

ОДОБРИЛ:

Чл. 2 ЗЗЛД

(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)

12.04.2018г.

Директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“,
упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ
ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И
ШЕСТА ОТ ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И
ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Настоящата обява се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Одит на информационната сигурност на ИСУН2020“.

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предназначение на документа

Настоящият документ съдържа описание на изискванията към дейностите по извършване на одит на сигурността на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН2020) позиционирана в Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).

Предмет

Предметът на настоящата поръчка „Одит на информационната сигурност на ИСУН2020“ включва извършването на независим преглед на сигурността с цел осигуряване необходимият постоянен контрол и проверка за адекватност и ефективност на съществуващите контроли по защитата на ИСУН2020. Прегледа цели също така да провери съответствието на информационната система с **Общия регламент за защитата на данните (GDPR)**, като даде предложения за подобрения и да идентифицира нуждите от промени в управлението на информационната сигурност, които трябва да включват политиките за сигурност и съответните контроли.

2. Обхват

Обхватът на одита включва следите основни дейности:

2.1. Одит на информационната сигурност на ИСУН2020

2.2. Тестове за пробив в сигурността на ИТ системите на ИСУН2020

2.3. Преглед на информационната система ИСУН2020 за съответствие с **Общ регламент за защитата на данните (General Data Protection Regulation - GDPR)**

В обхватът на одита са информационни системи (хардуер и софтуер) ситуирани в рамките на отговорност на Възложителя.

3. Срок и място на изпълнение

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 3 месеца, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител. Дейностите по тази поръчка трябва да бъдат изпълнени отдалечено в следните локации:

3.1. Държавен хибриден частен облак (ДХЧО) към ДАЕУ.

3.2. Областна администрация Пловдив, гр. Пловдив, пл. „Никола Мушанов“ № 1;

4. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 69 900.00 лв. (шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева и 00 ст.) без включен ДДС. Средствата за изпълнение на дейностите по тази поръчка ще бъдат възстановени от проект BG05SFOP001-4.002-0003-C01 „Повишаване на ефективността и ефикасността на Централното координационно звено“, Дейност 1: „Осигуряване на функционирането на информационните системи“.

5. Актуално състояние

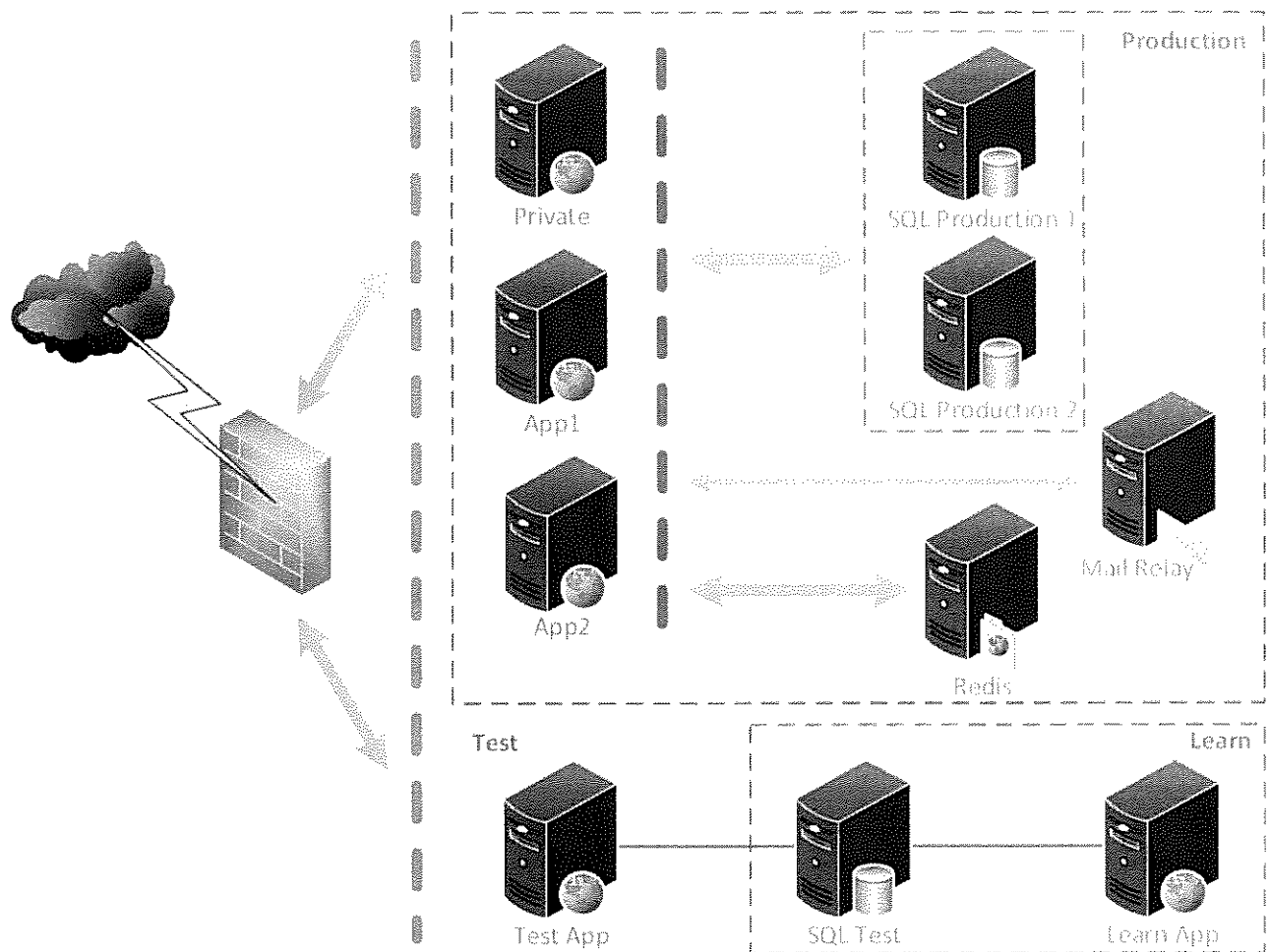
Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (ИСУН2020) за период 2014-2020 г. осигурява ефективно управление и контрол на средствата от Структурните инструменти на ЕС. В ИСУН2020 се извършва въвеждане и съхранение в компютризирана форма на операциите по изпълнение на Оперативните програми. Чрез нея се извършва кандидатстване, оценка, отчитане, наблюдение и проверки свързани с изразходването на средствата на Структурните и кохезионни фондове на Европейския съюз в България, като се осъществява и обмен на информация през специфичен интерфейс със съответните електронни системи на Европейската комисия. ИСУН2020 е основен инструмент в работните процеси на управляващите органи при изпълнение на ежедневните им задачи.

ИСУН2020 е WEB-базирана информационна система съхраняваща данните в структуриран вид. Електронната системата е изградена на база на технологиите MS dotNET, MS SQL, MS IIS.

Понастоящем ИСУН2020 е позициониран и работи в Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) към ДАЕУ като в Областна администрация гр. Пловдив е осигурен Disaster Recovery Center (DRC) с цел осигуряване на висока наличност на услугата и възстановяването ѝ в случаи на бедствия и аварии.

Текущият дизайн на ИСУН2020 представен на **Фигура 1.** е наложен от изисквания за високо налично решение и отчитайки добрите практики по отношение на разработване, внедряване и обслужване на ИСУН2020 като включва следните софтуерни среди:

- Продуктивна (работна) среда;
- Тестова среда;
- Среда за обучение.



Фигура 1.

ИСУН2020 на **системно ниво** е изградена на база на MS Hyper-V, Life Migration, и предоставящ възможност за реализиране на високо налично клъстеризирано решение (en: failover clustering). Архивирането на електронната система е реализирано с HP Data Protector и HP StoreOne.

В изградена виртуална среда са разположени операционните системи и приложно ниво на системата.

Приложното ниво на ИСУН2020 е изградена изцяло на виртуални машини с операционни системи Microsoft Windows 2012 R2 и Microsoft Windows Server 2016 както следва:

Продуктивна Среда

- **Приложен сървър 1:** APP1 - Microsoft Windows 2012 R2 изпълняващ роля на WEB сървър ,
- **Приложен сървър 2:** APP2 - Microsoft Windows 2012 R2 изпълняващ роля на WEB сървър,
- **Приложен сървър 3:** PRIVATEAPP - Microsoft Windows 2012 R2 изпълняващ роля на WEB сървър,

- **Приложен сървър 4:** SQL Production 1 - Сървър за бази данни MS SQL Server 2016 Ent. Edition, изпълняващ роля на сървър за бази данни и работещ върху MS Windows Server 2016.
- **Приложен сървър 4:** SQL Production 2 - Сървър за бази данни MS SQL Server 2016 Ent. Edition, изпълняващ роля на сървър за бази данни и работещ върху MS Windows Server 2016.
- **Приложен сървър 5:** Regis – Linux Server изпълняващ ролята на система за управление на бази от данни, разположена в оперативната памет с цел оптимизация и бързодействие. Използва се за управление и работа на потребителските сесии.

Тестова среда

- **Приложен сървър 6:** TESTAPP - Microsoft Windows 2012 R2 изпълняващ роля на WEB сървър ,
- **Приложен сървър 7:** LEARNAPP - Microsoft Windows 2012 R2 изпълняващ роля на WEB сървър,
- **Приложен сървър 8:** TEST-SQL - Сървър за бази данни MS SQL Server 2016 Ent. Edition, изпълняващ роля на сървър за бази данни и работещ върху MS Windows Server 2016.

Понастоящем общият обем на базите данни в продуктивна среда е **12 TiB**.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Съобразно определения обхват Изпълнителят трябва да извърши следите дейности:

6. Одит на информационната сигурност на ИСУН2020

Целта на независимия преглед на сигурността е да осигури необходимия постоянен контрол и да се убеди в наличието на адекватност и ефективност на съществуващите контроли за защитата на ИСУН2020. Прегледът цели да се представят предложения за подобрения и да се идентифицират нуждите за промени в управлението на информационната сигурност, които трябва да включват политиките за сигурност и контролите, осигуряващи информационната сигурност.

При извършване на одита на информационната сигурност на ИСУН2020 трябва да се извършат следните основни дейности:

6.1. Архитектура и дизайн на решението в областта на Информационната сигурност

- Анализ на инфраструктурната архитектура
- Анализ на приложната архитектура
- Преглед и анализ на архитектурата на мрежово ниво

6.2. Извършване на логически одит на контрола на достъп на ИСУН2020 в ДХЧО.

- Логически контрол на достъпите на ниво операционна система
 - Автентикация
 - Оторизация
- Логически контрол на достъпите на ниво приложение
 - Автентикация
 - Оторизация
- Логически контрол на достъпите на ниво мрежа
 - Автентикация
 - Оторизация

6.3. Извършване на одит на методите за управление на рисковете в ИСУН2020 в ДХЧО.

- Методика за управление на риска

- Наличност на риск списък и план за управление на рисковете
- 6.4. Извършване на одит на методите за криптиране на данните в ИСУН2020 в ДХЧО.
 - Ниво на защита на данните (нива на достъпи, кодиране на критичните данни)
 - кодиране на трафика
- 6.5. Извършване на одит на методите за възстановяване на услугата при настъпване на аварийна ситуация касаеща ИСУН2020 в ДХЧО.
 - Наличие на процедури за възстановяване при бедствия и аварии
 - Тестване на процедурите
- 6.6. Регулаторни изисквания
 - Проверка за наличие и спазване на законовите изисквания за достъп и използване на данните

При констатиране на несъответствия трябва да се документират:

- Евентуални причини за несъответствието;
- Да бъдат оценени действията необходими за тяхното отстраняване;
- Да бъде предложен план за отстраняването им съобразно нивото на риск и усилията за отстраняване на несъответствия;

Одитът трябва да сравни нивата на сигурност с най-добрите практики в областта, както и с приетите политики за сигурност на ИСУН.

7. Тестове за пробив в сигурността на ИТ системите на ИСУН2020 (Penetration Audit)

Целта на тестовете за пробив в сигурността на ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО е да осигури необходимия постоянен контрол и да се убеди в наличието на адекватност и ефективност на съществуващите контроли по защитата на ИСУН. Прегледът цели също така да даде предложения за подобрения и да идентифицира нуждите за промени в управлението на информационната сигурност, които трябва да включват политиките за сигурност и контролите, осигуряващи информационната сигурност. Тестовете за пробив в ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО трябва да се извършат като симулация на хакерска атака.

Тестовете за пробив в сигурността на ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО трябва да се извършат по следния начин:

- 7.1. Определяне на целите на дейностите по тестове за пробив в ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО.
 - Информация относно системите, които се тестват;
 - Нива на достъп;
 - Идентификация на Операционни системи, версии, отворени портове и др.;
- 7.2. Събиране на информация, която да се използва при тестове за пробив в ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО.
- 7.3. Сканиране за уязвимости, които да се използват при тестове за пробив в ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО.
 - Сканиране на системите, които се тестват, с инструменти за сканиране на уязвимости;
 - Приготвяне на отчет със списък с откритите уязвимости и препоръки за тяхното отстраняване;
- 7.4. Сканиране за акаунти с високи привилегии, които да се използват при тестове за пробив в ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО.

- Сканиране на системите, които се тестват, с инструменти за сканиране на акаунти с високи привилегии;
 - Приготвяне на отчет със списък с откритите акаунти с високи привилегии;
- 7.5. Извършване на тестове за пробив в избрани сървъри от ИТ инфраструктурата на ИСУН2020 в ДХЧО.
- Използване на различни методи за добиване на достъп до избраните сървъри;
- 7.6. Извършване на тестове за пробив в уеб приложения от ИТ инфраструктурата на ИСУН2020 в ДХЧО.
- Използване на различни методи за добиване на достъп до уеб приложенията;
- 7.7. Извършване на тестове за пробив в избрани сървъри с бази данни от ИТ инфраструктурата на ИСУН2020 в ДХЧО.
- Използване на различни методи за добиване на достъп до избрани сървъри с бази данни;
- 7.8. Извършване на тестове за пробив в избрани мрежови устройства от ИТ инфраструктурата на ИСУН2020 в ДХЧО.
- Използване на различни методи за добиване на достъп до избрани мрежови устройства;
- 7.9. Изготвяне на отчет от извършените дейности по тестове за пробив в ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО.
- Използване на най-добри практики при приготвяне на отчет от извършените дейности по тестове за пробив в ИТ системите;
- 7.10. Изготвяне на списък с препоръки по отношение на открити слабости, резултат от извършените дейности по тестове за пробив в ИТ системите на ИСУН2020 в ДХЧО.
- Приготвяне на списък с краткосрочни препоръки;
 - Приготвяне на списък с дългосрочни препоръки;

Ако се открият слабости при извършване на тестове, които могат да се експлоатират успешно, трябва да бъдат посочени:

- Евантуални причини за слабостите;
- Да бъдат оценени действията необходими за тяхното отстраняване;
- Да бъде предложен план за отстраняването им съобразно нивото на риск и усилията за отстраняване на несъответствия;

8. Преглед на информационната система ИСУН2020 за съответствие с Общия регламент за защитата на данните (General Data Protection Regulation - GDPR)

Личните данни по същество обхващат цялата информация, с която индивидът може да бъде пряко или непряко идентифициран, а GDPR допълнително включва данни за местоположението, онлайн идентификатори, културната или социална идентичност на дадено лице и т.н. Всички възможни операции по съхранение и манипулация, които могат да бъдат приложени към личните данни, са в обхвата на GDPR. Одитът трябва да провери, дали организацията е в състояние да обмисли въздействието от събирането, използването и споделянето на лични данни върху неприкосновеността на личния живот, и че са взети предвид тези въздействия и свързаните с тях рискове за физическите лица.

За да се осигури съответствие с принципа „по подразбиране“ в GDPR, трябва да бъде изследвано къде и каква лична информация съдържа системата, как тя се достъпва, използва и споделя.

В съответствие с принципа на отчетност съгласно GDPR, всяка организация, независимо дали действа като администратор или преработвател на лични данни, трябва да притежава процедури и документи определящи дейностите както и тяхната проследимост с цел доказване на правилното прилагане на регламента. Изпълнителят трябва да търси

подробности за съществуващите политики и процедури, които могат да бъдат използвани за спазване на GDPR, и също така трябва да даде възможност на организацията да определи допълнителни политики и процедури, които биха могли да бъдат от полза за нея, в стремежа си да докаже съответствие.

При извършване на прегледа на ИСУН2020 за съответствие с GDPR изпълнителят трябва да одитира за:

- 8.1. Организация на начина на работа с личните данни
- 8.2. Нива на защита на личните данни
- 8.3. Наличие на процедури за реакция при констатиране на компрометирани лични данни
- 8.4. Процедура на действие при обмен на личните данни с международни инф. системи
- 8.5. Роли и отговорности по защита на личните данни
- 8.6. Преглед на системите от гледна точка за съответствие с GDPR
- 8.7. Изготвяне на GAP анализ и план за действие за покриване на изискванията.

9. Изисквания към реализацията на одита

9.1. На Изпълнителя ще бъде предоставен отдалечен VPN достъп до информационните системи, ситуирани в рамките на отговорност на Възложителя, за извършване на възложените дейности. Тези дейности трябва да бъдат извършвани **след оторизация и от офис** на Възложителя.

9.2. Изисквания при извършване на тестове за пробив в сигурността.

Действията по откриване пробиви в сигурността трябва да включват всички типични тестове обичайно използвани при такъв тип одити. При извършване на тестовете за нерегламентирано проникване трябва да бъдат спазвани следните правила:

- 9.2.1. Атаките „отказ от услуга“(Denial Of Service Aattack) не трябва да бъдат използвани.
- 9.2.2. Да не се използват неизпитани или непознати инструменти или техники.
- 9.2.3. След приключване на тестовете, не трябва да бъдат оставяни активни програми изпълняващи функциите на задни врати (backdoors) или троянски коне (trojan horse).
- 9.2.4. Всички чувствителни данни трябва да останат непокътнати – не трябва да бъдат манипулирани, изтривани, копирани или разрушени.
- 9.2.5. Всички тестове трябва да бъдат извършвани от квалифицирани експерти, за да се сведат до минимум присъщите рискове свързани с проникването и последващия анализ. Осъждани хакери не трябва да се бъдат допускани през нито една фаза на ангажмента.
- 9.2.6. Екипите извършващи тестовете за проникване, трябва да се стремят да минимизират влиянието от техните действия върху нормалната работа на информационната система.
- 9.2.7. Всички тестове по проникване трябва да бъдат извършвани съобразно етичните норми за такива случаи.

9.3. Документация

Изпълнителят трябва да предостави пълен електронен доклад съдържащ резултатите от одита и анализа на данните. Докладът следва да включва следната минимална информация:

- 9.3.1. Обобщение на извършената работа и на резултатите.
- 9.3.2. Информация за използваните процеси и инструменти
- 9.3.3. Списък на констатациите в сравнение с политиките и добрите практики..
- 9.3.4. Подробен списък с анализирани приложения, оборудване и услуги.

9.3.5. Подробен списък на откритите рискове заедно с анализ на възможните последици и препоръки за корекция.

9.3.6. План за изпълнение на препоръките.

10. Критерии за подбор.

За да се гарантира качество на изпълнение при реализиране дейностите на тази поръчка, се изискват специфични познания и опит, Възложителят определя критерии за подбор, както следва:

10.1. **Участниците** трябва да прилагат внедрена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен за дейности по проектиране и/или разработване, и/или внедряване, и/или поддръжка и/или консултиране на решения в областта на Информационните технологии.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4).

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – заверено копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок за изпълнение на договора, а когато е приложимо – да прилага еквивалентните мерки.

Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.2. **Участниците** трябва да прилагат система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен за дейности по проектиране и/или разработване, и/или внедряване, и/или поддръжка и/или консултиране на решения в областта на Информационните технологии.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4).

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – заверено копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на сигурността на информацията.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок за изпълнение на договора, а когато е приложимо – да прилага еквивалентните мерки.

Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.3. **Одитът** трябва да бъде извършен от експерти с доказана компетентност в областите предмет на тази поръчка. За целта **участниците** трябва да предложат минимум **2 (двама)** сертифицирани експерти, както следва:

10.3.1. Експерт, притежаващ CISSP (Certified Information Systems Security Professional) сертификат или еквивалентен, гарантиращ наличието на познания и технически умения, необходими за проектиране, разработване и управление на цялостната киберзащитата на организацията - от стратегията за киберсигурност до практическото ѝ прилагане;

10.3.2. Експерт, притежаващ CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control) сертификат или еквивалентен, притежаващ познания и опит за оценка на риска, както и технически знания да предложи и внедри съответните контроли в информационните системи.

10.3.3. Експерт, притежаващ ECSA (EC-Council Certified Security Analyst) сертификат или еквивалентен, гарантиращ наличието на познания при извършване на тестове за проникване (**penetration tests**) в ИТ системи и изготвянето на анализи и доклади свързани с тези тестове.

10.3.4. Експерт, притежаващ CDPO (Certified Data Protection Officer) сертификат или еквивалентен, гарантиращ наличието на познания при извършване на анализ на текущите работни процеси в организацията, сравняването им с изискванията определени в General Data Protection Regulation (**GDPR**) документите. Крайната цел е изготвяне на доклад с препоръки за привеждането на работните процеси на организацията в съответствие със задължителната регулация.

Допустимо е един и същи експерт да притежава повече от една от изброените квалификации и да удовлетвори по този начин изискването за повече от една позиция.

Участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4).

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочен и данни за придобития сертификат.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил **икономически най-изгодната оферта**, която ще бъде определена по критерия **оптимално съотношение качество/цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оферти, които не отговарят на минималните изисквания и изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки участник се определя по следната формула:

$$КО_n = П1_n \times 0,5 + П2_n \times 0,5, \text{ където}$$

$КО_n$ - комплексна оценка на офертата на n-тия участник;

$П1_n$ - брой точки по показател „Предлагана цена“ на офертата на n-тия участник;

$П2_n$ - брой точки по показател „Техническа оценка“ на офертата на n-тия участник.

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка по посочената формула. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при класирането им се прилагат правилата на чл. 58 ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показатели за оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

П1 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Показател (наименование)	Относителна тежест в комплексната оценка	Максимален възможен брой точки	Символно означение
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА	50% (0,50)	100	П1

Показател П1 „Предлагана цена“ с максимален брой точки - 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1_n = Ц_{\min} / Ц_n \times 100, \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$ е най-ниска предложена цена;

$Ц_n$ е цената на n-тия участник.

П2 – ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Показател (наименование)	Относителна тежест в комплексната оценка	Максимален възможен брой точки	Символно означение
ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	50% (0,50)	100	П2

Показател П2 „Техническа оценка“ с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,50.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$П2_n = ПП1_n + ПП2_n \text{ и се формира като сбор от точките на следните подпоказатели:}$$

Подпоказател (наименование)	Символно означение	Максимален възможен брой точки
1. Подход и методология за управление изпълнението на дейностите по поръчката	ПП1	50
2. Предложение за управление на риска при изпълнение на поръчката	ПП2	50
Общ брой точки от всички подпоказатели по показател „Техническа оценка“:		100

Като подпоказатели ПП1 и ПП2 се определят/оценят както следва:

	Подпоказатели, формират показателя „Техническа оценка“	Точки на участника
ПП1	„Описание на подход и методология за управление на поръчката и изпълнение на дейностите на поръчката“. Максимален брой точки 50.	50
ПП 1.1	Предложението на участника отговаря на всички изисквания: 1) В предложения подход и методология за управление на поръчката е представено виждането на участника за нейното реализиране/адаптиране, съгласно контекста на настоящата поръчка. Описани са фактори, които следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката. 2) Участникът е посочил по какъв начин използването на предложения подход и методология ще допринесат за успешното изпълнение на настоящата поръчка. Обосновани са смисълът, съдържанието, необходимостта и последователността от прилагането на конкретни методи и инструменти. 3) Участникът е описал всички дейности за изпълнение на поръчката, тяхната последователност на изпълнението. Участникът е предложил организационна структура и е посочил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката. Участникът е посочил необходимостта и очакваните резултати за всяко от описаните в предложената методология действия. 4) Участникът е предложил механизми и мерки за управление и контрол, относими към цялостния процес на проектните дейности, които ще прилага с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката.	50
ПП 1.2	Участникът е отговорил на по-малко от 4 и повече от 1 от критериите, описани в т. ПП 1.1.	25
ПП 1.3	Участникът е отговорил на по-малко от 2 от критериите, описани в т. ПП 1.1.	1
ПП 2	„Описание на подхода за управление на риска при изпълнение на поръчката“. Максимален брой точки 50.	50
ПП 2.1	Предложението на участника отговаря на следните изисквания: 1) Участникът е анализирал идентифицираните от Възложителя възможни рискове в предложението си, по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние.	50

	<p>2) Участникът е предложил мерки за недопускане на възникването и мерки за предотвратяване на негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване) на идентифицираните от Възложителя възможни рискове. Предложените мерките са приложими и изпълними (участникът се е аргументирал как предложените мерки ще доведат до справяне с посочените рискове) за премахване/минимизиране на всеки един от посочените от възложителя рискове.</p> <p>3) Участникът е посочил областите на проявяването на идентифицираните от Възложителя възможни рискове, ефекта върху изпълнението на поръчката, както и възможните последици от тях.</p> <p>4) Участникът е предложил възможни корективни действия при внезапно проявяване на някои от идентифицираните рискове по време на изпълнение на дейностите на поръчката.</p>	
ПП 2.2	Участникът е отговорил на по-малко от 4 и повече от 1 от критериите, описани в т. ПП 2.1.	25
ПП 2.3	Участникът е отговорил на по-малко от 2 от критериите, описани в т. ПП 2.1.	1

Забележка:

За целите на настоящата методика въведените по-горе определения се ползват със следното съдържание: „**относим/а механизъм/мярка**“ – механизъм/мярка с организационен характер, който/която е свързан/а с предмета на процедурата и е част от методологията за изпълнение, която ще използва участника;

1. Подход за управление на риска

При изработването на тази част от техническото предложение участниците трябва да опишат адекватно мерките за минимизиране/предотвратяване на негативното въздействие на следните идентифицирани рискове:

- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на различните етапи на изпълнение на проекта, в резултат на което може да се получи непостигане на целите на проекта;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на нормативните документи и бизнес процесите;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.

Участниците трябва да опишат и необходимите предпоставки за успешно изпълнение на поръчката като част от подхода за управление на риска.

Подходът за управление на риска се оценява съгласно методиката за оценка.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А) Условия за участие и лично състояние на участниците

1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя за настоящата поръчка.

2. За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата и приложенията към нея.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в обществената поръчка, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Не се допуска представянето на варианти на оферти.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

6. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено оригинал или заверено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и обществената поръчка, за която се обединяват партньорите в него.

9. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и оригинал или заверено копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

б) Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

в) Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението / консорциума;

г) Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

д) Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

е) Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

10. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и / или юридически лица, Възложителят **няма изискване за създаване на юридическо лице**, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

11. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

12. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:

1.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс;

12.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

12.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

12.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

12.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.6. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

13. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точка 1, 2 и 7 са лицата, които представляват участника.

14. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП с попълване на Декларации по образец (Приложения № 5 и 6).

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко лице попълва отделна Декларация.

15. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

16. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР – представя се декларация (Приложение № 10).

17. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3–5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

18. Условия за подизпълнители:

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в офертата (Приложение № 1). В този случай, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие (Приложение № 7), подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всеки от подизпълнителите и декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (Приложения № 5 и 6).

19. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участниците се позоват на капацитета на трети лица, то това трябва да бъде съобразно разпоредбите на ЗОП.

Участник, който се позовава на капацитета на трети лица, следва да представи с офертата си и документ, удостоверяващ поети от тези лица задължения (Приложение № 8).

За третите лица трябва да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всяко от третите лица декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (Приложения № 5 и 6).

20. По отношение на използването на капацитета на трети лица и/или подизпълнители се прилагат чл. 65 и 66 от ЗОП.