

## ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ HC-20 / 09.03.2020 г.

Днес, 09.03 ..... 2020 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, с ЕИК 201557566, представлявано от Иван Димитров – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-17 от 14.02.2020 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на брандирани рекламни материали, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с цел популяризиране на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014-2021“,

се сключи настоящият договор („Договора/договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва на свой риск доставка на брандирани рекламни материали (Артикули/те) с цел популяризиране на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014-2021.

**(2) Рекламните материали** се брандират и доставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** периодично и на части съгласно писмени заявки направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете рекламни материали, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

**(4) При необходимост, съхранението на рекламните материали** се осъществява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на отговорно пазене в рамките на срока на договора с гарантирано запазване на качеството на артикулите, предмет на поръчката, до поискването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) Общата стойност на Договора** е до 15 000,00 (петнадесет хиляди лева) без ДДС.

(2) Стойността по ал. 1 е окончателна. Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, остават непроменени за срока на действие на Договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на доставените рекламни материали по количество и видове, определена на база единичните цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия Договор. Заплащането се извършва в съответствие с чл. 2, ал. 5.

(4) В единичните цени са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществени за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(5) Заплащането на всяка приета доставка се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока по чл. 6, ал. 16 и при липса на възражение във връзка с доставените артикули от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 6, ал. 17.

Срокът започва да тече след изтичане на срока по чл. 6, ал. 16 и след представяне на:

1. двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 14 и
2. оригинална/и фактура/и.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателните протоколи и фактурите се подписват от отговорните лица, определени в чл. 29, ал. 2 от настоящия договор.

(6) Договорът ще се финансира със средства от проект BG 01 „Техническа помощ и Фонд за двустранни отношения на национално ниво“, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (ФМ на ЕИП и НФМ) 2014 – 2021 г.

(7) Във фактурите, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като основание за плащане следва да се посочат номера на Договора и номера и наименованието на бюджетната линия, като се впише следния текст: „Разходът е по Договор № ..... и е в изпълнение на проект BG 01 „Техническа помощ и Фонд за двустранни отношения на национално ниво“. При липса на някой от горепосочените реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(8) Плащането се спира и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(9) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:** Заличено на основание чл. 72 от ДОПК

**IBAN:** E

**BIC:** PR

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията по посочената в ал. 9 банкова сметка са надлежно извършени.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа точно и системагизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените доставки, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на Договора.

(12) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнението от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 20.

### III. СРОКОВЕ

**Чл. 3. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 3 (три) години от датата на подписването му или до достигане на общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1, което от двете настъпи по-рано.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заявените брендираны рекламни материали в срок до 20 (двадесет) работни дни от одобрението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 6, ал. 3, т. 1. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на полученото уведомление за одобрение.

### IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 5. (1)** Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на Министерски съвет, находяща се в гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8.

(2) Доставка на артикулите се осъществява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид стоки, предмет на доставката, опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане.

### V. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

**Чл. 6. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката на необходимите брендираны рекламни материали чрез изпращане на писмо – заявка по електронен път, съдържаща информацията относно:

1. видове артикули;
2. количества на заявените артикули;
3. друга информация по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че в заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има рекламни материали по Позиция № 1 „Тефтер“, Позиция № 2 „Стенен календар“, Позиция № 3 „Календар настолен“ или Позиция № 4 „Еко Папка А4“ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид поне 2 (два) варианта на визия за всеки отделен рекламен материал, в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на заявката.

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на заявката.

(3) В срок до 3 (три) работни дни от получаване на предложенията по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги преглежда, като може:

1. да одобри предложените проекти, или
2. да изисква повторно допълнителни 2 (два) варианта, когато представените варианти не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на предложението.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нови 2 (два) варианта на визия, в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни. Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на искането за преработване и/или допълване.

Цялата комуникация между страните, свързана с одобрението, преработването и коригирането на проекта на визия за брендиране и/или идейна концепция за дизайн се извършва по електронен път.

(5) За предоставените по реда на ал. 4 преработено и/или допълнено предложение, се прилагат разпоредбите на ал. 3 и 4.

(6) След получаване на одобрение по ал. 3, т. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените артикули в сроковете по чл. 4, като предварително и своевременно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точната дата и предполагаемото време в рамките на работното време на администрацията за планираното пристигане на доставката на мястото за доставка по чл. 5, ал. 1.

(7) Доставянето на заявените рекламни материали е на риск на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на заявените рекламни материали, предмет на поръчката, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол по ал. 14.

В случаите по чл. 1, ал. 4, собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на рекламните материали, предоставени на отговорно пазене, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от датата на приемането им на мястото за доставка по чл. 5, ал. 1, вписана в приемо-предавателния протокол по ал. 14.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявените артикули, опаковани и етикирани в съответствие с изискванията на Техническата спецификация.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва оглед и проверка на рекламните материали за съответствието им с изискванията на настоящия Договор, Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и с направената заявка и одобреното по ал. 3, т. 1.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации в случай че при извършването на огледа и проверката по ал. 9 констатира частично или цялостно явно несъответствие на:

1. доставените рекламни материали със заявеното количество и/или със заявления, съответно договорен вид и/или

2. доставените рекламни материали с Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или с одобреното по ал. 3, т. 1 и/или

3. други недостатъци (дефекти) или нередовности.

(11) В случаите по ал. 10 между страните се подписва констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци и/или липси и/или несъответствия и/или нередовности. Протоколът се съставя и подписва от страните в 3 (три) оригинални екземпляра.

(12) В случаите по ал. 11 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да замени несъответстващите рекламни материали с нови и/или да достави липсващото количество и/или да достави рекламни материали, съответстващи с оферираното и/или одобреното по ал. 3, т. 1 и/или да отстрани други установени нередовности в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на подписване на констативния протокол по ал. 11.

(13) По отношение на доставените по реда на ал. 12 рекламни материали се прилагат правилата на ал. 6-12.

(14) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма възражения по рекламните материали, доставени по реда на ал. 6, съответно рекламните материали, доставени по реда на ал. 12, между страните се подписва приемо-предавателен протокол. Протоколите се съставят и подписват от страните в 3 (три) оригинални екземпляра.

**(15) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите не се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

**(16) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации за некачествено изпълнение, в случай че в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 14 се констатира недостатъци и/или липсващи количества в доставените рекламни материали.

**(17)** В случаите по ал. 16 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмено възражение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено изпълнение с искане за отстраняване на недостатъците/ липсите.

**(18)** В случаите по ал. 17 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да отстрани констатираните недостатъци/ липси в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от получаване на писменото възражение по ал. 17. Срокът започва да тече от деня, следващ деня на получаване на писменото възражение.

**(19)** По отношение на доставените по реда на ал. 18 рекламни материали се прилагат правилата на ал. 6-18.

**(20)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

**(21)** Всички действия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този член се извършват чрез оправомощеното/ните лице/а по чл. 8, т. 3 от Договора.

**(22)** Цялата комуникация между страните, свързана със заявяването, одобрението, евентуалните рекламации по доставките по ал. 2-21 се извършва по електронен път.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява доставките качествено, в срок, без отклонения от договорените изисквания и без недостатъци;

2. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време информация относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките, предмет на Договора, както и относно изпълнението на другите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия Договор;

3. извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, етап на изпълнение, технически параметри и др., без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. прави рекламации при условията на Договора;

5. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави снимков материал, който да бъде използван за направата на дизайн на рекламните материали при всяка заявка;

6. използва дизайнерските решения, включени в рекламните материали за последващо ползване във вид и форма по негова преценка, включително в чужбина и при други изпълнители;

7. изисква при необходимост съхранението на рекламните материали от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на отговорно пазене до поискването им в рамките на срока на договора;

8. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да получи копие/я на същия/те.

**(2)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази изискванията за доставка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на артикулите и заплащането на възнаграждение по съответната доставка, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за виновни действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на артикулите, вследствие изпълнение предмета на договора.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от Договора;

2. уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на Договора;

3. оправомощи длъжностно/и лице/а във връзка с изпълнението на Договора;

4. приеме съответната доставка на артикулите по реда на настоящия Договор, ако тя отговаря на договорените изисквания;

5. при качествено и в срок изпълнение да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените му и приети по реда на настоящия Договор артикули.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие, включително предоставяне на нужната информация и/или документи за осъществяване на задълженията си по Договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на рекламните материали, когато отговарят на изискванията, посочени в настоящия Договор и приложенията към него;

3. при пълно, качествено и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор.

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. изпълни поръчката, предмет на настоящия Договор, в срок и качествено, в съответствие с изискванията на Договора, приложенията към него и съответната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приема и урежда по реда на настоящия Договор предявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации;

3. информира текущо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на настоящия договор и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;

4. предоставя, след поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, информация относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките, предмет на Договора, както и относно изпълнението на другите си задължения по настоящия Договор;

5. да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. заменя за своя сметка, некачествени рекламни материали при направена рекламация с нови при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор;

7. представи поне 2 варианта на визия за всеки отделен рекламен материал, в случай, че заявката съдържа рекламни материали по Позиция № 1 „Телефтер“, Позиция № 2 „Стенен календар“, Позиция № 3 „Календар настолен“ или Позиция № 4 „Еко Папка А4“;

8. да не оспорва по никакъв начин правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на ползване на дизайнерските решения, включени в рекламните материали по чл. 1 за последващо ползване във вид и форма по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително в чужбина и при други изпълнители;

9. да осигури съхранението на изработените рекламни материали до поискването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /за срока на договора/ при условията на отговорно пазене, като извършва всички необходими действия за гарантирано запазване на качествата на материалите.

10. да доставя и разтоварва рекламните материали до определените за съхранение помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мястото на доставка, определено в чл.5, ал.1 от настоящия Договор в работното за администрацията време.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договорения срок.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация и мерки за повишаване на видимостта на фондовете, за да осигури публичност на финансирането от страна на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (ФМ на ЕИП и НФМ) 2014 – 2021 г.

2. при изпълнението на Договора да спазва изискването за обозначаване, а именно че същият се изпълнява по по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (ФМ на ЕИП и НФМ) 2014 – 2021 г.

3. във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на Договора, да спазва стриктно изискванията на т. 1 и 2.

4. да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите), Дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на икономиката, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на Договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към Договора;

5. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по т.4;

6. да съхранява всички документи по изпълнението на Договора, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи за период от 3 (три) години след датата на приключване на Програмата;

8. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

**Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното

споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и всички останали изисквания по настоящия Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови служители и/или трети лица от несъответстващи артикули.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13 (1)** Най-късно към датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е представил документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на **300,00 лв.** (триста лева), представляващи **2 %** (два процента) от неговата обща стойност без ДДС.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в

**БНБ,**

**BIC: BNBGBGSD,**

**IBAN: BG38 BNBG 96613300157901**

или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Всички банкови разходи, преводи, такси, комисионни и други плащания, свързани с превода на паричната сума, съответно с откриването, обслужването и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за срока по ал. 5 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)** Разходите по сключването на застрахователния договор, поддържането на валидността на застраховката за срока по ал. 5, преводи, такси, комисионни и други плащания, както и разходите по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 60 дни след изтичане на срока на договора.

**(6)** В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

**Чл. 14. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от сумата по гаранцията за изпълнение до размера на договорената между страните неустойка.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за срока на договора да поддържа гаранцията за изпълнение в размер на 2 % от неговата обща стойност без ДДС.

**(4)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) При решаване на спора по ал. 4 в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към уговяване на гаранцията за изпълнение.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на договора.

(7) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

## IX. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 15. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложена заявка или част от нея и/или изпълнението ѝ не отговаря на изискванията по договора и/или не е спазен установеният по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнената доставка с ДДС.

(2) При забава на доставката и/или на задълженията по чл. 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % от стойността на дължимата доставка с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на съответната доставка с ДДС.

(3) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.01 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2 % от стойността на забавеното плащане с ДДС.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислената неустойка от дължимото плащане или да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определен срок да я заплати или да я прихване от стойността на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 16.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

## X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл. 17. (1)** За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в изпълнението на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия Договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 18.** При сключването на договора/ите с подизпълнителя/ите, офертиран/и в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

2. действията на подизпълнителя/ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите.

## **XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 или до достигане на общата стойност на договора, което от двете настъпи първо;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности - с изпращане на 10 дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 дни.

6. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

(2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** част от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие:

1. при системно забавяне (три или повече пъти) на извършването на доставка или част от доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 5 дни;

2. при системен отказ (три или повече пъти) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни заявка или част от заявка, без посочени причини и доказателства за това обстоятелство;

3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

(7) Договорът се прекратява без предизвестие:

1. на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, когато се установи, че въз основа на неверни данни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е приложил

изключението по чл. 4 от същия закон. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи връщане на гаранцията за изпълнение и заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно със законната лихва. В случай че обществената поръчка е изпълнена **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови всички получени суми ведно със законната лихва, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи компенсации и обезщетения;

2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(8) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване доставка и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови осъществяването на доставките, с изключение на такива, каквито могат да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

## ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 20.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

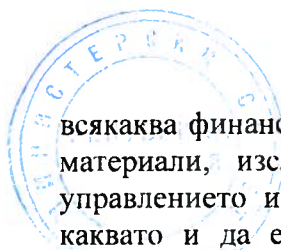
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 21.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (ако използва такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 22.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до:



всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните, или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

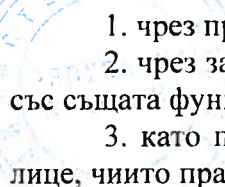
#### **Публични изявления**

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### **Авторски права**

**Чл. 24. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

- 
1. чрез промяна на съответния документ или материал, или
  2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или
  3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 25.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако има такива) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### **Изменения**

**Чл. 26.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### **Непреодолима сила**

**Чл. 27. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 28.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## Уведомления

**Чл. 29. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8

Тел.: 02/9402087

e-mail: [g.mladenova@government.bg](mailto:g.mladenova@government.bg)

Лице за контакт: Гергана Младенова, старши експерт, отдел „Информация и комуникация“, дирекция „Централно координационно звено“.

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2

Тел.: 0893 076 405

Факс: 024277713

e-mail: [m.vangelova@dmibg.com](mailto:m.vangelova@dmibg.com)

Лице за контакт: Мария Вангелова

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;  
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## Език

**Чл. 30. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, доклади и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## Приложимо право

**Чл. 31.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### **Разрешаване на спорове**

**Чл. 32.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### **Екземпляри**

**Чл. 33.** Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – **1 (един) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **Приложения:**

**Чл. 34.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО**  
**ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ**  
**НА СОБСТВЕНОСТТА“,**

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на  
министър-председателя, да изпълнява функциите  
на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

.....  
**РУМЯНА ПЕТРОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
**ИВАН ДИМИТРОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП във връзка с  
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 679/2016.

Приложение № 1

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВИЯТ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО И НОРВЕЖКИЯТ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ (ФМ НА ЕИП И НФМ)

Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (ФМ на ЕИП и НФМ) представляват приносът на Норвегия, Исландия и Лихтенщайн за разширения Европейски съюз. Целта е намаляване на икономическите и социални различия и укрепване на двустранните отношения чрез партньорски проекти, обмен на опит и добри практики. Подходът е основан на разбирането, че устойчивото развитие е възможно единствено чрез общите усилия и напредък на съседни държави.

България е държава бенефициент по механизмите след присъединяването си към ЕС и ЕИП през 2007 г. В рамките на два програмни периода (2007 – 2009 г. и 2009 – 2014 г.), страната ни получи достъп до над 160 милиона евро, с които бяха подкрепени и изпълнени близо 1000 проекта. Повече от 200 от тях имаха партньор от държавите - донори. Сериозни усилия са положени за укрепване на гражданския сектор чрез заделянето на специален фонд за подкрепа на НПО сектора.

За програмния период 2014 - 2021 г. (проектите ще бъдат изпълнявани до 2025 г.), подкрепата, предоставена на България, е на стойност 210,1 милиона евро в приоритетни области, като: правосъдие и вътрешни работи, култура, гражданско общество, енергетика, бизнес развитие, достойни условия на труд, околна среда и климатични промени.

Дирекция „Централно координационно звено“, в качеството си на Национално координационно звено (НКЗ) по ФМ на ЕИП и НФМ, разработи комуникационна стратегия, в която са очертани планираните инициативи за информация и комуникация за целия период на изпълнение. Комуникационната стратегия беше одобрена от държавите донори с писмо през 2017 г. Напредъкът в изпълнението ѝ се докладва в Стратегически доклад, който НКЗ изготвя и представя пред страните - донори на годишната среща.

През следващите три години предстои да бъдат проведени редица събития във връзка с изпълнението на финансовите механизми и за провеждане на които ще бъде необходимо да се изработят различни рекламни/информационни материали с логото на ФМ на ЕИП и НФМ. Производството на рекламни материали е сред поетите от българската страна ангажменти в комуникационната стратегия. Дейността е особено важна за началния период на изпълнение, с цел повишаване познаваемостта на ФМ на ЕИП и НФМ сред потенциалните бенефициенти.

### 2. ОБХВАТ

За нуждите на Националното координационно звено на ФМ на ЕИП и НФМ е необходима доставка на рекламни материали за популяризиране на финансовите механизми в България, подробно описани в техническата спецификация.

Артикулите, описани в Таблица № 1 на Техническата спецификация са включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки и са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято

основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен така, както е посочено в техническата спецификация. В техническата спецификация са включени различни видове рекламни материали - различни артикули. Посочените количества рекламни материали, са прогнозни (ориентировъчни), не подлежат на еднократна доставка и Възложителят не се задължава със заявяването и закупуването им. Рекламните материали се доставят на Възложителя периодично и на части съгласно писмена заявка по образец на Възложителя.

### **3. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Техническата оферта на участниците следва да включва съвременни средства, способности и инструментариум за изпълнение на обществената поръчка.

Използваните материали да са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество.

Рекламните материали не трябва да съдържат никаква информация, идентифицираща участника/ потенциалния Изпълнител на съответния рекламен материал.

Рекламните материали следва да са с единна концепция, да бъдат с оригинален дизайн, който да привлича вниманието на потребителя (широка общественост).

### **4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**4.1.** Сроктът на договора е 3 (три) години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, в размер до 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС, което от двете настъпи първо.

**4.2.** Сроктът на всяка конкретна доставка – доставките се извършват в работното време на администрацията на Министерски съвет (от понеделник до петък от 09:00 ч. до 17:30 ч.) в срок до 20 /двадесет/ работни дни от получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail) от Възложителя или от упълномощено от него лице. В случай че заявката съдържа рекламни материали, за които се изисква подготовка на дизайн/визия, съгл. т. 6.2.2 от Техническата спецификация, Изпълнителят доставя рекламните материали в срок до 20 /двадесет/ работни дни, считано от датата на одобрение на вариант на визия от Възложителя.

**4.3.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Министерски съвет, гр. София, ул. „Сердика” № 6-8.

### **5. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ (ЗАДАЧИ):**

Количеството на всеки рекламен артикул се определя съобразно дадена заявка по образец на Възложителя, базираща се на предстоящи публични събития, мероприятия и работни срещи по ФМ на ЕИП и НФМ.

Количествата рекламни материали, посочени в Таблица № 1 от Техническата спецификация, са прогнозни (ориентировъчни), не подлежат на еднократна доставка и Възложителят не се задължава със заявяването и закупуването на прогнозните количества. Рекламните материали се доставят на Възложителя периодично и на части съгласно писмени заявки по реда на т. 7 от Техническата спецификация.

**Таблица № 1: Рекламни материали, брендиращи с цел популяризиране на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 - 2021 г.**

Арт. №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брендиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогноз но/ ориентир овъчно количеств
1.	Тефтер	Голям бележник със спирала, 17x17 см., без дати, 200 стр.;  8 стр. полезна информация на български и английски език;  Тяло – хартия – офсет 90 g., цветове 4+1  Корица –твърди корици картон 2 мм (каширана мукава) с бял гръб, цветове 4+1 (надпис и лого), спирала	Пълноцветен печат	100	400
2.	Календар – стенов	Работен, трисекционен, цветове 4+0. Три тела в 2 цвята x 12 листа, офсет – 143/295  Картонена подложка – 320/700 мм. Рекламна площ - 220/320 мм. Фаша – едностранен хром 260 g. бигована за сгъване, прозорче  Допълнителни опции: метална лайсна, капса, спирала, UV лак.	Пълноцветен печат	150	450
3.	Календар – настолен	32 листа, картонени корици 280 г./кв.м.  Формат 285x115 мм, с метална спирала, офсетова хартия 80 гр./м2, печат пълноцветен на 2 езика (BG, ENG), с лого и надпис върху горната корица и година върху долната.	Пълноцветен печат	150	450
4.	Еко Папка А4	Еко папка от рециклирана хартия, формат А4, размер 23,0 x 32,0 x 1,5 см., с хартиен блок на редове от рециклирана хартия-20 листа, бигована	подходящ пълноцветен дълготраен печат според повърхността	100	400
5.	Рекламна	Торбички от нетъкан текстил - 90гр/м2, които се сгъват във формата	сито печат върху текстил	100	400

	торба	на портмоне. С предно джобче. Възможност за печат на лого или слоган.  Размер в сгънат вид: 200 x 110 x 15 мм  Размер в разгънат вид: 380 x 465 мм  Рекламна площ при сгънат вид: 120 x 50мм  Рекламна площ при разгънат вид: 120 x 50 мм	до 100 кв.см.		
6.	Тениска	100% памук, бял цвят, различни размери, плътност: 135гр./м2	Сито печат върху текстил до 400 кв.см.	300	600
7.	Шапка за слънце	Слънцезащитна туристическа шапка с твърда козирка; Бързосъхнеща и дишаща материя  Водоотблъскваща с висока степен на слънцезащита - UV защитен фактор 50+  Регулираща лента с катарама за бързо освобождаване.  Материал – 100% Полиамид	подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат	100	300

## 6. БРАНДИРАНЕ

### 6.1. Обща информация

За целите на обществената поръчка под термина „брандиране“ на даден рекламен материал се разбира изобразяване на общото лого на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. и слогана на финансовите механизми и/или общото лого и интернет страницата на финансовите механизми в РБългария. При рекламните материали, при които не е достатъчна рекламната площ се отпечатва задължително: общото лого на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.

При изпълнение на обществената поръчка е необходимо да се спазват стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г.:

- Регламентите за изпълнение на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. и техните анекси (по-конкретно анекс 3 „Изисквания за информация и комуникация“
- Наръчник за информация и публичност по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.

Документите са налични на български и английски език на интернет портала на финансовите механизми (<https://www.eeagrants.bg/>), раздел „Документи“, подраздел „Нормативни документи“ и „Наръчници“.

Брандирането трябва да бъде изпълнено на български или на английски език, което изрично се упоменава в заявката от Възложителя по т. 7 от Техническата

спецификация, като включва върху някои от рекламните материали изобразяване на снимки/фотографии, както е посочено в точка 6.2.2 на настоящата Техническа спецификация.

Възложителят си запазва правото при настъпила промяна на даден символ или наименование след подписване на договора с участника, избран за Изпълнител да изиска от него да поставя актуалния.

Брандирането трябва да е ясно четимо и видимо.

#### **6.2. Техническо предложение**

Участникът трябва да изготви техническо предложение по Образец № 5 на документацията. Приложение към Техническото предложение е каталог на рекламните материали. За определени рекламни артикули се представят и мостри, съгласно т. 6.2.3 от Техническата спецификация

Участникът има възможност да предложи рекламни материали, които надвишават минималните технически изисквания, посочени в Таблица № 1 от Техническата спецификация.

##### **6.2.1. Каталог, приложение към Техническото предложение**

Участникът следва да представи каталог, включващ брандирани всички предложени от него рекламни материали, съгласно Таблица № 1 от Техническа спецификация. Брандирането на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено възможно най-прецизно и да е разработено с такива размери (реални, където е възможно), за да е ясно видимо. Каталогът трябва да съдържа всички рекламни материали от Таблица № 1, като на всяка страница следва да е разположен само по един брандиран рекламен материал, да са описани конкретните му технически характеристики, да е показан мащаба спрямо действителния размер на артикула, както и рекламното оформление (брандиране).

За артикули № 1, 2, 3 и 4 представеният дизайн в каталога следва да е съобразен с изискванията на т. 6.2.2.

Рекламните материали, които участникът предлага с техническото си предложение, се надписват в каталога със съответните номера на артикулите, съгласно Таблица № 1 и се посочват конкретните им технически характеристики от предложението на участника.

Ако в приложения от участника каталог се установи, че няма пълно съответствие между изобразението и описанието на техническите характеристики на даден рекламен артикул, за вярно се приема текстовото описание на артикула в каталога.

**В каталога НЕ трябва да са посочени по никакъв начин цени на нито един рекламен материал.**

##### **6.2.2. Дизайн/визия на рекламните материали**

Участниците в обществената поръчка са задължени освен логото на ФМ на ЕИП и НФМ да използват и снимков материал/фотографии, популяризиращи дейностите, финансирани по двата финансови механизма при подготовката на дизайн за следните рекламни материали:

1. Артикул № 1 „Тефтер“ от Таблица № 1;
2. Артикул № 2 „Стенен календар“ от Таблица № 1;
3. Артикул № 3 „Календар-настолен“ от Таблица № 1;
4. Артикул № 4 „Еко Папка А4“ от Таблица № 1;

При подготовката на офертата си всеки участник избира снимки/фотографии и/или друг снимков материал по собствено виждане. Фотографиите трябва да са тематично обвързани, така че дизайнът на рекламния материал да съответства на целите и приоритетите на ФМ на ЕИП и НФМ, които се постигат чрез изпълнение на проектите, финансирани по програмата.

За позициите от Таблица № 1, които са извън т. 6.2.2 от настоящата Техническа спецификация, участниците могат да предложат различно виждане за брендиране, като спазват стриктно изискванията за информация и публичност на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г.

### **6.2.3. Мостри на рекламни материали**

За артикули № 6 и 7 от Таблица № 1 от Техническата спецификация, участникът е необходимо да представи мостри на рекламните материали, които не се изисква да бъдат брендирани. Мострите да са опаковани отделно от документите и да са обозначени по начин, посочващ на кое предложение отговарят. Мострите следва да бъдат придружени от опис, от който да е видно на кой артикул отговарят.

Мострите ще бъдат изследвани по отношение на минималните технически изисквания на Възложителя, съгласно Таблица № 1 от Техническата спецификация, с цел да се установи съответствието им с техническите спецификации.

Представените мостри ще бъдат върнати на участника с ненарушена цялост и търговски вид в срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяването на процедурата. Примерните мостри на Изпълнителя ще бъдат върнати с ненарушена цялост и търговски вид в срок до 10 дни от приключването на сключения договор. В случай на нарушаване целостта и търговския вид на задържаните мостри по вина на Възложителя, същите се заплащат на представилите ги лица съгласно тяхната офертирана единична стойност в офертата на съответния участник.

### **6.3. Условия за отстраняване**

**6.3.1.** Ако участник предложи рекламен материал, който не отговаря на минималните технически изисквания, посочени в Таблица № 1 на Техническата спецификация, участникът се отстранява;

**6.3.2.** Ако участник посочи в Техническото предложение за изпълнение на поръчката и приложенията към него цени или елементи на ценообразуване, участникът се отстранява.

## **7. ДОСТАВКА НА БРАНДИРАНИТЕ РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ**

Доставките на брендираните рекламни материали ще се извършват при следните условия:

**7.1.** Писмени заявки по образец на Възложителя ще се изпращат на Изпълнителя от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържащи вид рекламни материали, използвания език на брендиране (BG/EN) и количество. Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи един, няколко или всички рекламни материали от таблица № 1 на настоящата „Техническа спецификация“. В таблица № 1 са посочени минималните количества за всеки отделен рекламен артикул, които Възложителят може да поръча.

**7.2.** При избор на Изпълнител, Възложителят е задължен да предостави снимков материал, който да бъде използван за направата на дизайна на рекламните материали при всяка заявка. В случай, че в заявка на Възложителя има рекламни материали от т. 6.2.2, Изпълнителят представя за одобрение от Възложителя в писмен вид, в срок до 5 работни дни от получаване на заявката, поне 2 варианта на визия за всеки отделен рекламен материал от т. 6.2.2, съдържащ се в заявката, в рамките на ценовото си предложение. Възложителят избира един от представените варианти или изисква повторно допълнителни 2 варианта, когато представените варианти не отговарят на изискванията на Възложителя.

**7.3.** Мястото на доставка е административна сграда на Министерски съвет, гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8, където изпълнителят доставя и разтоварва рекламните материали до определените за съхранение помещения на Възложителя;

7.4. Рекламните материали се предават опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане;

7.5. Всеки вид рекламен материал трябва да бъде подходящо опакован (комплектован), като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал, като се поставя попълнен на всеки кашон следния етикет:

#### МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

#### ДИРЕКЦИЯ „ЦЕНТРАЛНО КООРДИНАЦИОННО ЗВЕНО“

Артикул №.....

Вид рекламен материал:.....

Количество:..... бр.

Размер (когато е приложимо):.....

Цвят: .....

7.6. За всяка извършена доставка, Изпълнителят по договора подготвя и представя на представител на Възложителя за подпис приемо-предавателен протокол, който трябва да е изготвен в съответствие с образец на Възложителя.

7.7. В 30-дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол, Възложителят или упълномощено от него лице отправя писмено възражение до Изпълнителя за некачествено изпълнение, в случай че в доставените рекламни материали се открият недостатъци. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка в 15-дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

7.8. Изпълнителят доставя и разтоварва заявените рекламни материали до определените за съхранение помещения на Възложителя;

7.9. Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените рекламни материали, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.

7.10. Плащането се извършва за всяка заявка поотделно, на база единичните цени за съответните видове рекламни материали, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя и условията на договора.

ДО  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
гр. София,  
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И  
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на брендиращи рекламни материали, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с цел популяризиране на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014-2021“**

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ: 201557566,  
представявано от Иван Веселинов Димитров в качеството на управител адрес гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2 телефон 024234859 факс 024277713, електронна поща office@dmibg.com,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на брендиращи рекламни материали, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с цел популяризиране на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014-2021“

1. Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на възложителя и документацията за обществена поръчка.

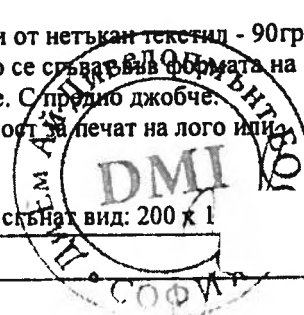
2. При подготовката на настоящата оферта сме спазили всички изисквания на възложителя за нейното изготвяне.

3. Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

*/Участникът описва подробно предложението си за изпълнение в съответствие с изискванията на техническата спецификация./*

Арт. №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брендиране/ Вид печат	Предложение на участника
1.	Тефтер	Голям бележник със спирала, 17x17 см., без дати, 200 стр.; 8 стр. полезна информация	Цълноцветен печат	Тефтер: Голям бележник със спирала, 17x17 см., без дати, 200 стр.;

		на български и английски език;  Тяло – хартия – офсет 90 g., цветове 4+1  Корица – твърди корици картон 2 мм (каширана мукава) с бял гръб, цветове 4+1 (надпис и лого), спирала		8 стр. полезна информация на български и английски език;  Тяло – хартия – офсет 90 g., цветове 4+1  Корица – твърди корици картон 2 мм (каширана мукава) с бял гръб, цветове 4+1 (надпис и лого), спирала  Пълноцветен печат
2.	Календар – стенен	Работен, трисекционен, цветове 4+0. Три тела в 2 цвята х 12 листа, офсет – 143/295  Картонена подложка – 320/700 мм. Рекламна площ – 220/320 мм. Фаша – едностранен хром 260 g. бигована за сгъване, прозорче  Допълнителни опции: метална лайсна, капса, спирала, UV лак.	Пълноцветен печат	Календар – стенен  Работен, трисекционен, цветове 4+0. Три тела в 2 цвята х 12 листа, офсет – 143/295  Картонена подложка – 320/700 мм. Рекламна площ – 220/320 мм. Фаша – едностранен хром 260 g. бигована за сгъване, прозорче  Допълнителни опции: метална лайсна, капса, спирала, UV лак.  Пълноцветен печат
3.	Календар – настолен	32 листа, картонени корици 280 г./кв.м.  Формат 285x115 мм, с метална спирала, офсетова хартия 80 гр./м2, печат пълноцветен на 2 езика (BG, ENG), с лого и надпис върху горната корица и година върху долната.	Пълноцветен печат	Календар – настолен  32 листа, картонени корици 280 г./кв.м.  Формат 285x115 мм, с метална спирала, офсетова хартия 80 гр./м2, печат пълноцветен на 2 езика (BG, ENG), с лого и надпис върху горната корица и година върху долната.  Пълноцветен печат
4.	Еко Папка А4	Еко папка от рециклирана хартия, формат А4, размер 23,0 x 32,0 x 1,5 см., с хартиен блок на редове от рециклирана хартия-20 листа, бигована	подходящ пълноцветен дълготраен печат според повърхността	Еко Папка А4  Еко папка от рециклирана хартия, формат А4, размер 23,0 x 32,0 x 1,5 см., с хартиен блок на редове от рециклирана хартия-20 листа, бигована  подходящ пълноцветен дълготраен печат според повърхността
5.	Рекламна торба	Торбички от нетъкан текстил - 90гр/м2, които се сгъват във формата на портмоне. С предно джобче. Възможност за печат на лого или слоган.  Размер в сгънат вид: 200 x 110 x 15 мм	сито печат върху текстил до 100 кв.см.	Рекламна торба  Торбички от нетъкан текстил - 90гр/м2, които се сгъват във формата на портмоне. С предно джобче. Възможност за печат на лого или слоган.  Размер в сгънат вид: 200 x 110 x 15 мм



		Размер в разгънат вид: 380 x 465 мм  Рекламна площ при сгънат вид: 120 x 50мм  Рекламна площ при разгънат вид: 120 x 50 мм		мм  Размер в разгънат вид: 380 x 465 мм  Рекламна площ при сгънат вид: 120 x 50мм  Рекламна площ при разгънат вид: 120 x 50 мм  сито печат върху текстил до 100 кв.см.
6.	Тениска	100% памук, бял цвят, различни размери, плътност: 135гр./м2	Сито печат върху текстил до 400 кв.см.	Тениска  100% памук, бял цвят, различни размери, плътност: 135гр./м2  Сито печат върху текстил до 400 кв.см.
7.	Шапка за слънце	Слънцезащитна туристическа шапка с твърда козирка; Бързосъхнеща и дишаща материя  Водоотблъскваща с висока степен на слънцезащита - UV защитен фактор 50+  Регулираща лента с катарама за бързо освобождаване.  Материал – 100% Полиамид	подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат	Шапка за слънце:  Слънцезащитна туристическа шапка с твърда козирка; Бързосъхнеща и дишаща материя  Водоотблъскваща с висока степен на слънцезащита - UV защитен фактор 50+  Регулираща лента с катарама за бързо освобождаване.  Материал – 100% Полиамид  подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат

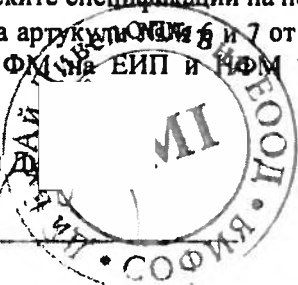
Представяваният от мен участник ще се счита обвързан от офертата за посочения от възложителя в обявлението за поръчка срок от 150 (сто и петдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

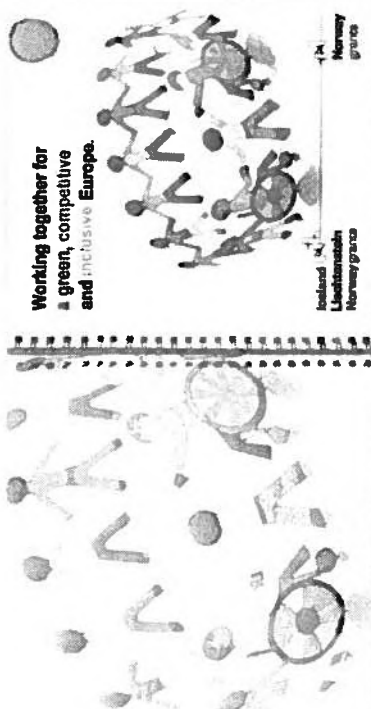
Декларираме, че сме съгласни и приемаме условията, определени в проекта на договор, неразделна част от одобрената документация за поръчката.

#### Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката на хартиен носител; съгласно приложение 5
2. Каталог, включващ брендирані всички предложени рекламни материали, съгласно Таблица № 1: Рекламни материали, брендирані с цел популяризиране на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 - 2021 г. към Техническите спецификации на поръчката;
3. Мостри за артикули № 6 и 7 от Таблица № 1: Рекламни материали, брендирані с цел популяризиране на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 - 2021 г. към Техническите спецификации на поръчката.

Име и фамилия Иван  
Длъжност управител  
Подпис и печат:





2020

ИЗДАНИЕ	ИЗДАНИЕ	ИЗДАНИЕ	ИЗДАНИЕ	ИЗДАНИЕ	ИЗДАНИЕ
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318
319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354
355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366
367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426
427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438
439	440	441	442	443	444
445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456
457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474
475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492
493	494	495	496	497	498
499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516
517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528
529	530	531	532	533	534
535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564
565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582
583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606
607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618
619	620	621	622	623	624
625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636
637	638	639	640	641	642
643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654
655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678
679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696
697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708
709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726
727	728	729	730	731	732
733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744
745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762
763	764	765	766	767	768
769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786
787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804
805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816
817	818	819	820	821	822
823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834
835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852
853	854	855	856	857	858
859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876
877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888
889	890	891	892	893	894
895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906
907	908	909	910	911	912
913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942
943	944	945	946	947	948
949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978
979	980	981	982	983	984
985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996
997	998	999	1000	1001	1002
1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014
1015	1016	1017	1018	1019	1020
1021	1022	1023	1024	1025	1026
1027	1028	1029	1030	1031	1032
1033	1034	1035	1036	1037	1038
1039	1040	1041	1042	1043	1044
1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056
1057	1058	1059	1060	1061	1062
1063	1064	1065	1066	1067	1068
1069	1070	1071	1072	1073	1074
1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086
1087	1088	1089	1090	1091	1092
1093	1094	1095	1096	1097	1098
1099	1100	1101	1102	1103	1104
1105	1106	1107	1108	1109	1110
1111	1112	1113	1114	1115	1116
1117	1118	1119	1120	1121	1122
1123	1124	1125	1126	1127	1128
1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140
1141	1142	1143	1144	1145	1146
1147	1148	1149	1150	1151	1152
1153	1154	1155	1156	1157	1158
1159	1160	1161	1162	1163	1164
1165	1166	1167	1168	1169	1170
1171	1172	1173	1174	1175	1176
1177	1178	1179	1180	1181	1182
1183	1184	1185	1186	1187	1188
1189	1190	1191	1192	1193	1194
1195	1196	1197	1198	1199	1200
1201	1202	1203	1204	1205	1206
1207	1208	1209	1210	1211	1212
1213	1214	1215	1216	1217	1218
1219	1220	1221	1222	1223	1224
1225	1226	1227	1228	1229	1230
1231	1232	1233	1234	1235	1236
1237	1238	1239	1240	1241	1242
1243	1244	1245	1246	1247	1248
1249	1250	1251	1252	1253	1254
1255	1256	1257	1258	1259	1260
1261	1262	1263	1264	1265	1266
1267	1268	1269	1270	1271	1272
1273	1274	1275	1276	1277	1278
1279	1280	1281	1282	1283	1284
1285	1286	1287	1288	1289	1290
1291	1292	1293	1294	1295	1296
1297	1298	1299	1300	1301	1302
1303	1304	1305	1306	1307	1308
1309	1310	1311	1312	1313	1314
1315	1316	1317	1318	1319	1320
1321	1322	1323	1324	1325	1326
1327	1328	1329	1330	1331	1332
1333	1334	1335	1336	1337	1338
1339	1340	1341	1342	1343	1344
1345	1346	1347	1348	1349	1350
1351	1352	1353	1354	1355	1356
1357	1358	1359	1360	1361	1362
1363	1364	1365	1366	1367	1368
1369	1370	1371	1372	1373	1374

2. Календар – стени

Работен, трисекционен, цветовете 4+0.

Три тела в 2 цвята х 12 листа, офсет – 143/295

Картонена подложка – 320/700 мм. Рекламна площ – 220/320 мм.

Фаша – едностранен хром 260 г. бигована за сгъване, прозорче

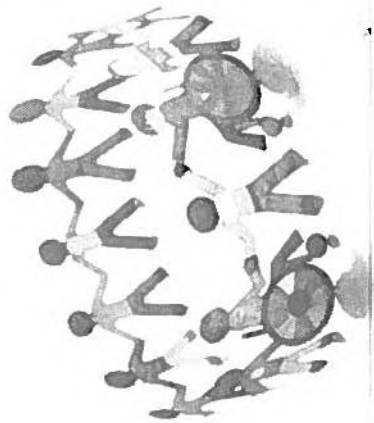
Пълноцветен печат

Мащаб 1:3,6

UV лак

2020

Working together for  
a green, competitive  
and inclusive Europe.



Island  
Luchanovska  
Norway grants

Norway  
grants

АКТОМБРИ 2019 DECEMBER

30	31	1
2	3	8
9	10	15
16	17	22
23	24	29
	25	27
	26	28

ЯНУАРИ 2020 JANUARY

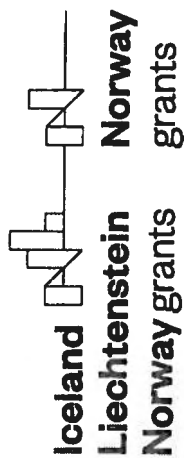
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ФЕВРУАРИ 2020 FEBRUARY

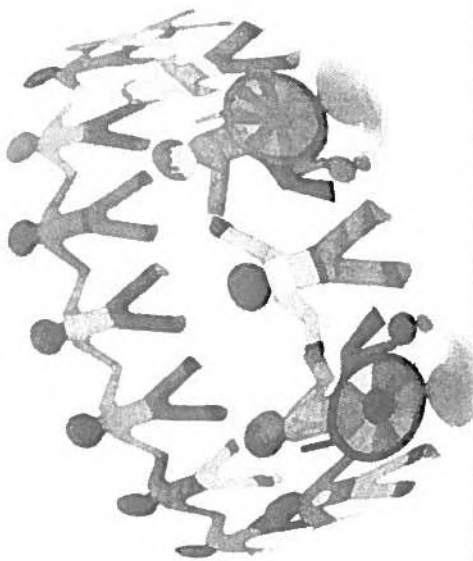
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	



3. Календар – настолен  
 32 листа, картонени корици 280 г./кв.м.  
 Формат 285x115 мм, с метална спирала,  
 офсетова хартия 80 гр./м2,  
 печат пълноцветен на 2 езика (BG, ENG),  
 с лого и надпис върху горната корица и  
 година върху долната.  
 Пълноцветен печат  
 Мащаб 1:1.5



**Working together for  
 a green, competitive  
 and inclusive Europe.**



2020



Понеделник • Monday	Вторник • Tuesday	Сряда • Wednesday	Четвъртък • Thursday	Петък • Friday	Събота • Saturday
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2
3					

#### 4. Еко Папка А4

Еко папка от рециклирана хартия, формат А4, размер 23,0 x 32,0 x 1,5 см., с хартиен блок на редове от рециклирана хартия-20 листа, бигована  
Мащаб папка 1:3, мащаб блок пад А4 1:2

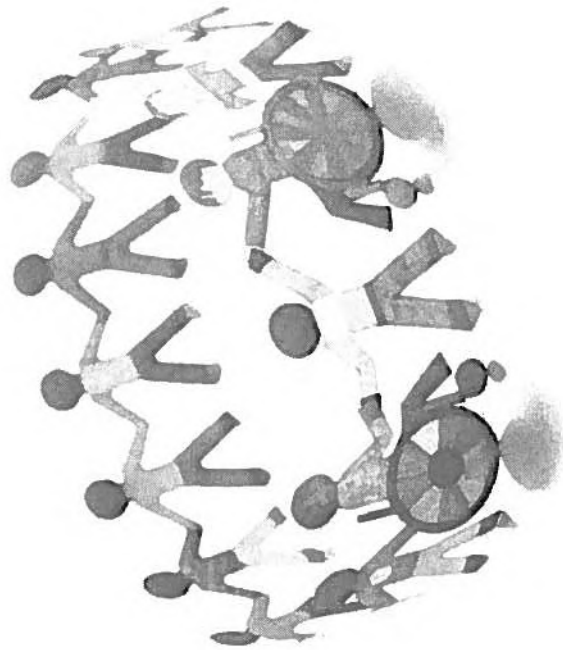
Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants



Norway grants

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

Norway grants



Working together for  
a green, competitive  
and inclusive Europe.

www.esagrants.org | www.norwaygrants.org



### 5. Рекламна торба

Торбички от нетъкан текстил - 90гр/м2,  
които се сгъват във формата на портмоне.

С предно джобче.

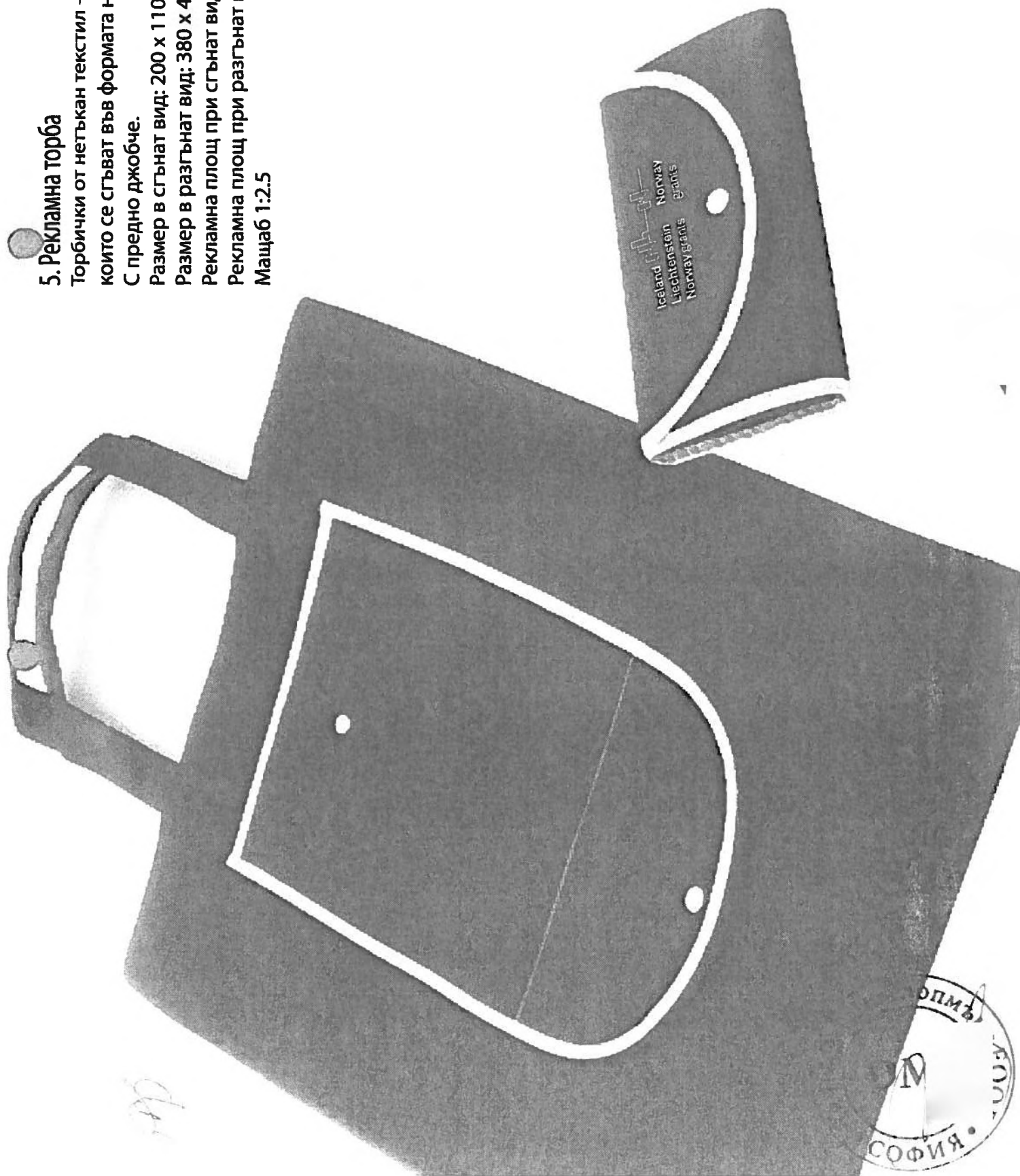
Размер в сгънат вид: 200 x 110 x 15 мм

Размер в разгънат вид: 380 x 465 мм

Рекламна площ при сгънат вид: 120 x 50мм

Рекламна площ при разгънат вид: 120 x 50 мм

Мащаб 1:2.5



6. Тениска

100% памук, бял цвят, плътност: 135гр./м2

Сито печат върху текстил до 400 кв.см.

Мащаб за тениска размер М 1:3,5

*Handwritten signature*

Island  
Liechtenstein  
Norway grants



7. Шапка за слънце

Слънцезащитна туристическа шапка с твърда козирка;

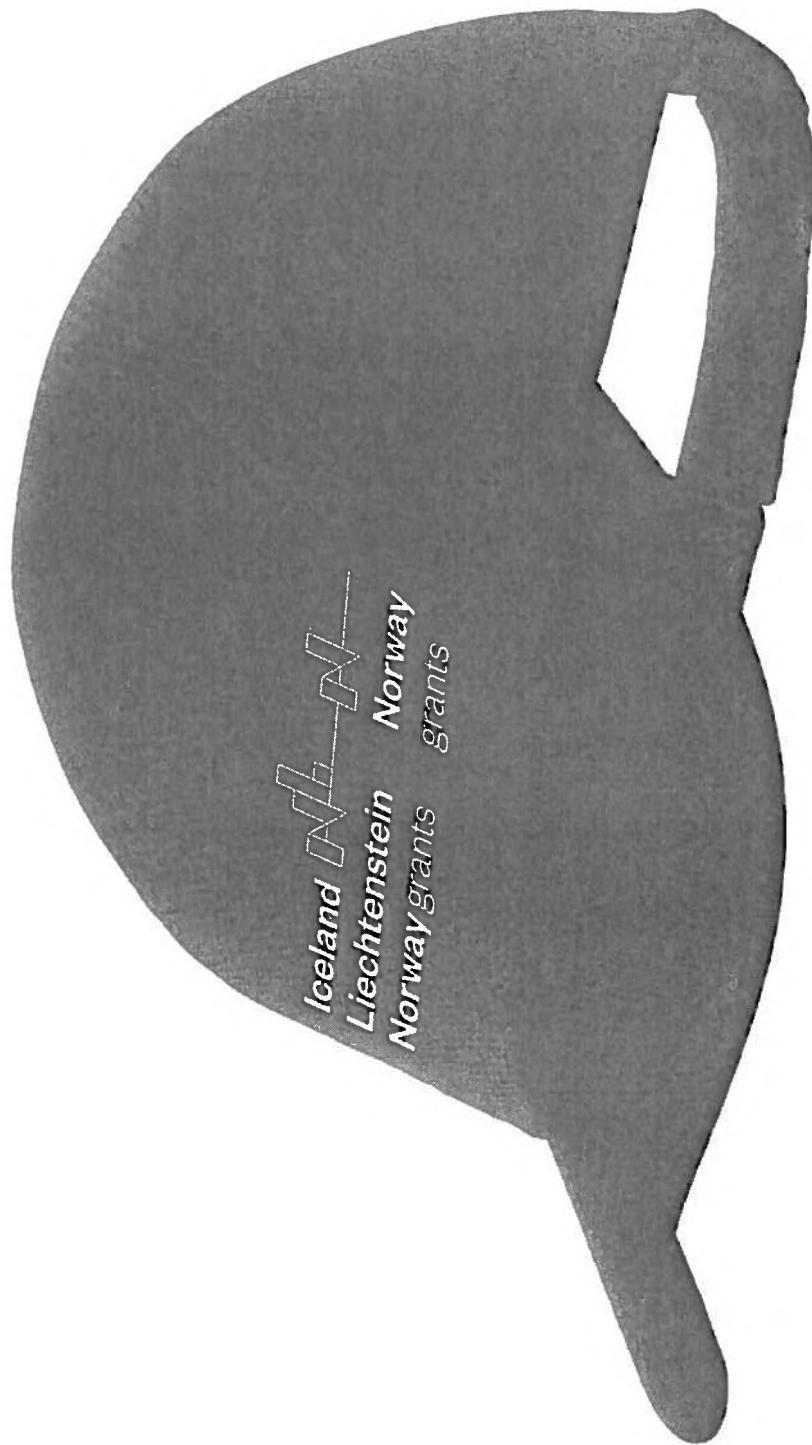
Бързосъхнеща и дишаща материя

Водоотблъскваща с висока степен на слънцезащита - UV защитен фактор 50+

Регулираща лента с катарама за бързо освобождаване.

Материал – 100% Полиамид

Мащаб 1:4



Приложение № 6

ДО  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
гр. София,  
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на брендиращи рекламни материали, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с цел популяризиране на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014-2021“

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ: 201557566,  
представявано от Иван Веселинов Димитров в качеството на управител адрес гр. София, п код 1360, ул. Маслиново клонче № 2 телефон 024234859 факс 024277713, електронна поща office@dmibg.com,

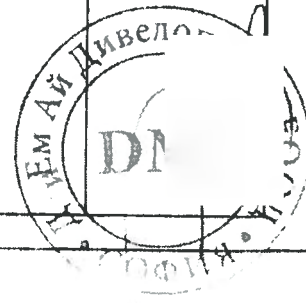
**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на брендиращи рекламни материали, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с цел популяризиране на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014-2021“, както следва:

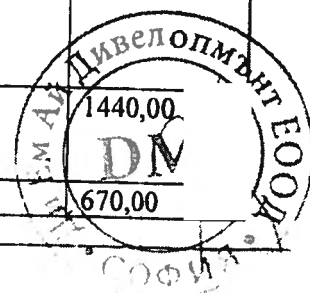
1. Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на: 3 950,00 (словом три хиляди деветстотин и петдесет) лева без ДДС или 4 740,00 (словом четири хиляди седемстотин и четиредесет) лева с включен ДДС.

Предлаганата от нас обща цена се формира въз основа на единични цени по следния начин:

Арт. №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Минимално количество при заявка	Единична цена без ДДС за един брой	Обща цена за вид рекламен материал в лева без ДДС
1.	Тетфтер	Голям бележник със спирала, 17x17 см., без дати, 200 стр.;  8 стр. полезна информация на български и английски език;  Тяло – хартия – офсет 90 g., цветове 4+1	100	3,90	390,00



		Корица –твърди корици картон 2 мм (каширана мукава) с бял гръб, цветовете 4+1 (надпис и лого), спирала			
2.	Календар –стенен	Работен, грисекционен, цветовете 4+0. Три тела в 2 цвята х 12 листа, офсет – 143/295  Картонена подложка – 320/700 мм. Рекламна площ - 220/320 мм. Фаша – едностранен хром 260 g. бигована за сгъване, прозорче  Допълнителни опции: метална лайсна, капса, спирала, UV лак.	150	3,50	525,00
3.	Календар –настолен	32 листа, картонени корици 280 г/ кв.м.  Формат 285х115 мм, с метална спирала, офсетова хартия 80 гр./м2, печат пълноцветен на 2 езика (BG, ENG), с лого и надпис върху горната корица и година върху долната.	150	3,50	525,00
4.	Еко Папка А4	Еко папка от рециклирана хартия, формат А4, размер 23,0 х 32,0 х 1,5 см., с хартиен блок на редове от рециклирана хартия-20 листа, бигована	100	1,50	150,00
5.	Рекламна торба	Торбички от нетъкан текстил - 90гр/м2, които се сгъват във формата на портмоне. С предно джобче. Възможност за печат на лого или слоган.  Размер в сгънат вид: 200 х 110 х 15 мм  Размер в разгънат вид: 380 х 465 мм  Рекламна площ при сгънат вид: 120 х 50мм  Рекламна площ при разгънат вид: 120 х 50 мм	100	2,50	250,00
6.	Тениска	100% памук, бял цвят, различни размери, плътност: 135гр./м2	300	4,80	1440,00
7.	Шапка за	Слънцезащитна туристическа	100	6,70	670,00



	слънце	шапка с твърда козирка; Бързосъхнеща и дишаща материя  Водоотблъскваща с висока степен на слънцезащита - UV защитен фактор 50+  Регулираща лента с катарама за бързо освобождаване.  Материал – 100% Полиамид			
--	--------	---	--	--	--

Единичните цени трябва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена, за вярна се приема единичната цена, като общата цена се коригира в съответствие с единичните цени.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

В случай че е налице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, за релевантна се приема цената без ДДС.

2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката, вкл. дизайн, закупуване на авторски права за снимки, предпечат и печат, доставка на материалите, включително транспортни разходи и др.

Име и фамилия Иван Димитров  
Длъжност управител  
Подпис и печат: \_\_\_\_\_



Приложение 10-4

ПРЕВодно НАРЕЖДАНЕ

UniCredit Bulbank

Номер на операцията / Operation no. /		Дата и час на операцията / Date and time /	
299B1002005701E1		26.02.2020 18:51:21	
Платител на име на получателя /			
Министерски съвет			
IBAN на получателя /		BIC на банката на получателя /	
BG38BNBG96613300157901		BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя /		Вид плащане*** /	
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		000000	
ПРЕВодно НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета		Валута /	Сума /
		BGN	300.00
Основание за плащане /			
г-я ОП дост. на бренд. рекл. м-ли зап			
Още пояснения /			
попул. на ФМ на ЕИП и НФМ			
Вид документ /	Номер на документа, по който се плаща /		Дата на документа /
9			
Период, за който се плаща /		До дата /	
Ср. дата /			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или търговското наименование на физическото лице /			
ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице /		ЕИК на задълженото лице /	
201557566			
Наредител - наименование на юридическото лице или търговското наименование на физическото лице /			
ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД			
IBAN на наредителя /		BIC на банката на наредителя /	
BG56UNCR70001520530710		UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя /			
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система /		Чекост /	Вид плащане*** /
BISERA		3	000000
Дата на регистрация / Date of registration /		Номер на регистрация /	
26.02.2020			
<div> <div> ** Вид документ: 1 - декларация 2 - разписка за взет 3 - чек за предоставяване 4 - преносен документ </div> <div> 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за прокураторско обжалване 7 - друг </div> </div> <div> <div>*** Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - изплатени (отпускат за местни прелози) 3 - за получателя </div> <div>**** Вид плащане - позовава се до сметки на администратори на приходи и на (централизиран) бюджет </div> </div>			