

## ДОГОВОР

№ MC-70 / 11.09.2017 г.

Днес, 11.09.2017 г., в гр.София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул.“Княз Ал.Дондуков“ №1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-105 от 05.05.2017 г. на министър-председателя и г-жа Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**ДАВИД ХОЛДИНГ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. Стара река № 2, ЕИК **833092882**, представлявано от Бальо Атанасов Динев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и одобрен Протокол от 18.08.2017 г. на комисия, назначена със Заповед № ФС-81 от 17.08.2017 г. на директора на дирекция АПОУС за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени след публикуване на покана за обществената поръчка с предмет: „Обновяване и професионални услуги за техническа поддръжка на софтуерната система за управление на документи *Archimed eProcess* и нейните потребители“ се сключи *настоящият договор („Договора/договорът“)* за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор обществена поръчка с предмет: „Обновяване и професионални услуги за техническа поддръжка на софтуерната система за управление на документи *Archimed eProcess* и нейните потребители“. Предметът на обществената поръчка включва:

А) Техническа поддръжка на *Archimed eProcess* в рамките на 200 (двеста) човекочаса за 24 (двадесет и четири) месеца:

- Превантивна профилактика на базата данни и софтуера
- Превантивна профилактика за подобряване на ефективността на системата
- Спешна техническа помощ при настъпване на непредвидени аварийни събития в процес на работа
- Възстановяване на данни след аварийно прекъсване
- Обучение на потребителите за работа с нови функции на продукта

Консултации по приложни аспекти на работата със системата

Б) Обновяване на *Archimed eProcess* с нови версии в рамките на 24 (двадесет и четири) месеца:

- Синхронизиране на системата с развитието на технологиите и платформата на Microsoft
- Синхронизиране на системата с промяната на нормативната уредба
- Подобряване на ефективността на процесите на потребителя чрез нови инструменти и функции на *Archimed eDMS*

- Подобриване на системата за сметка на най-добрите практики в други потребители

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с поканата за участие, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

**Чл. 4.** Сроктът за изпълнение на дейностите е 24 (двадесет и четири) месеца от сключването на договор.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, както следва:

А) Сумата от 58 000.00 /петдесет и осем хиляди/ лева без ДДС или 69 600.00 /шестдесет и девет хиляди и шестстотин/ лева с включен ДДС, включваща 200 /двеста/ човекочаса за техническа поддръжка и обновяване на *Archimed eProcess* с нови версии за периода на договора (по 100 човекочаса на календарна година), но не по-малко от 1 /един/ час за повикване.

Б) за техническа поддръжка и обновяване на *Archimed eProcess* с нови версии принципа „при повикване“, извън рамките на часовете по предходната точка се заплаща сумата от 58.00 /петдесет и осем/ лв. без ДДС или 69.60 лв. /шестдесет и девет лева и шестдесет стотинки/ с включен ДДС за всеки отработен човекочас, но не по-малко от два работни часа за повикване.

(2) Сумата по ал. 1, т. А се заплаща ежемесечно на равни вноски от 2 416.66 лв. /две хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и шест стотинки/ без включен ДДС или 2 900.00 (две хиляди и деветстотин) лв. с вкл. ДДС в срок до 10 /десет/ дни след представяне на протоколи за отработените човекочасове и фактура за съответния месец.

(3) Сумата по ал. 1 т. Б се заплаща в срок до 10 /десет/ дни след представяне на протокол за отработените човекочасове и фактура.

(4) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите и фактурите се подписват от отговорните лица, съгласно чл. 25, ал. 2 от настоящия договор.

**Чл. 8. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

СИБАНК ЕАД, клон Казанлък

BIC: BUIB BGSF

IBAN: BG50 BUIB 9888 1033 6234 00

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 работни дни (три работни) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 580.00 (петстотин и осемдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

**Чл. 10. (1)** В случай на изменение на Договора<sup>1</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

3. текстът на застраховката да е съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

6. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

7. да се отзовава на повикванията на Възложителя за отстраняване на възникнал проблем и поддръжка на системния софтуер, предмет на настоящия договор, в административната сграда на Възложителя, намираща се в гр. София бул. „Дондуков” 1.

8. да осигурява компетентен технически персонал за извършване на техническата поддръжка на място, по телефон, електронна поща и факс всеки работен ден от понеделник до петък, с изключение на официалните празници, в часовете от 9:00 часа до 18:00 часа.

9. да извършва техническа поддръжка и профилактика на системата, както и техническа помощ на потребителя “при повикване” на територията на Възложителя, която включва:

а) проверка интегритета на данните;

б) проверка на конфигурационните файлове;

в) спешна техническа помощ при настъпване на непредвидени аварийни събития в процес на работа;

г) възстановяване на данни след аварийно прекъсване;

д) отстраняване на докладвани грешки в работата на системата в рамките на договорените срокове;

е) обучение на нови потребители за работа с Archimed;

ж) консултации и техническа помощ за настройки или промяна на параметрите по системата;

з) въвеждане на промени в номенклатурите на системата за управление на документооборота.

10. В случай на повреда или съмнение за повреда в Системата, която не е възможно да се отстрани дистанционно, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 /три/ работни часа след получаване на съответната писмена заявка от страна на Възложителя да осигури свой упълномощен представител (специалист) за извършване на технически преглед и установяване на повредата, респ. програмно-техническите грешки в Системата.

11. В случай, че при прегледа бъде установена повреда и/или програмно-техническа грешка в системата, Изпълнителя е длъжен да отстрани възникналата повреда чрез

настройка, подмяна с работоспособни версии, проверка на данните и/или нови инсталации, в срок до 48 /четиридесет и осем/ часа от установяване на повредата.

12. Изпълнителят е длъжен да дава консултации и предписания на Възложителя относно правилното функциониране и експлоатиране на системата, предмет на настоящия договор.

13. След извършване на всеки отделен технически преглед, респ. отстраняване на грешката/повредата в системата, страните съставят протокол, в който се описва извършената профилактика (преглед), установените грешки (технически повреди), срока, в който са били отстранени повредите (грешките), както и броя на работните часове за извършването по профилактиката и поддръжката. Всеки един от протоколите се подписва от представителите на двете страни, посочени в чл. 25, ал. 2 от настоящия договор.

#### **Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на информационната система, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;
4. да не приеме някои или всички дейности в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;
5. да изисква при повикване на представители на Изпълнителя качествено извършване на техническата профилактика, техническите прегледи и отстраняването на грешките и възникналите повреди в Системата, предмет на настоящия договор.

#### **Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 9-19 от Договора.
7. в случай на повреда или съмнение за грешка/повреда в Системата Възложителят е длъжен да докладва грешката по факс и/или електронна поща до Изпълнителя. В доклада се указва желанието на Възложителя за извършване на технически преглед и установяване на възникналите грешки/повреди от специалисти на Изпълнителя. При деклариране на такова желание, Възложителят е длъжен да не предприема самостоятелни действия по установяване на повредите и/или тяхното отстраняване.
8. Възложителят е длъжен да осигурява достъп на Изпълнителя до сградите и помещенията, където е инсталирана Системата, както и да осигури едно работно място, свързано с компютърната мрежа на Възложителя, за надлежното изпълнение на задълженията на Изпълнителя.
9. Възложителят е длъжен да експлоатира Системата съобразно с техническите предписания и препоръките, дадени от Изпълнителя.



10. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да било форма инсталираните програмни продукти и документация за тях извън рамките на своята организация, без изрично писмено съгласие от страна на Изпълнителя.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 25.** (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протоколи, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Протоколът по ал. 1 се подписва от следните лица:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Станислав Бакалов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Лилия Кунчева - Маркетинг директор на ДАВИД Холдинг АД

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на дейностите – предмет на услугите по чл. 1 от договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 26.** (1) При неизпълнение на задължение по договора, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско законодателство.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените с настоящия договор дейности в уговорените срокове, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената по договора.

(3) При забава в плащанията на уговореното в чл. 6, ал. 1 възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети на сто) от неизпълненото задължение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица или подизпълнители, като за свои действия.

**Чл. 27.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 28.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 30.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 31.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].

**Чл. 32.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до изправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 35.** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 36.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 37. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

### Публични изявления

**Чл. 38.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 39.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 40.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 41. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 42.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

**Чл. 43. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**Чл. 44.** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са както следва:

**(1) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр.София, пощенски код 1594, бул.“Княз Ал.Дондуков“ №1

Тел.: 940 2205

e-mail: s.bakalov@government.bg

Лице за контакт: Станислав Бакалов

**(2) За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: 1527, гр. София, бул. Васил Левски № 114, ет.4

Тел.: 02/490 1600 Факс: 02/981 9464

e-mail: sofia@david.bg, lkuncheva@david.bg

Лице за контакт: Лилия Кунчева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 45. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 46.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 47.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 48.** Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

**Чл. 49.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Покана;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„Административно и правно обслужване и управление на собствеността“,** упълномощен със Заповед № В-105/05.05.2017 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

чл. 2 ЗЗЛД

.....  
**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:**

чл. 2 ЗЗЛД

.....  
**РУМЯНА ПЕТРОВА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР:**

чл. 2 ЗЗЛД

.....  
**БАЛЪО ДИЧЕВ**





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ ИМ 02. 07-12

10. 08.....2017 г.

ДО

„Давид холдинг“ АД  
гр. Казанлък, 6100,  
ул. „Стара река“ № 2,  
Дом на културата „Арсенал“, офис 417

## ПОКАНА

за участие в обществена поръчка с предмет: „Обновяване и професионални услуги за техническа поддръжка на софтуерната система за управление на документи *Archimed eProcess* и нейните потребители“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправяме покана за участие в обществена поръчка с предмет: „Обновяване и професионални услуги за техническа поддръжка на софтуерната система за управление на документи *Archimed eProcess* и нейните потребители“.

**1. Мотиви за избор на процедура:** Софтуерната система за управление на документи *Archimed eProcess* е внедрена в администрацията на Министерския съвет. „Давид Холдинг АД“ притежава авторските права върху търговската марка Архимед (Archimed), съгласно Уведомление от Патентно ведомство на Република България за подновяване на регистрацията на марка с рег. № 31328 до 10.10.2026 г.

**2. Предмет на поръчката, включително количество и/или обем:** Предметът на поръчката е „Обновяване и професионални услуги за техническа поддръжка на софтуерната система за управление на документи *Archimed eProcess* и нейните потребители“.

**3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.** В рамките на изпълнение на поръчката се включват следните дейности:

**3.1.** Техническа поддръжка на *Archimed eProcess* в рамките на 200 (двеста) човекочаса за 24 (двадесет и четири) месеца

- Превантивна профилактика на базата данни и софтуера
- Превантивна профилактика за подобряване на ефективността на системата
- Спешна техническа помощ при настъпване на непредвидени аварийни събития в процес на работа

- Възстановяване на данни след аварийно прекъсване
  - Обучение на потребителите за работа с нови функции на продукта
- Консултации по приложни аспекти на работата със системата

**3.2.** Обновяването на *Archimed eProcess* с нови версии в рамките на 24 (двадесет и четири) месеца.

- Синхронизиране на системата с развитието на технологиите и платформата на Microsoft
- Синхронизиране на системата с промяната на нормативната уредба
- Подобряване на ефективността на процесите на потребителя чрез нови инструменти и функции на *Archimed eDMS*
- Подобряване на системата за сметка на най-добрите практики в други потребители

**4.** Прогнозна стойност: до 58 000 (петдесет и осем хиляди) лв. без вкл. ДДС.

**5. Гаранция за изпълнение:** Гаранцията за изпълнение е в размер 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС. Условиата на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор, Приложение № 8 към настоящата покана.

**6. Срок за изпълнение на поръчката:** 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

**7. Място на изпълнение на поръчката** – гр. София, бул. «Княз Александър Дондуков» № 1.

**8. Критерий за възлагане на поръчката** – икономически най-изгодната оферта – най-ниска цена.

**9. Условия за участие в процедурата:**

**9.1.** Участникът следва да има право да обновява и поддържа системата за управление на документи Archimed eProcess.

**9.2.** Възложителят ще отстрани от участие участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**9.3.** Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

**9.4.** Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка или в приложенията към нея;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - предварително обявените условия на поръчката;
  - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на



международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

- в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- г) участници, които са свързани лица.

#### **10. Указания за подготовка и подаване на офертата.**

##### **10.1. Съдържание на опаковката:**

1. Опис на представените документи;
2. Оферта (Приложение № 1)
3. Техническо предложение (Приложение № 2);
4. Ценово предложение (Приложение № 3);
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 4);
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) – **когато е приложимо**
8. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (Приложение № 7) – **когато е приложимо**
9. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 8)
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 9);
11. Административни данни (Приложение № 10)
12. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответният документ в официален превод. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР участниците прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата;
13. Други документи (по преценка на участника).

**10.2.** Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс (по възможност) и електронен адрес, наименованието на поръчката.

**10.3.** Участниците следва да представят оферти в срок до **17.30 ч. на 16.08.2017 г. на адрес гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, сградата на Министерския съвет.**

**11.** Място и дата за отваряне на постъпилите оферти гр. София, бул. Княз Александър Дондуков № 1, сградата на Министерския съвет, на 17.08.2017 г. от 14.00 ч.

**12. Лица за контакт:** Апостол Михов – тел. 940 2756; Адриана Крумова – тел. 940 3610; Маргарита Димитрова – тел. 9403366, електронна поща [m.dimitrova@government.bg](mailto:m.dimitrova@government.bg)

#### **Приложения:**

1. Приложение № 1 - Оферта (образец)
2. Приложение № 2 - Техническо предложение (образец)
3. Приложение № 3 - Ценово предложение (образец);
4. Приложение № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец);
5. Приложение № 5 - Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (образец);
6. Приложение № 6 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (образец)
7. Приложение № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец) – **когато е приложимо**
8. Приложение № 8 - Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (образец) – **когато е приложимо**
9. Приложение № 9 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (образец);
10. Приложение № 10 – Административни данни
11. Приложение № 11 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

**ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ**

Директор на дирекция „Административно и правно  
обслужване и управление на собствеността“,  
упълномощен със Заповед № В-105/05.05.2017 г.  
на министър-председателя, да изпълнява функциите на  
Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДО

АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР ДОНДУКОВ“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава Двадесет и шеста от  
ЗОП

от ДАВИД Холдинг АД, с ЕИК 833092882, регистрирано в Търговския регистър на РБългария,  
регистрация по ДДС: BG833092882, със седалище гр. Казанлък, ул.Стара река 2

адрес на управление гр.Казанлък, ул.Стара река 2

адрес за кореспонденция: София, бул.Васил Левски 114, ет.4, телефон за контакт 024901600,  
факс 029819464, електронна поща info@david.bg

банкова сметка: СИБАНК ЕАД, клон Казанлък, BIC: BUIBBGSF, IBAN: BG50BUIB98881033623400

представявано от Бальо Атанасов Динев, в качеството на Изпълнителен директор

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста  
ЗОП за възлагане на обществени поръчки с предмет: „Обновяване и професионални услуги за  
техническа поддръжка на софтуерната система за управление на документи **Archimed eProcess**  
и нейните потребители“ заявяваме, че сме съгласни да изпълним поръчката в съответствие с  
техническите спецификации и изискванията на възложителя и представяме нашето техническо  
предложение, както следва:

1. Техническа поддръжка на **Archimed eProcess** в рамките на 200 (двеста)  
човекочаса за 24 (двадесет и четири) месеца
  - Превантивна профилактика на базата данни и софтуера
  - Превантивна профилактика за подобряване на ефективността на системата
  - Спешна техническа помощ при настъпване на непредвидени аварийни  
събития в процес на работа
  - Възстановяване на данни след аварийно прекъсване
  - Обучение на потребителите за работа с нови функции на продукта
  - Консултации по приложни аспекти на работата със системата
2. Обновяване на **Archimed eProcess** с нови версии в рамките на 24 (двадесет и  
четири) месеца.



- Синхронизиране на системата с развитието на технологиите и платформата на Microsoft
- Синхронизиране на системата с промяната на нормативната уредба
- Подобряване на ефективността на процесите на потребителя чрез нови инструменти и функции на **Archimed eDMS**
- Подобряване на системата за сметка на най-добрите практики в други потребители

Настоящото предложение е валидно 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Срокът за изпълнение на дейностите е **24 (двадесет и четири) месеца от сключването на договор.**

Декларираме, че имаме право да обновяваме и поддържаме системата за управление на документи Archimed eProcess.

Декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Декларираме, че изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение.

## Към техническото предложение прилагаме:

- А. Инstrukция за докладване на технически грешки в Archimed eProcess;
- Б. Процедура за подмяна на версия

15.08.2017

Бальо Дитко  
Изпълнителен директор

**Приложение А към Техническото предложение****Инструкция за докладване на технически грешки в Archimed eProcess**

С цел по-ефективно диагностициране и отстранение на проблемите, всяка възникнала грешка трябва да се докладна, след като се установи, че същата може да се повтори. След първоначалното възникване на грешката, опитайте да повторите същата последователност от действия, за да се убедите, че тя ще се появи отново. Това ще ви помогне да си изясните ситуацията, в която се появява грешката така, че да я опишете систематично и разбираемо в доклада си към ДАВИД Холдинг АД.

Ако повторението на грешката е невъзможно, не докладвайте прибрзано. Тя може да се дължи на моментни проблеми в операционната система или конфликти на други стартирани в момента върху конкретната машина приложения.

Основните задължителни елементи, които трябва да съдържа един доклад за грешка, изпратен на ДАВИД Холдинг са следните:

**А. Описание на стъпките довели до грешката**

Описанието трябва да включва режима на работа (например режим на регистрация на документи, работа със задачи, търсене и т.н.), и последователността на командите, довели до грешката.

**Б. Очаквано поведение на програмата**

Опишете какво би трябвало да се случи в резултат от последната команда, ако не беше възникнала грешката. Тази точка е особено важна при докладване на логически несъответствия в работата на продуктите – напр. неправилни сортировки, неправилни справки и т.н.

**В. Реално поведение на програмата**

Тук трябва да опишете какво се случва всъщност, т.е. да опишете самата грешка.

Ако системата показва съобщение за грешка, моля напишете точния текст на съобщението или прикрепете към доклада screenshot на грешката.

**Проблеми при стартиране на програмата:**

- Проверка права за достъп (на потребителското име и парола в потребителската система на Archimed eDMS)



- Проверка на профили за връзка (connection profiles)
- Проверка за системни права от OS-а за писане/четене върху работните модули и файлове за запис на продукта респективно – Profiles.xml, \*.dpf ,бази данни. – свързано е с настройките на потребителите, като Windows and/or Windows Domain Controller Users.

## **Проблеми, свързани с интерфейсна нестабилност или некоректност при визуализация:**

- Наличие и правилна визуализация на стартовия екран на всеки продукт: слайдъри, шрифтове, бутони, сепаратори, припокриващи се диалози или гридове и прочие системни views.
- Проблеми с установения за всяко приложение и използван drag&drop – евентуалната му липса, евентуални грешки и проблеми при конкретни установени ситуации и пр.
- Наличие на всички бутони по инструменталните ленти, наличие на закачени действия към всеки от тях, наличие на подсказки – към бутоните
- Пропуски в текстове на бутони, полета и пр.
- Смяна на системни шрифтове от преминаване от поле в поле.
- Проблеми с компоненти на екрана, модални диалози и др., при ниски резолюции.
- Проблеми с иконите, при Alt+Tab , Ctrl+Tab и др.

## **Проблеми, свързани с логическа некоректност на работа:**

(дали зададените по техническа спецификация функции са реализирани и работят коректно.)

- Установяване дали определена логическа функционалност не влиза в противоречие с целта на друга такава.
- Тестване на работата на разнообразни OLE контроли внедрени в приложенията – drag'n'drop, контейнери и работа с чужди файлове и документни типове.
- Проблеми при промяна на крайни срокове, и всякакви типове времеви дефиниции в продуктите – час дата на създаване, час/дата на приключване и пр.
- Тестване за правилно генериране на справки: шрифтове, припокривания на данни, цялостна липса на визуализация на такива и други.
- Проверка за работата на различни видове филтриращи механизми: основни филтър, сечения за генериране на справки и пр.





Отчети за грешка се изпращат само писмено в специализирания сайт за техническа поддръжка на адрес <http://support.archimed.bg> или по email на адрес [support@archimed.bg](mailto:support@archimed.bg).

15.08.2017

Бальо Динев

Изпълнителен директор

**Приложение Б към Техническото предложение.**

**Процедура за подмяна на версия в Администрацията на Министерски съвет**

Обновяването на версиите в АМС се осъществява след извършване на следните действия:

**А.** Изпращане на писмо от ДАВИД Холдинг АД до АМС, с което се информира Възложителят за наличието на нова версия на Archimed eProcess и готовността на Изпълнителя за предприемане на действия по обновяване на системата.

**Б.** Планиране на удобна за двете страни дата за провеждане на системен одит, с цел съпоставяне наличния хардуер и системен софтуер с изискванията на версията на модулите на Archimed eDMS, към които ще се осъществи обновяването. За предстоящият одит, ДАВИД Холдинг ще предостави и списък на промените, ChangeLog и корекциите, направени в базата данни. В резултат на одита се подписва протокол между страните, в който се описват резултатите от одита и степента на съответствие на наличния хардуер и софтуер с изискванията на версия на Archimed eDMS.

**В.** Инсталация и тестово конвертиране на софтуерната система от страна на ДАВИД Холдинг върху посочен от АМС сървър. Обучение на посочени от АМС лица за новостите в инсталираната по-висока версия на Archimed eDMS с цел провеждане на тестове в реалната среда.

**Г.** Осъществяване на приложни тестове от страна на АМС за работата на новата версия на Archimed eDMS и интеграционните модули в реална среда.

**Д.** Подписване на протокол от АМС за резултата от проведения тест. В случай, че бъдат открити грешки, ДАВИД Холдинг АД ги отстранява и предоставя ново приложение с отстранените грешки. В случай, че при тестът не се открият грешки, АМС уведомява ДАВИД Холдинг за резултата, както и съгласие за стартиране на реалното конвертиране на данните в АМС.

**Е.** Реално обновяване версията на Archimed eProcess от ДАВИД Холдинг АД със съдействието на АМС и след предварително уточнен между страните график за предстоящите действия в АМС.

**Ж.** Съвместна проверка на работоспособността на обновените модули на системата и обучение на потребителите за работа с новата версия

**З.** Двустранно подписване на протокол за реалното обновяване на система, в случай, че работоспособността на всички обновени модули е потвърдена от лицето, посочено от АМС за представител по време на обновяването.

15.08.2017

Бальо Динев

Изпълнителен директор

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3****ДО****АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ****СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР ДОНДУКОВ” № 1****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****за обществена поръчка, възлагана по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП**

от ДАВИД Холдинг АД, с ЕИК 833092882, регистрирано в Търговския регистър на РБългария, регистрация по ДДС: BG833092882, със седалище гр. Казанлък, ул.Стара река 2

адрес на управление гр.Казанлък, ул.Стара река 2

адрес за кореспонденция: София, бул.Васил Левски 114, ет.4, телефон за контакт 024901600, факс 029819464, електронна поща info@david.bg

банкова сметка: СИБАНК ЕАД, клон Казанлък, BIC: BUIBBGSF, IBAN: BG50BUIB98881033623400

представявано от Бальо Атанасов Динев, в качеството на Изпълнителен директор

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки с предмет: „Обновяване и професионални услуги за техническа поддръжка на софтуерната система за управление на документи **Archimed eProcess** и нейните потребители“ *предлагаме следното:*

**1. Предлагаща цена**

1.1. Обща предлагаща цена от **58 000** (петдесет и осем хиляди лева) лева без ДДС или 69 600 (шестдесет и девет хиляди и шестстотин лева) лева с включен ДДС, включваща 200 (двеста) човекочаса поддръжка и обновяване с всички нови версии за 24 (двадесет и четири) месеца.

1.2. Предлагаща цена за техническа поддръжка и профилактика на Системата на принципа "при повикване", извън рамките на часовете по предходната точка сумата от **58,00** (петдесет и осем лева) лева без ДДС или 69,60 (шестдесет и девет лева и шестдесет ст) лв. с включен ДДС за всеки отработен човекочас, но не по-малко от два работни часа за повикване.

**2. Предлагащата цена е крайна и в нея са включени всички разходи за качествено и в съответствие с всички изисквания на възложителя изпълнение на обществената поръчка, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски.**





Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца след изтичане на срока за подаване на офертите.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Бальо Динев

Изпълнителен директор

Дата: 15.08.2017