



## ДОГОВОР

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ МС-29 / 14.03.2020 г.

Днес, 14.03......2020 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Чингов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, с ЕИК 201557566, представлявано от Иван Димитров – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-19 от 19.02.2020 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на печатни рекламни материали за потребностите на Оперативна програма „Добро управление“, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“, по бюджетна линия № BG05SFOP001-5.001-0003, дейност 2 „Информирание и комуникация“, 3.1 „Материали за информирание и комуникация“, финансирана по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

се сключи настоящият договор („Договора/договорът“) за следното:

#### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва на свой риск изработка и доставка на печатни рекламни материали за потребностите на Оперативна програма „Добро управление“.

(2) Рекламните материали се брандират и доставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** периодично и на части съгласно писмени заявки направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете рекламни материали, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(4) При необходимост, съхранението на рекламните материали се осъществява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на отговорно пазене в рамките на срока на договора с гарантирано запазване на качеството на артикулите, предмет на поръчката, до поискването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## П. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Общата стойност на Договора е до 35 000,00 лв. (тридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

**(2)** Стойността по ал. 1 е окончателна. Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, остават непроменени за срока на действие на Договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на доставените рекламни материали по количество и видове, определена на база единичните цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия Договор. Заплащането се извършва в съответствие с чл. 2, ал. 5.

**(4)** В единичните цени са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществени за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

**(5)** Заплащането на всяка приета доставка се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока по чл. 6, ал. 16 и при липса на възражение във връзка с доставените артикули от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 6, ал. 17.

Срокът започва да тече след изтичане на срока по чл. 6, ал. 16 и след представяне на:

1. двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 14 и
2. оригинална/и фактура/и.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателните протоколи и фактурите се подписват от отговорните лица, определени в чл. 29, ал. 2 от настоящия договор.

**(6)** Договорът ще се финансира със средства по бюджетна линия № BG05SFOP001-5.001-0003, дейност 2 „Информирание и комуникация“, 3.1 „Материали за информирание и комуникация“, финансирана по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**(7)** Във фактурите, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като основание за плащане следва да се посочат номера на Договора и номера и наименованието на бюджетната линия, като се впише следния текст: „Разходът е по Договор № ..... и е в изпълнение на дейност 2 „Информирание и комуникация“, 3.1 „Материали за информирание и комуникация“, финансирана по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. При липса на някой от горепосочените реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

**(8)** Плащането се спира и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

**(9)** Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:** Заличено на основание чл. 72 от ДОПК

**IBAN:** E

**BIC:** PR

**(10)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията по посочената в ал. 9 банкова сметка са надлежно извършени.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените доставки, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на Договора.

(12) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 20.

### III. СРОКОВЕ

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 31.12.2021 г. или до достигане на общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1, което от двете настъпи по-рано.

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заявените брандирани рекламни материали в срок до 15 (петнадесет) работни дни от одобрението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 6, ал. 3, т. 1. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на полученото уведомление за одобрение.

### IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 5. (1)** Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на Министерски съвет, находяща се в гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8.

(2) Доставка на артикулите се осъществява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид стоки, предмет на доставката, опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане.

### V. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

**Чл. 6. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката на необходимите рекламни материали чрез изпращане на писмо – заявка по електронен път, съдържаща информацията относно:

1. видове артикули;
2. количества на заявените артикули;
3. друга информация по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В срок до 3 (три) работни дни от получаване на заявката по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение физически мостри на заявените артикули, като дизайнът на материалите задължително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на заявката.

(3) В срок до 3 (три) работни дни от получаване на предложенията по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги преглежда, като може:

1. да одобри предложените мостри, или
2. при наличие на забележки и/или възражения по съдържанието на мострите, да ги върне с писмени указания за преработване и/или допълване;

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на предложението.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преработено и/или допълнено предложение, в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни. Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на искането за преработване и/или допълване.



Цялата комуникация между страните, свързана с одобрението, преработването и коригирането на проекта на визия за брендиране и/или идейна концепция за дизайн се извършва по електронен път.

(5) За предоставените по реда на ал. 4 преработено и/или допълнено предложение, се прилагат разпоредбите на ал. 3 и 4.

(6) След получаване на одобрение по ал. 3, т. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените артикули в сроковете по чл. 4, като предварително и своевременно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точната дата и предполагаемото време в рамките на работното време на администрацията за планираното пристигане на доставката на мястото за доставка по чл. 5, ал. 1.

(7) Доставянето на заявените рекламни материали е на риск на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на заявените рекламни материали, предмет на поръчката, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол по ал. 14.

В случаите по чл. 1, ал. 4, собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на рекламните материали, предоставени на отговорно пазене, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от датата на приемането им на мястото за доставка по чл. 5, ал. 1, вписана в приемо-предавателния протокол по ал. 14.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявените артикули опаковани и етикирани в съответствие с изискванията на Техническата спецификация.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва оглед и проверка на рекламните материали за съответствието им с изискванията на настоящия Договор, Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и с направената заявка и одобреното по ал. 3, т. 1.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации в случай че при извършването на огледа и проверката по ал. 9 констатира частично или цялостно явно несъответствие на:

1. доставените рекламни материали със заявеното количество и/или със заявления, съответно договорен вид и/или

2. доставените рекламни материали с Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или с одобреното по ал. 3, т. 1 и/или

3. други недостатъци (дефекти) или нередовности.

(11) В случаите по ал. 10 между страните се подписва констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци и/или липси и/или несъответствия и/или нередовности. Протоколът се съставя и подписва от страните в 3 (три) оригинални екземпляра.

(12) В случаите по ал. 11 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да замени несъответстващите рекламни материали с нови и/или да достави липсващото количество и/или да достави рекламни материали, съответстващи с оферираното и/или одобреното по ал. 3, т. 1 и/или да отстрани други установени нередовности в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на подписване на констативния протокол по ал. 11.

(13) По отношение на доставените по реда на ал. 12 рекламни материали се прилагат правилата на ал. 6-12.

(14) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма възражения по рекламните материали, доставени по реда на ал. 6, съответно рекламните материали, доставени по реда на ал. 12, между страните се подписва приемо-предавателен протокол. Протоколите се съставят и подписват от страните в 3 (три) оригинални екземпляра.

(15) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите не се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(16) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации за некачествено изпълнение в случай че в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 14 се констатира недостатъци и/или липсващи количества в доставените рекламни материали.

(17) В случаите по ал. 16 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмено възражение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено изпълнение с искане за отстраняване на недостатъците/ липсите.

(18) В случаите по ал. 17 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да отстрани констатираните недостатъци/ липси в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от получаване на писменото възражение по ал. 17. Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на писменото възражение.

(19) По отношение на доставените по реда на ал. 18 рекламни материали се прилагат правилата на ал. 6-18.

(20) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

(21) Всички действия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този член се извършват чрез оправомощеното/ните лице/а по чл. 8, т. 3 от Договора.

(22) Цялата комуникация между страните, свързана със заявяването, одобрението, евентуалните рекламации по доставките по ал. 2-21 се извършва по електронен път.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява доставките качествено, в срок, без отклонения от договорените изисквания и без недостатъци;

2. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време информация относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките, предмет на Договора, както и относно изпълнението на другите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия Договор;

3. извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, етап на изпълнение, технически параметри и др., без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. прави рекламации при условията на Договора;

5. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи за одобрение физически мостри на заявените артикули;

6. изисква при необходимост съхранението на рекламните материали от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на отговорно пазене до поискването им в рамките на срока на договора;

7. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да получи копие/я на същия/те.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва изискванията за доставка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на артикулите и заплащането на възнаграждение по съответната доставка, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за виновни действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на артикулите, вследствие изпълнение предмета на договора.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от Договора;

2. уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на Договора;

3. оправомощи длъжностно/и лице/а във връзка с изпълнението на Договора;

4. приеме съответната доставка на артикулите по реда на настоящия Договор, ако тя отговаря на договорените изисквания;

5. при качествено и в срок изпълнение да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените му и приети по реда на настоящия Договор артикули.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие, включително предоставяне на нужната информация и/или документи за осъществяване на задълженията си по Договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на рекламните материали, когато отговарят на изискванията, посочени в настоящия Договор и приложенията към него;

3. при пълно, качествено и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор.

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. изпълни поръчката, предмет на настоящия Договор, в срок и качествено, в съответствие с изискванията на Договора, приложенията към него и съответната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приема и урежда по реда на настоящия Договор предявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации;

3. информира текущо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на настоящия договор и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;

4. предоставя, след поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, информация относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките, предмет на Договора, както и относно изпълнението на другите си задължения по настоящия Договор;

5. да не пречатства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. заменя за своя сметка, некачествени рекламни материали при направена рекламация с нови при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор;

7. представи за одобрение физически мостри на заявените артикули;

8. да осигури съхранението на изработените рекламни материали до поискването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /за срока на договора/ при условията на отговорно пазене, като извършва всички необходими действия за гарантирано запазване на качествата на материалите.

9. да доставя и разтоварва рекламните материали до определените за съхранение помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мястото на доставка, определено в чл. 5, ал. 1 от настоящия Договор в работното за администрацията време.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договорения срок.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:



1. да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация и мерки за повишаване на видимостта на фондовете, за да осигури публичност на финансирането от страна на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

2. при изпълнението на Договора да спазва изискването за обозначаване, а именно че същият се изпълнява по бюджетна линия № BG05SFOP001-5.001-0003, дейност 2 „Информирание и комуникация“, 3.1 „Материали за информирание и комуникация“, финансирана по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3. във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на Договора, да спазва стриктно изискванията на т. 1 и 2.

4. да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите), Дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на икономиката, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на Договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към Договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма;

5. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по т.4.

6. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

7. да съхранява всички документи по изпълнението на Договора, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи за период от 3 (три) години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

8. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

**Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в

офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и всички останали изисквания по настоящия Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови служители и/или трети лица от несъответстващи артикули.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13 (1)** Най-късно към датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е представил документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на в размер на **700,00 лв.** (седемстотин лева), представляващи **2 %** (два процента) от неговата обща стойност без ДДС.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в

**БНБ,**

**BIC: BNBGBGSD,**

**IBAN: BG38 BNBG 96613300157901**

или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Всички банкови разходи, преводи, такси, комисионни и други плащания, свързани с превода на паричната сума, съответно с откриването, обслужването и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за срока по ал. 5 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)** Разходите по сключването на застрахователния договор, поддържането на валидността на застраховката за срока по ал. 5, преводи, такси, комисионни и други плащания, както и разходите по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 60 дни след изтичане на срока на договора.

**(6)** В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценз или откаже да заплати определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

**Чл. 14. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от сумата по гаранцията за изпълнение до размера на договорената между страните неустойка.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за срока на договора да поддържа гаранцията за изпълнение в размер на 2 % от стойността на същия без ДДС.

**(4)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно



неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) При решаване на спора по ал. 4 в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на договора.

(7) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

## IX. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 15. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложена заявка или част от нея и/или изпълнението ѝ не отговаря на изискванията по договора и/или не е спазен установеният по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнената доставка с ДДС.

(2) При забава на доставката и/или на задълженията по чл. 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % от стойността на дължимата доставка с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на съответната доставка с ДДС.

(3) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.01 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2 % от стойността на забавеното плащане с ДДС.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислената неустойка от дължимото плащане или да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определен срок да я заплати или да я прихване от стойността на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 16.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

## X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл. 17. (1)** За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в изпълнението на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия Договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 18.** При сключването на договора/ите с подизпълнителя/ите, офертиран/и в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

2. действията на подизпълнителя/ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите.

## **XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 или до достигане на общата стойност на договора, което от двете настъпи първо;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности - с изпращане на 10 дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 дни.

6. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

(2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** част от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие:

1. при системно забавяне (три или повече пъти) на извършването на доставка или част от доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 5 дни;

2. при системен отказ (три или повече пъти) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни заявка или част от заявка, без посочени причини и доказателства за това обстоятелство;

3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

(7) Договорът се прекратява без предизвестие:

1. на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, когато се установи, че въз основа на неверни данни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е приложил изключението по чл. 4 от същия закон. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи връщане на гаранцията за изпълнение и заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно със законната лихва. В случай че обществената поръчка е изпълнена **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови всички получени суми ведно със законната лихва, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи компенсации и обезщетения;

2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(8) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване доставка и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови осъществяването на доставките, с изключение на такива, каквито могат да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

## ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 20.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 21.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (ако използва такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 22.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна,



станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните, или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### **Публични изявления**

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### **Авторски права**

**Чл. 24. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице,

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал, или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 25.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако има такива) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

**Чл. 26.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### **Непреодолима сила**

**Чл. 27. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 28.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## **Уведомления**

**Чл. 29. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8

Тел.: 02/9402514

e-mail: [e.gerdjikova@government.bg](mailto:e.gerdjikova@government.bg)

Лице за контакт: Емилия Герджикова, старши сътрудник по УЕПП, отдел „Програмиране и договаряне“, дирекция „Добро управление“

### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2

Тел.: 0893 076 405

Факс: 024277713

e-mail: [m.vangelova@dmibg.com](mailto:m.vangelova@dmibg.com)

Лице за контакт: Мария Вангелова

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## **Език**

**Чл. 30. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, доклади и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **Приложимо право**

**Чл. 31.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.



### **Разрешаване на спорове**

**Чл. 32.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### **Екземпляри**

**Чл. 33.** Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – 1 (един) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **Приложения:**

**Чл. 34.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
**ВЕСЕЛИН ЧИЛОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО**  
**ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ**  
**НА СОБСТВЕНОСТТА“,**

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

.....  
**ИВАН ДИМИТРОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**

.....  
**РУМЯНА ПЕТРОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“**

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП  
във връзка с чл.4, т. 1 от Регламент (ЕС) 679/2016 г.



## Приложение № 1

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

##### ВЪВЕДЕНИЕ

Оперативна програма „Добро управление“ е една от оперативните програми съфинансирани от Европейския съюз, които ще бъдат изпълнявани в периода 2014 – 2020 г. Тя очертава рамката и определя приоритетите за финансиране от Европейския социален фонд в областта на административната реформа (вкл. електронното управление), реформата на съдебната система и техническата помощ за управлението и изпълнението на Европейските структурни и инвестиционни фондове през новия програмен период. Нейната роля е в осигуряване на допълнителни финансови средства за изпълнение на стратегическите приоритети на Република България в изброените области.

Специфичните цели на програмата са насочени към модернизиране на управлението за предоставяне на качествени административни услуги за гражданите и бизнеса, включително и по електронен път, и повишаване на ефективността на администрацията и съдебната система. Мерките трябва да доведат до по-добро управление в полза на обществото, както и до подобряване на бизнес средата в България.

##### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

В програмния период 2014 – 2020 г. акцентът върху предоставянето на подходяща информация и комуникация на всички нива на процеса на управление на фондовете на ЕС се засилва. Съгласно чл. 115 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. Управляващите органи (УО) следва да предоставят информация и да осигуряват публичност по всички приоритетни оси и подприоритети за широката общественост и за бенефициентите на програмите. Специфични детайли от новите изисквания за публичност се съдържат в Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. В изпълнение на параграф 2 от посоченото приложение България е приела Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020. Документът определя рамката за стратегическа комуникация за новия програмен период. Като част от междуинституционалния процес на взаимодействие и основавайки се на насоките, заложили в стратегията, управляващите органи на програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), разработват всяка година Годишни планове за действие.

За програмния период 2014 – 2020 г. е възприета единна визия за всички програми, а именно: общо лого и слоган, като изискванията за възпроизвеждането им са подробно описани в *Приложение № 2 „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“* към Националната комуникационна стратегия, публикувана в единния информационен портал на адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/node/465>.

Визуализацията на ОПДУ се представя в комбинация на единното лого и изписване на името на оперативната програма *Оперативна програма „Добро управление“*, както е посочено на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/opgg/node/177>.

Управляващият орган на ОПДУ ще провежда комуникационна политика чрез редица комуникационни мерки. Предвидени са разнообразни комуникационни средства за популяризиране ролята на ЕС и за осигуряване на прозрачно изпълнение на ОПДУ. Едно от тях е изработването и разпространението на печатни и рекламни материали, популяризиращи помощта от ЕС.

За популяризирането на ОПДУ и ЕСФ ще бъдат произведени различни видове **рекламни материали** и малки сувенири (бележници, календари, химикалки, дребни сувенири и т.н.), които ще се разпространяват по време на събития и по различни поводи.

Всички печатни и рекламни материали ще бъдат изработени съгласно общата визия, лого и слоган на новия програмен период.

Материалите, заложи в настоящата обществена поръчка, ще обезпечат технически провеждането на различни видове информационни събития – информационни дни, обучения на бенефициенти, Комитет за наблюдение и др. Целта е да се повиши интересът и да се насърчи активността от страна на потенциалните бенефициенти в изпълнението на ОПДУ, както и да се популяризира помощта, предоставена от ЕС.

Чрез настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени дейностите по дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали, както и доставка и брендиране на рекламни материали по програмата.

Основен CPV код - 39294100-0 – Информационни и промоционални продукти.

Предвид обстоятелството, че част от продуктите, предмет на доставка за обезпечаване провеждането на информационни събития, са включени в одобрения с РМС №591/18.07.2016 г. списък на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП възложителят е отделил тези артикули в отделна поръчка, която ще бъде запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Артикулите, включени в Списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП са както следва:

30199792 – Календари;

22816000 – Блокноти

22817000 – Бележници с отбелязани дати за всеки ден и персонални тефтерчета

18936000 – Чанти от текстилни материали

Видове и технически на характеристики на печатните рекламни материали за потребностите на Оперативна програма „Добро управление“, предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП:



<b>Вид артикул</b>	<b>Минимални технически характеристики</b>	<b>Минимално количество при поръчка</b>	<b>Прогнозно количество</b>
<b>1. Работен календар</b>	3 секционен работен календар тела - текущ, преходен и следващ месец На български и английски език. Справочна информация: <i>брой работни дни в месеца, български църковни празници, европейски национални празници, лунен календар</i> Тяло: офсет 80 g/m <sup>2</sup> , 4+0 цвята Гръб: бигован за сгъване, картон 300 g/m <sup>2</sup> ; с прозорче Глава: картон 300 g/m <sup>2</sup> ; 4+0 цвята (пълноцветен печат), щанцовано "ухо" за закачване	1000 бр.	3000 бр.
<b>2. Малък блокнот</b>	Формат: 170x170 мм, 100 страници Тяло: офсет 90 g/m <sup>2</sup> , цветове 4+1, Гръб: опаковъчен картон с бял гръб 350 90 g/m <sup>2</sup> , цветове: 4+0, залепен по горната страна	1000 бр.	2000 бр.
<b>3. Тефтер</b>	Размер: 170x170 мм, със спирала и индивидуален дизайн Корица – твърда корица, мат – 300 g, цветове 4+1, Тяло – 90 g/m <sup>2</sup> , 80 листа, цветове 4+1	1000 бр.	2000 бр.
<b>4. Текстилна торбичка</b>	Рекламна торбичка от памук 280 g/m <sup>2</sup> с вътрешен джоб с възможност за рекламен печат Дължина на дръжките 65 cm Размери: 450 x 380 x 105 mm или еквивалент Брандиране в 1 цвят	1000 бр.	2000 бр.

Описаните в последната колона количества са прогнозни. В срока на изпълнение на договора възложителят може да заявява по-голямо или по-малко количество от определен вид артикул за сметка на друг, при съобразяване с максимално допустимата стойност на договора.

## II. ДЕЙНОСТИ

„Изработване и доставка на печатни и рекламни материали“ – дизайн, съгласуване, изработване и разпространение на различни видове печатни материали:

**Посочени са минимални количества с цел сравняване на ценовите оферти на участниците, като Възложителят може да поръчва допълнителни бройки в рамките на бюджета на настоящата обществена поръчка.**

Всички печатни и рекламни материали следва да бъдат изработени съгласно изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 г. и Единния наръчник на бенефициента към НКС.

Върху малките рекламни материали, при които не е достатъчна рекламната площ, се отпечатва задължително знамето на ЕС.

Преди изработка Изпълнителят предоставя за одобрение физически мостри на заявените артикули, а дизайнът на всички материали задължително се съгласува с Възложителя. Количеството на всеки артикул се определя съобразно дадената Заявка от страна на Възложителя по електронна поща.

В случай на изчерпване или излизане от производство на даден вид рекламен материал избраният Изпълнител има право да го замени с идентичен на посочения в техническото предложение, на същата цена и с одобрението на Възложителя.

### **III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договора до 31.12.2021 г. За начален срок при изработването на рекламните и печатни материали се приема датата на подаване по електронна поща на заявление от страна на Възложителя. Максималният срок за доставка на готовите артикули е 15 работни дни, считано от одобрението за производство. Предаването на материалите става с приемо-предавателен протокол, а одобряването им – с констативен протокол в срок до три работни дни след доставката на съответните артикули.

**IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ДОСТАВКА)** – гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8, сграда на Министерския съвет.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 5

ДО  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
гр. София,  
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И  
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Изработка и доставка на печатни рекламни материали за потребностите на  
Оперативна програма „Добро управление“, предназначена за изпълнение от  
специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.  
12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“**

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ: 201557566,  
представявано от Иван Веселинов Димитров в качеството на управител адрес гр.  
София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2 телефон 024234859 факс 024277713,  
електронна поща office@dmibg.com,

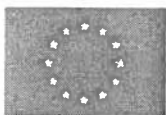
**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената  
от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и  
доставка на печатни рекламни материали за потребностите на Оперативна  
програма „Добро управление“, предназначена за изпълнение от специализирани  
предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от  
ЗОП“

1. Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на  
Техническата спецификация на възложителя и документацията за обществена поръчка.
2. При подготовката на настоящата оферта сме спазили всички изисквания  
на възложителя за нейното изготвяне.
3. Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената  
поръчка, както следва:

Вид артикул	Минимални технически характеристики	Предложение на участника
1. Работен календар	3 секционен работен календар тела - текущ, преходен и следващ месец На български и английски език. Справочна информация: брой работни дни в месеца, български църковни празници, европейски национални празници, лунен календар Тяло: офсет 80 g/m <sup>2</sup> , 4+0 цвята	Работен календар със следните параметри: 3 секционен работен календар тела - текущ, преходен и следващ месец На български и английски език. Справочна информация: брой работни дни в месеца, български църковни празници, европейски





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



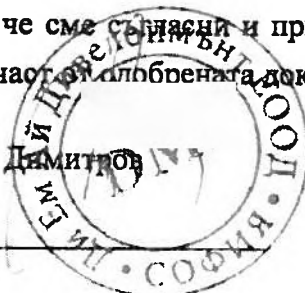
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	Гръб: бигован за сгъване, картон 300 g/m <sup>2</sup> ; с прозорче Глава: картон 300 g/m <sup>2</sup> ; 4+0 цвята (пълноцветен печат), щанцовано "ухо" за закачване	национални празници, лунен календар Тяло: офсет 80 g/m <sup>2</sup> , 4+0 цвята Гръб: бигован за сгъване, картон 300 g/m <sup>2</sup> ; с прозорче Глава: картон 300 g/m <sup>2</sup> ; 4+0 цвята (пълноцветен печат), щанцовано "ухо" за закачване
2. Малък блокнот	Формат: 170x170 мм, 100 страници Тяло: офсет 90 g/m <sup>2</sup> , цветове 4+1, Гръб: опаковъчен картон с бял гръб 350 90 g/m <sup>2</sup> , цветове: 4+0, залепен по горната страна	Малък блокнот със следните параметри: Формат: 170x170 мм, 100 страници Тяло: офсет 90 g/m <sup>2</sup> , цветове 4+1, Гръб: опаковъчен картон с бял гръб 350 90 g/m <sup>2</sup> , цветове: 4+0, залепен по горната страна
3. Тейфтер	Размер: 170x170 мм, със спирала и индивидуален дизайн Корица – твърда корица, мат – 300 g, цветове 4+1, Тяло – 90 g/m <sup>2</sup> , 80 листа, цветове 4+1	Тейфтер със следните параметри: Размер: 170x170 мм, със спирала и индивидуален дизайн Корица – твърда корица, мат – 300 g, цветове 4+1, Тяло – 90 g/m <sup>2</sup> , 80 листа, цветове 4+1
4. Текстилна торбичка	Рекламна торбичка от памук 280 g/m <sup>2</sup> с вътрешен джоб с възможност за рекламен печат Дължина на дръжките 65 cm Размери: 450 x 380 x 105 mm или еквивалент Брандиране в 1 цвят	Текстилна торбичка със следните параметри: Рекламна торбичка от памук 280 g/m <sup>2</sup> с вътрешен джоб с възможност за рекламен печат Дължина на дръжките 65 cm Размери: 450 x 380 x 105 mm или еквивалент Брандиране в 1 цвят

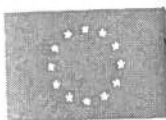
Представяваният от мен участник ще се счита обвързан от офертата за посочения от възложителя в обявлението за поръчка срок от 150 (сто и петдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Декларираме, че сме съгласни и приемаме условията, определени в проекта на договор, неразделна част от одобрената документация за поръчката.

Име и фамилия Иван Димитров  
Длъжност управител  
Подпис и печат:



11/11/2017



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Приложение № 6

ДО  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
гр. София,  
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Изработка и доставка на печатни рекламни материали за потребностите на Оперативна програма „Добро управление“, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“**

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ: 201557566,  
представявано от Иван Веселинов Димитров в качеството на управител адрес гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2 телефон 024234859 факс 024277713,  
електронна поща office@dmibg.com,

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

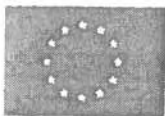
С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на печатни рекламни материали за потребностите на Оперативна програма „Добро управление“, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“**, както следва:

1. Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на: **10 870,00 (словом десет хиляди осемстотин и седемдесет лева) лева без ДДС или 13 044,00 (словом тринадесет хиляди и четиридесет и четири лева) лева с включен ДДС.**

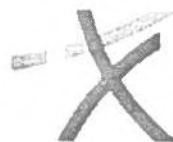
Предлаганата от нас обща цена се формита възоснова на единични цени по следния начин:

Вид артикул	Минимални технически характеристики	Минимално количество при поръчка	Единична цена в лева без ДДС за един брой	Обща цена за вид рекламен материал в лева без ДДС
1. Работен календар	3 секционен работен календар тела - текущ, преходен и следващ месец На български и английски език. Справочна информация: брой работни дни в месеца,	1000 бр.	2,95	2 950,00





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	български църковни празници, европейски национални празници, лунен календар Тяло: офсет 80 g/m <sup>2</sup> , 4+0 цвята Гръб: бигован за сгъване, картон 300 g/m <sup>2</sup> ; с прозорче Глава: картон 300 g/m <sup>2</sup> ; 4+0 цвята (пълноцветен печат), щанцовано "ухо" за закачване			
2. Малък блокнот	Формат: 170x170 мм, 100 страници Тяло: офсет 90 g/m <sup>2</sup> , цветове 4+1, Гръб: опаковъчен картон с бял гръб 350 90 g/m <sup>2</sup> , цветове: 4+0, залепен по горната страна	1000 бр.	0,99	990,00
3. Тефтер	Размер: 170x170 мм, със спирала и индивидуален дизайн Корица – твърда корица, мат – 300 g, цветове 4+1, Тяло – 90 g/m <sup>2</sup> , 80 листа, цветове 4+1	1000 бр.	2,95	2 950,00
4. Текстилна торбичка	Рекламна торбичка от памук 280 g/m <sup>2</sup> с вътрешен джоб с възможност за рекламен печат Дължина на дръжките 65 cm Размери: 450 x 380 x 105 mm или еквивалент Брандиране в 1 цвят	1000 бр.	3,98	3 980,00

Единичните цени трябва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена, за вярна се приема единичната цена, като общата цена се коригира в съответствие с единичните цени.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

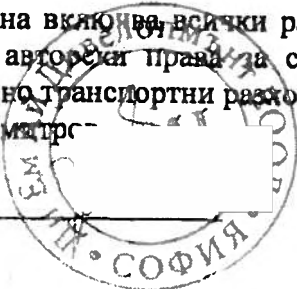
В случай че е налице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, за релевантна се приема цената без ДДС.

2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката, вкл. дизайн, закупуване на авторски права за снимки, предпечат и печат, доставка на материалите, включително транспортни разходи и др.

Име и фамилия Иван Димитров

Длъжност управител

Подпис и печат:



Номер на операцията / Operation number		Дата и час на операцията / Operation date and time	
299B10020071006R		11.03.2020 10:03:00	
Платен на - име на получателя / Payee			
Министерски съвет			
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя	
BG38BNBG96613300157901		BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name		Вид плащане***	
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		000000	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета		Валута	Сума
PAYMENT ORDER for Budget Payment		BGN	700.00
Основание за плащане / Basis of Payment			
г-я ОП изр.дост. на печ. рекл. м-ли			
Още пояснения / Additional notes			
за потребностите на ОПДУ запазена			
Вид док** / Doc type	Номер на документа по който се плаща / Document number by which is paid		Дата на документа / Document date
9			
Период за който се плаща / Period for which is paid	От дата / From date		До дата / To date
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Debtor - name of the legal entity or the three names of the natural person			
ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / Tax ID of the debtor	ЕГН на задълженото лице / EGN of the debtor	ЛНЧ на задълженото лице / Tax ID of the debtor	
201557566			
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Creditor - name of the legal entity or the three names of the natural person			
ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД			
BAN на наредителя / Creditor's bank account		BIC на банката на наредителя / Creditor's bank	
{		UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name			
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платена система / Payment system	Такс** / Tax	Вид плащане*** / Payment type	
BISERA	2	000000	
Дата на регистрация / Payment system registration date		Номер на регистрация / Payment system registration number	
11.03.2020			
<p>*Вид документ:</p> <p>1 - декларация      5 - парт. номер из имот</p> <p>2 - ревизионен акт      6 - постановление за принудително събиране</p> <p>3 - наказ. постановление      9 - други</p> <p>4 - авансова вноска</p>			
<p>**Такси:</p> <p>1 - за сметка на наредителя</p> <p>2 - споделяни (стандарт за местни преводи)</p> <p>3 - за получателя</p>			
<p>***Вид плащане - позовава се на сметки на администратор на приходи на Централния бюджет</p>			