



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 02.24-145

Възложител: Администрация на Министерски съвет

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00270

Адрес: [Република България, гр. София, п.к.1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

Лице за контакт *Росица Бурова, Николай Атанасов, Маргарита Димитрова*

Телефон: +359 9402757, 9402248, 9403366

E-mail: r.burova@government.bg; m.dimitrova@government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

**Предмет на поръчката:** Упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г“.

Кратко описание:

### ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА:

1. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи, включително и влаганите строителни продукти.

2. Проверка и подписване на подробни количествени сметки, количествено-стойностни сметки, анализни цени и др. за действително извършените СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените СМР на обекта по договорени цени със строителя вкл. по приложимите актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Изготвяне и представяне на Възложителя в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на договора встъпителен доклад.

**4. Изготвяне и представяне на 30-то число на всеки месец доклад за изпълнените строителни работи, възникнали проблеми на строежа и предложения за тяхното решаване. В докладите Изпълнителят представя рекапитулация за изпълнените и оставащи за Изпълнение СМР.**

**5. Уведомяване на Възложителя за всички установени промени в договорираните количества СМР и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено-стойностните сметки (КСС), подписани от изпълнителя на СМР на обекта, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя.**

**6. Уведомяване на Възложителя за неспазване от страна на Строителя на действащата нормативна уредба по опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и правилата за безопасност и здраве при изпълнение на строителните и монтажни работи.**

**8. Стриктно следене спазването на сроковете, заложи в утвърдения календарен план график за строителство.**

**9. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.**

**10. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и приложимите комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**

**11. Да изисква и използва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на влягане на строителни продукти, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР Изпълнителя да уведомява Възложителя и да изисква отстраняването им от изпълнителя, допуснал нарушението.**

**12. Информирание на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на строителството и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.**

**13. Изготвяне на окончателен доклад за извършените дейности за приключване на строителството.**

**14. Предаване на Възложителя на всички материали и документи, придобити, съставени или изготвени в процеса на строителство, във връзка с изпълнение на договора.**

**15. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на възложителя, нито изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.**

**16. Да обезпечава постоянно присъствие на свои представители на обекта по съответните части за времето, през което се изпълняват съответните строителни работи.**

**Място на извършване:** гр. София, ул. „Витошко лале“ 16

**Обща прогнозна стойност на поръчката 69 990 (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет лева) без вкл. ДДС.**

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [    ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [    ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят ще отстрани от участие участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** не

**Икономическо и финансово състояние:** Участникът следва да е реализирал през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер не по-малко от 140 000 лева. За оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се счита инвеститорски контрол и/или надзор в строителството на сгради.

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност, идентична или сходна с тази на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „идентична или сходна с предмета и обема на поръчката“ се счита изпълнение на инвеститорски контрол и/или надзор в строителството на многофункционална сграда, в която са налични минимум две от следните части - хотелска част и/или офисна част и/или административна част и/или търговска част с РЗП на сградата не по-малко от 8 000 кв.м.
2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015, или БДС EN ISO 9001:2008, или еквивалентен с обхват инвеститорски контрол и/или надзор в строителството. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните

Критериите за подбор се декларират в декларация – Приложение № 4 от приложенията към обявата.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Оценка на персонала, в т.ч.:

**Тежест:** [ 50 ]

Ръководител на инвеститорския контрол – 40 т.

Инвеститорски контрол част АС – 25 т.

Инвеститорски контрол част Електро – 20 т.

Инвеститорски контрол част ВК – 5 т.

Инвеститорски контрол специалист по здравословни и безопасни условия на труд – 10 т.

**Предлагана цена**

**Тежест:** [ 50 ]

**Комплексна оценка (КО) = ОП х 0,50 + ПЦ х 0,50**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 06.04.2017 г.

Час: 17.30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 06.07.2017 г.

Час: 17.30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 07.04.2017 г. 14:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: „Упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г“. Върху опаковката се отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Запечатаната непрозрачна опаковка съдържа:

1. Оферта (Приложение № 1)
2. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - а) правата и задълженията на участниците в обединението;
  - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. Техническо предложение (Приложение № 2);
4. Ценово предложение (Приложение № 3);
5. Декларация (Приложение № 4)
6. Декларация (Приложение № 5)
7. Декларация (Приложение № 6)
8. Сведения за участника (Приложение № 7).
9. Декларация (Приложение № 8) -- когато е приложимо
10. Декларация (Приложение № 9) -- когато е приложимо
11. Декларация (Приложение № 10)
12. Други документи.

*Подробни технически спецификации и образци на документи се съдържат в Приложенията към обявата, публикувани на интернет адреса на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.*

**Дата на настоящата обява**

Дата: 29.03.2017 г.

**Възложител**

**Трите имена: Веселин Георгиев Чинов**

**Длъжност: Директор на дирекция „АПОУС“, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП**