода;
- Резолюция – въвежда се Сума на резолюцията. При създаване на ново предложение Резолюцията остава празна, въвежда се след това като трябва системата да извършва проверка сумата по резолюцията да не надвишава „Прогнозна стойност без ДДС“.

Накрая в документа да има надпис за общата Прогнозна стойност и за общата Резолюция по мотивираното предложение.

2. Ще добавим справка Мотивирани предложения:

CPV код	Мотивирано предложение № и Дата	Предмет предложението	на	Ред на възлагане	Прогнозна стойност
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
Договор № и Дата / Плащане по фактура № и Дата	Стойност на договор/ фактура	Резолюция	Статус		
(6)	(7)	(8)	(9)		

3. Ще добавим документ Плащане по фактура, който да съдържа:

- Дата – дата на документа;
- Номер – пореден номер на документа в системата;

- Мотивирано предложение - избира се документа Мотивирано предложение, на чието основание се извършва разхода.
- Сума - сума на разхода, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- CPV - число от 8 цифри, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- Предмет -- свободен текст, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- Лице за контакт - избор от потребителите на системата, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- Файлове - възможност за добавяне на файлове към документа.

4. Ще добавим CPV код в:

- Обществена поръчка;
- Договор за изпълнение на обществена поръчка;
- Договор, сключен по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП.

5. Ще добавим връзка към документ Мотивирано предложение в документите:

- Обществена поръчка;
- Договор за изпълнение на обществена поръчка;
- Договор, сключен по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП.

6. Ще добавим справка Регистър на Сключените договори:

Номер и дата на договора	Изпълнител	Предмет на договора	Стойност	CPV код
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Краен срок на договора	Лице за контакт			
(6)	(7)			

III. Роли и права

1. Ще добавим роля Планиране на поръчките, която да има права за:
 - регистриране на документ Планирана поръчка;
 - извеждане на справка План график на обществените поръчки.
2. Ще добавим роля Мотивирани предложения, която да има права за:
 - регистриране на документ Мотивирано предложение;
 - извеждане справка Мотивирани предложения;
3. Към роля Счетоводител ще добавим права за:
 - регистриране документ Плащане по фактура;
 - извеждане справка Мотивирани предложения;
 - извеждане на справка Регистър на Сключените договори;
4. Към роля Потребител ОП ще добавим права за:
 - извеждане на справка План график на обществените поръчки.
 - извеждане справка Мотивирани предложения;
 - извеждане на справка Регистър на Сключените договори;
 -

За нормалното функциониране на системата ще осигурим и поддръжката ѝ за една година.

Настоящото предложение е валидно 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Срокът за изпълнение на дейностите по разширяване на системата е **до 3 (три) месеца от сключването на договор.**

Срокът за изпълнение на дейностите по поддръжка на системата е **12 (дванадесет) месеца от сключването на договор.**

Декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Декларираме, че изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата: 20.07.2017г.

ПОДПИС
ПЕЧАТ

Бальо Динев
Изпълнителен директор

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР ДОНДУКОВ“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с
обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП**

от „ДАВИД Холдинг“ АД
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава България, регистрирано
в Търговския регистър на Агенция по вписванията с данни по регистрацията:
833902882, регистрация по ДДС: BG833092882,
със седалище гр. Казанлък и адрес на управление гр. Казанлък, ул. Стара река №2,
Дом на културата „Арсенал“ офис 417, адрес за кореспонденция: гр. Казанлък 6100,
ул. Стара река №2, Дом на културата „Арсенал“ офис 417, телефон за контакт 02
4901600, факс 0431 62253, електронна поща snedev@david.bg
банкова сметка: BG14 UNCR 7630 1005 0196 07
представявано от Бальо Атанасов Динев в качеството на Изпълнителен директор

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава двадесет и
шеста от ЗОП с предмет: *„Разширяване и абонаментна поддръжка на „Информационна
система за управление на сключените договори и Профил на купувача“, предлагаме
следното:*

1. *Цена за разширяване на системата*
50 700.00 (петдесет хиляди и седемстотин) лева без ДДС или
60 840.00 (шестдесет хиляди осемстотин и четиридесет) лева с ДДС
2. *Цена за поддръжка на системата за 12 (дванадесет) месеца:*
18 000.00 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС или
21 600.00 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева с ДДС

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на горепосочената обществена
поръчка възлиза на:

68 700.00 (шестдесет и осем хиляди и седемстотин) лева без ДДС или
82 440.00 (осемдесет и две хиляди четиристотин и четиридесет) лева с ДДС

Предлаганата цена е крайна и в нея са включени всички разходи за качествено
и в съответствие с всички изисквания на възложителя изпълнение на обществената
поръчка, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката,
и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за
неговите подизпълнители (ако е приложимо), като възложителят не дължи
заплащането на каквито и да е други разноски.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца след изтичане на срока за подаване на офертите.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Бальо Динев

71.13310

(име и фамилия)

Изпълнителен директор (длъжност на представляващия участника)

Дата: 20.07.2017г.