

ПРОТОКОЛ

№ 1

от дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране по реда на чл. 54 - 60 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) на получените оферти по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на техническа поддръжка за хардуера и специализирания системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация“

На 17 март 2017 г. от 14.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. "Дондуков" № 1 комисия, назначена със Заповед № ФС-30 от 17 март 2017 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ (АПОУС) в състав:

Председател: Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация“

Членове:

1. Камен Ханджиев – главен експерт в отдел „Административна и регионална координация“
2. Станислав Бакалов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
3. Валентина Георгиева – главен юрисконсулт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
4. Маргарита Димитрова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“.

на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП проведе публично заседание за отваряне на получените оферти в процедурата.

До крайния срок за подаване на оферти (17.30 ч. на 16 март 2017 г.) в деловодството на администрацията на Министерския съвет са постъпили 2 (две) оферти от следните участници:

1. „ТехноЛогика“ ЕАД, с адрес за кореспонденция: гр. София 1421, ул. „Червена стена“ № 46, ЕИК BG 201593301, вх. № 1/16.03.2017 г. (вх. № 02.19-13/16.03.2017 г. 14.25 ч.);
2. „Финит софтуер системс“ ЕООД, с адрес за кореспонденция гр. София, ул. „Михаил Тенев“ № 12, ет. 34, офис 12; вх. № 2/16.03.2017 г. (вх. № 02.19-13/16.03.2017 г. 16.40 ч.);

За получените оферти се състави и подписа приемателно-предавателен протокол, с който длъжностното лице по приемане на офертите Маргарита Димитрова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ предаде офертите на председателя на комисията – Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация“.

След запознаване със списъка на участниците, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На публичното заседание на комисията присъства Велислава Пожарлиева – упълномощен представител на „ТехноЛогика“ ЕАД.

Комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповести тяхното съдържание. Комисията провери и констатира, че в двете оферти е налице отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на участника „ТехноЛогика“ ЕАД. Трима от членовете на комисията и представителя на „ТехноЛогика“ ЕАД подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на участника „Финит софтуер системс“ ЕООД.

При отварянето на плика с офертата на участника „ТехноЛогика“ АД бе нарушена частично целостта на намиращия се в него плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (отрязан частично, около 4-5 см, ръба на плика). Върху плика в зоната на отрязаната част бяха положени подписи от председателя на комисията и от представителя на участника „ТехноЛогика“ ЕАД и беше залепено прозрачно тиксо.

С тези действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията установи следното:

I. Участникът „ТехноЛогика“ ЕАД е представил всички изискуеми документи.

На основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП комисията реши участникът „ТехноЛогика“ ЕАД да представи:

- а) доказателство за минимум 2 (две) от извършените услуги, посочени в част IV, раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП.*
- б) копие на сертификат за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015, посочен в част IV, раздел Г от ЕЕДОП.*
- в) копие на сертификат за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013, посочен в част IV, раздел Г от ЕЕДОП.*

II. Участникът „Финит софтуер системс“ ЕООД:

1. По отношение на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен за „Финит софтуер системс“ ЕООД:

- 1.1. В част III „Основания за изключване“ не са посочени националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 1.2. В част IV, раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП са посочени 2 (две) дейности с получатели община Крумовград и Почетно консулство на Република Мали в България. Не е представена информация за обема на дейностите, за да може да се прецени дали отговаря на критерия за подбор за идентични или сходни дейности с тези на поръчката, посочен в обявлението и документацията за участие - за дейности, идентични или сходни с тези на поръчката се считат услуги, свързани с внедряване и/или поддръжка на системи за управление на човешките ресурси (УЧР) за не по-малко от 500 служители. Такава информация не се съдържа и в представените референции от получателите на услугите.
- 1.3. За ръководител на екип/експерт администратор на бази данни е посочен Иво Георгиев Маринов. За професионален опит като ръководител на проект са посочени две дейности: „Разработка и внедряване на система за управление на човешките ресурси и оперативната дейност на Почетното консулство на Република Мали в България“ и „Планиране, създаване и въвеждане в експлоатация на интегрирана система за управление на човешките ресурси и подпомагане на административната дейност в община Крумовград“. Не е посочен трети проект/договор като ръководител проект за разработка, внедряване и/или поддръжка на софтуерни решения за управление на човешките ресурси. Посочени са години професионален опит само като мениджър управление на проекти, но не са посочени години професионален опит като администратор на бази данни.
- 1.4. За експерт по администриране на приложението е предложен Пламен Иванов Гицов, за който не е посочен професионален опит в областта на информационните технологии, свързан с администриране на приложения.
- 1.5. По отношение на сертификат за управление на качеството, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 и сертификат за управление на сигурността на информацията, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 е посочено, че участникът е в процес на сертификация, за което е представено официално писмо от „Бюро Веритас Сертификация“, гр. София.

➤ На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и с оглед на посоченото в т. 1.1-1.5, участникът „Финит софтуер системс“ ЕООД да представи нов ЕЕДОП, който съдържа променена и/или допълнена информация.

➤ По отношение на сертификат за управление на качеството, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 и сертификат за управление на сигурността на информацията, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 27001:2013, в случай, че участникът е получил сертификатите следва да представи копие от тях. На основание чл. 64, ал 7 и 8 от ЗОП, когато участникът не е имал достъп до тези сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

В същия срок – 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол, участниците, за които е относимо, следва да представят и изисканите на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП копия на доказателства за извършените услуги и копия на сертификати, доказващи посочената в ЕЕДОП информация.

Комисията проведе 3 (три) заседания и изготви и подписа настоящия протокол на 21.03.2017 г. в един оригинален екземпляр.

Председател:

Веска Янева –

У.Л.3310

Членове:

Камен Ханджиев –

У.Л.3310

Станислав Бакалов –

У.Л.3310

Валентина Георгиева –

У.Л.3310

Маргарита Димитрова –

У.Л.3310