



## ПРЕДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

по договор № МС-13/28.02.2017 г. (вх. № ПО-16-28/20.02.2017 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД (договора)

Днес, на 29.03.2017 г., в гр. София, между:

1. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Борисов Филипов – изпълнителен директор, чрез Снежанка Смилова – ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ и контрол на качеството“, дирекция „Софтуерна интеграция“, ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора и
2. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, със седалище и адрес на управление гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г., чрез Ралица Величкова – ръководител на проект BG05SFOP001-2.001-0001 „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“, ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договора

На основание чл. 9, ал. 1 от договора се подписа настоящия предавателно-приемателен протокол за предаване на изготвените документи в изпълнение на чл. 1, ал. 1, т 1 от договора, както следва:

1. Техническо задание за „Изработване, тестване и внедряване на Портал за отворени данни и на Платформа за достъп до обществена информация“ – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническото задание по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни и Техническото задание по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация са обединени в един общ документ;
2. Критерии за подбор на участниците по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни;



3. Критерии за подбор на участниците по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация;
4. Методика за оценка по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни;
5. Методика за оценка по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация.

Документите са изготвени в съответствие с чл. 1, ал. 2 от договора, както следва:

- Техническо задание (техническа спецификация), разработено при спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
- Критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начина на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Направен е анализ и обосновка за поставените пред участниците минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности;
- Методика за оценка – с критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодна оферта, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, като са посочени показателите, относителната им тежест и точна и конкретна методика за определяна на комплексната оценка на офертата. Методиката отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по договора.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (предал):

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приел):

Чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

Снежана Смилова

Радика Величкова

Ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ  
и контрол на качеството“, ИО АД

Ръководител на проект BG05SFOP001-  
2.001-0001, МС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Информационно обслужване АД - София	
Вх. №	92-02-395
Дата:	05.07.2017



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ  
ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР  
№ МС - 13/28.02.2017 Г. МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ  
СЪВЕТ И "ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД**

Днес, 5.04.2017 г. на основание чл. 9 ал. 2, във връзка с чл. 1 ал. 1, т. 1 от договор № МС-13/28.02.2017 г., сключен между администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД се състави настоящият констативен протокол, който отразява коментарите и бележките на Възложителя по предадената от Изпълнителя на 29 март 2017 г. техническа документация, във връзка с изпълнението на проект: BG05SFOP001-2.001-0001, с наименование: *„Подобряване на процесите, свързани с предоставяне на достъпа и повторното използване на информация от обществен сектор“*, а именно:

1. Техническо задание за възлагане на процедура за обществена поръчка: *„Изработване, тестване и внедряване на Портал за отворени данни и на Платформа за достъп до обществена информация“*, с две обособени позиции;
2. Два броя методики за оценка, съответно за всяка от обособените позиции;
3. Критерии за подбор на участниците в процедурата.

**I. Общи бележки:**

**1. По отношение на въстъпителната част на техническото задание:**

В рамките на провеждани между представители на Възложителя и на Изпълнителя срещи в периода 28.02 - 31.03.2017 г. беше уточнено, че дейностите от проекта, изпълняван от Възложителя и свързани с изработването, внедряването и тестването на Портал за отворени данни и на Платформа за достъп до обществена информация ще се възложат чрез една процедура за възлагане на обществена поръчка, но включваща две обособени позиции.

В тази връзка, въстъпителната част на техническото задание следва да съдържа обща информация, засягаща и двете обособени позиции. Тази информация следва да дава информация за проекта, неговите цели, обхват, целеви групи и очаквани резултати от него. Обхватът и очакваните резултати от всяка от обособените позиции следва да бъдат развити при описанието на предмета и обхвата на всяка една от обособените позиции.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Моля да преформулирате въстъпителната част на техническото задание, което да включва следното съдържание:

### 1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1 Цел на документа

1.2 За Възложителя

1.3 За проекта (цели, обхват и очаквани резултати)

1.3.1 Общо описание:

1.3.2 Цели на проекта:

1.3.3 Целеви групи:

1.3.4 Дейности и обхват на проекта

1.3.5 Нормативна рамка

1.3.6 Очаквани резултати от изпълнение на проекта

### 2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

2.1 Общо описание на предмета на обществената поръчка

2.2 Период на изпълнение на поръчката

2.3 Текущо Състояние

### 3. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1.....

Конкретните ни предложения по редакция на текста, включван в горните точки и подточки, както и коментари по текста на обособена позиция № 1 са изпратени с електронна поща от 23.03.2017 г. и са видими в режим „проследяване на промени“.

2. По отношение на обособена позиция № 1: Изграждане на Портал за отворени данни, разработване на инструмент за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите на портала и провеждане на свързано обучение“

Наред с конкретните бележки по текста в обособената позиция, ви молим да имате предвид, че резултатите, заложи за дейността по проекта, която ще се възложи чрез тази обособена позиция са, както следва:

- Извършена софтуерна разработка, тестване и внедряване на Портала за отворени данни, осигуряваща техническа възможност за публикуване на публичната информация в отворен формат като единна точка за достъп до публичната информация, публикувана в отворен формат.
- Разработен и публикуван на портала наръчник за администраторите на портала и администраторите на профилите;
- Разработено и публикувано на портала ръководство за потребителите, които ще използват функционалностите на портала и публикуваната на него информация и кратка видео-демонстрация за работа с портала (също публикувана на портала);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Разработени технически насоки, съдържащи изисквания и препоръки за създаване, поддържане и публикуване на информация в отворен формат, публикувани на портала, предназначени за всички представители на организациите от общественния сектор, които създават и поддържат публична информация;
- Разработена програма за обучения на администраторите на портала и администраторите на профилите;
- Обучени минимум 80 лица;
- Прехвърлени данни от Демонстрационния портал за отворени данни на новосъздадения.
- Разработен, тестван и внедрен инструмент за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите и други организации от общественния сектор на Портала за отворени данни, интегриран на Портала за отворени данни;
- Разработени технически насоки за използване на инструмента за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите на Портала за отворени данни, публикувани на портала.
- Автоматизирано качени на портала минимум 100 набора от данни.

В тази връзка, моля навсякъде в техническото задание, където се споменават резултати от обособената позиция да бъдат прецизирано съобразно изброените по-горе резултати, които се очакват от дейността по поректа.

Да се предвиди избор на условия на ползване на информацията, която се публикува съгласно Наредба за стандартните условия за повторно използване на информацията от общественния сектор и за нейното публикуване в отворен формат, обн. ДВ, бр. 48 от 2016 г.

3. По отношение на обособена позиция № 2: „Разработване, тестване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация и провеждане на свързано обучение“

**Общи бележки:**

1. В началото, при описанието на дейността следва да се опише и целта на платформата, а не само дефиницията ѝ. Целите на платформата са:
  - Подобряване на прозрачността по предоставянето на достъп до информация от страна на задължените субекти по ЗДОИ;
  - Улесняване на заявителите;
  - Повишаване на информираността на обществото чрез публикуване на информацията по запитванията;
  - Спестяване на работа и време на задължените субекти;
  - Улесняване търсенето на предоставената обществена информация.



2. Да се въведе възможност за свързване с деловодните системи, а не да се извежда това като основна цел, на много места се набляга на това, а то е маловажна част. Да се предвиди и възможност за свързване с регистри на електронни заявления, когато има такива.

3. Навсякъде думите „задължени организации“, „организациите от обществения сектор“ и т.н трябва да бъдат заменени с думите „задължените субекти“.

4. Моля да намери място в описанието, че задължените субекти включват:

1. държавните органи (изпълнителна власт – централна администрация, териториална администрация - ще бъдат изтеглени от Административния регистър) и други органи (на платформата трябва да се предвиди опция за въвеждането им.).

2. Публично-правни субекти (да се предвиди опция да се въвеждат).

#### 5. Относно потребители и администратори:

**Администратори** – администраторски права ще имат лицата от МС, определени да поддържат платформата, ще имат права на достъп до всичко. (Трябва да се реши, дали и за решенията, съдържащи лични данни).

**Модератори (или администратори на профили)** – имат права само върху профила на тяхната организация и задължения да публикуват решенията и информацията. Имат достъп до заявлението, решението и предоставяната информация.

**Заявител** – лице, което след регистрация има право да подаде електронно заявление за достъп до обществена информация. Има достъп до заявлението, решението и предоставената информация.

Важно: Електронното заявление ще съдържа задължителни елементи и няма да може да бъде подадено, ако не бъдат попълнени, като всичко освен първото име и фамилията ще остава скрито за публичната част.

**Външни потребители** – имат достъп до публичната част на портала – заявленията без личните данни (кутийките с имена, имейл и адрес са скрити автоматично), предоставената информация и всички останали публични секции на платформата.

6. Четиринадесет дневният срок за отговор на заявлението за достъп следва да е заложен автоматично и стартира при регистрирането на заявлението. Има опции за удължаване на срока (съгласно ЗДОИ).

Цялата възможна схема е следната:

1. Подаване на заявлението (задължително се попълват всички елементи иначе не може да се подаде). Публични остават само името и фамилията, останалите кутийки са скрити и видими само за заявителя, модератора (или администратора на профила на организацията) и за администратора на платформата.



II. Заявителят получава автоматичен имейл, че заявлението му е изпратено успешно и ще получи входящ номер.

III. Регистриране на заявлението (с Вх. номер) и уведомяване на заявителя за номера. Това става или автоматично или ръчно и тогава започва да тече 14 дн. срок.

! Съгласно ЗДОИ има няколко възможности за удължаване на срока, които ще заложим и в платформата

**уведомления за:**

- Удължаване на срока заради запитване до трето лице (съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ)
- Удължаване на срока поради голямо количество на информацията, която трябва да бъде предоставена (чл. 30, ал. 1 от ЗДОИ)

Възможност за „Уточняване на заявлението за достъп (съгласно чл. 29 от ЗДОИ)

IV. Възможност за искане на уточнение

V. Крайни:

- Уведомление, че информацията не съществува;
- Уведомление, че информацията е препратена.

Възможност за препращане по компетентност (от момента на изпращане по компетентност срокът (и цялата процедура) започва от начало).

VI. Решения за предоставяне, частично предоставяне или отказ (не са публични, защото съдържат лични данни).

(Решението за отказ се връчва и по реда на чл. 39 от ЗДОИ от съответния задължен субект по чл. 3, ал.1)

7. „Изискуема информация“ да се замени с:

„Търсена информация“, когато става въпрос за информацията, която заявителя търси;

„Предоставена информация“, когато става въпрос за информацията, която е предоставена от задължените субекти.

8. Относно т. 5.1.1.4 – журнал само на правно-релевантните стъпки на заявителите;

9. Относно т. 5.1.1.6.1.4. – Адрес за кореспонденция и електронен адрес да се отделят в отделни булети и електронният адрес да е по желание.

10. Относно 5.1.1.6.2 – да отпадне „при спазване на защита на личните данни ...и т.н. до края на изреченията“

11. Заявителят да ма опция да отговаря при запитване на допълнителна информация.

12. Липсва фокус върху основните резултати, заложени в проекта:

- Разработена, тествана и внедрена Платформа за достъп до обществена информация;
- Разработен наръчник за администраторите на платформата и администраторите на профилите в нея, публикуван на платформата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

II. Въз основа на направените коментари, бележки и указания, Изпълнителят следва да извърши необходимите корекции и допълнения, както и да отговори на поставените от Възложителя въпроси в срок от 5 работни дни срок, считано от подписване на настоящия протокол.

Този протокол се изготви и подписа в два еднотипни екземпляра по един за всяка от страните.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Техническо задание за възлагане на процедура за обществена поръчка: „Изработване, тестване и внедряване на Портал за отворени данни и на Платформа за достъп до обществена информация“ с коментари от страна на Възложителя в режим „проследяване на промени“;
2. Методика за оценка на офертите по обособена позиция № 1 от техническото задание “ с коментари от страна на Възложителя в режим „проследяване на промени“;
3. Критерии за подбор на участниците “ с коментари от страна на Възложителя в режим „проследяване на промени“.

ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

*Нина Иванова*

Чл. 2 33ЛД

*Ралица Величкова, V  
ръководител проект*

ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 2 33ЛД

*С. Силиева*





## ПРЕДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

по договор № МС-13/28.02.2017 г. (вх. № ПО-16-28/20.02.2017 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД (договора)

Днес, на 11.05.2017 г., в гр. София, между:

1. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Борисов Филипов – изпълнителен директор, чрез Снежанка Смилова – ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ и контрол на качеството“, дирекция „Софтуерна интеграция“, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по договора и
2. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, със седалище и адрес на управление гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г., чрез Ралица Величкова – ръководител на проект BG05SFOP001-2.001-0001 „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по договора

На основание чл. 9, ал. 3 от договора и във връзка с чл. 9, ал. 4 от същия се подписа настоящия предавателно-приемателен протокол за предаване на редактирани, съгласно констатиран в Констативен протокол с вх. № 92-02-395/05.04.2017 г. от Възложителя недостатъци, документи в изпълнение на чл. 1, ал. 1, т 1 от договора, както следва:

1. Техническо задание за „Изработване, тестване и внедряване на Портал за отворени данни и на Платформа за достъп до обществена информация“ – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническото задание по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни и Техническото задание по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация са обединени в един общ документ;
2. Критерии за подбор на участниците по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни;



3. Критерии за подбор на участниците по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация;
4. Методика за оценка по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни;
5. Методика за оценка по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация.

Документите са изготвени в съответствие с чл. 1, ал. 2 от договора, както следва:

- Техническо задание (техническа спецификация), разработено при спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
- Критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начина на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Направен е анализ и обосновка за поставените пред участниците минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности;
- Методика за оценка – с критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодна оферта, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, като са посочени показателите, относителната им тежест и точна и конкретна методика за определяна на комплексната оценка на офертата. Методиката отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП.

Във връзка с направени коментари и бележки от Възложителя в Констативен протокол с вх. № 92-02-395/05.04.2017 г. по предадени с писмо с изх. № 03-00-10/29.03.2017 г. от Изпълнителя документации, към настоящия протокол е приложен документ „Становище“ на „Информационно обслужване“ АД по бележки и коментари на Възложителя.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по договора.

Приложения: съгласно текста.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (представител):

Чл. 2 ЗЗЛД

Снежана Смилова

Ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ  
и контрол на качеството“



ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приел):

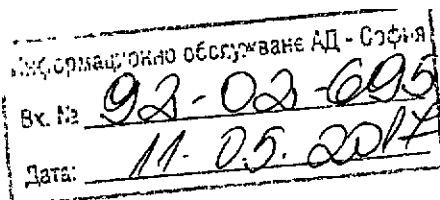
Чл. 2 ЗЗЛД

Ралица Величкова

Ръководител на проект BG05SFOP001-  
2.001-0001, MC



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ  
ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР  
№ МС - 13/28.02.2017 Г. МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ  
СЪВЕТ И "ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД**

Днес, 11.05.2017 г. на основание чл. 9 ал. 2, във връзка с чл. 1 ал. 1, т. 1 от договор № МС-13/28.02.2017 г., сключен между администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД се състави настоящият констативен протокол, който отразява коментарите и бележките на Възложителя по предадената от Изпълнителя на 11 април 2017 г. техническа документация, във връзка с изпълнението на проект: BG05SFOP001-2.001-0001, с наименование: *„Подобряване на процесите, свързани с предоставяне на достъпа ши повторно използване на информация от общественя сектор“*, а именно:

1. Техническо задание за възлагане на процедура за обществена поръчка: „Изработване, тестване и внедряване на Портал за отворени данни и на Платформа за достъп до обществена информация“, с две обособени позиции;
2. Два броя методики за оценка, съответно за всяка от обособените позиции;
3. Критерии за подбор на участниците в процедурата за всяка от обособените позиции.

1. По отношение на техническото задание и за двете обособени позиции сме изпратили коментарите си по електронен път на 26.04.2017 г.
2. По отношение на представените коригирани методики за оценка на офертите по обособени позиции № 1 и № 2:

Предложените методики за оценка на офертите и по двете обособени позиции предвиждат субективен начин за присъждане на точки по Показател 1 - „Техническа оценка“. Няма яснота при какви параметри потенциалните участници ще получат максимален брой точки. Възложителят следва да посочи изчерпателно съответните критерии, липсата на които би довело до присъждане на по-малък брой точки. В скалата за оценка по този показател е посочено, че „когато са налице следните обстоятелства“, се присъждат максимален брой точки, а когато „са засегнати следните обстоятелства“, ще се дадат по-малък брой точки. Не може да се приеме, че е налице яснота по отношение на критериите и начина на присъждане на точките. Посочените величини са субективни и при липса на конкретни указания от страна на възложителя, каквито не са налице, би довело до значителна свобода на интерпретацията от страна на членовете на комисията



при присъждането на точки в посочения в методиката диапазон. Ще е налице е нарушение на императивна норма на чл. 70, ал. 7 от ЗОП, тъй като предложените методики за оценка дават възможност за прекомерен субективизъм при определяне на комплексната оценка на участниците, недостатък, който не може да бъде преодолян дори от изискването за експертност на състава на комисията.

От друга страна, може да се изведе заключение, че оценката по Показател 1 - „Техническа оценка“ се основава на описание на изброени обстоятелства. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ППЗОП начинът на представяне на информацията в документите не може да се използва като показател за оценка на офертите. Описването на дейностите, предлагането на организация, представянето на метод/подход на работа е начинът за презентиране на предложението, поради което по-подробното изложение не следва да е основание за по-висока оценка. В методиките за оценка и по двете обособени позиции следва ясно да личат надграждащите елементи, но надграждащи не по отношение на описанието, а по отношение на съдържанието. Методиките трябва да дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, а не начина и описанието на изпълнението на поръчката.

В тази връзка, Ви молим да ни предложите други подпоказатели за оценка, както и да избегнете оценяването на плоскостта формално-неформално посочване на обстоятелства. Моля Ви, помислете как да оценяваме надграждащи елементи над техническото задание и за кои от елементите на изпълнението на всяка от обособените позиции това е относимо. Очакваме коригираните методологии да включват ясни критерии за оценяване, съобразени с изложените по-горе коментари.

3. По отношение на представите примерни критерии към участниците по обособени позиции № 1 и № 2, моля да имате предвид следните коментари:

- Посоченото от вас, че *„Изискванията за сходни или идентични проекти могат да се докажат с изпълнението на един или повече договори“* следва да се съобрази с чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Необходимо е изрично да се запише, че доказването на поставеното изискване е съгласно чл. 67, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, т.е. не на етап подаване на оферта;
- Изискването за представянето на няколко вида сертификати, доказващи професионалните и технически компетенции на бъдещите участници ни се струва завишено и по този начин препятстващо достъпа на широк кръг участници в процедурата. Моля за прецизиране на изискванията в тази част или за представянето на допълнителна аргументация към вече дадената от Вас обосновка за необходимостта и законосъобразността при включването на подобни изисквания към участниците;
- Предвидили сте, че: *„Участникът следва да разполага със собствен или нает ръководен и експертен персонал, притежаващ образование и професионална квалификация, необходими за изпълнението на поръчката“* Съгласно чл. 65, ал. 1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И ИНФРАСТРУКТУРА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

от ЗОП участниците могат да ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. Молим за редакция на предложения текст.

По електронен път Ви изпращаме коментарите ни, отразени във файловете в режим „проследяване на промени“.

Въз основа на направените коментари, бележки и указания, Изпълнителят следва да извърши необходимите корекции и допълнения, както и да отговори на поставените от Възложителя въпроси в срок до 15 работни дни, считано от датата на подписване на настоящия протокол.

Този протокол се изготви и подписа в два еднотипни екземпляра по един за всяка от страните.

ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Ралица Веклекова,  
ръководител проект

Чл. 2 33ЛД

Нина Иванова  
Координатор на проекта

ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 2 33ЛД

*[Signature]*



## ПРЕДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

по договор № МС-13/28.02.2017 г. (вх. № ПО-16-28/20.02.2017 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД (договора)

Днес, на 15.05 2017 г., в гр. София, между:

1. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Борисов Филипов – изпълнителен директор, чрез Снежанка Смилова – ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ и контрол на качеството“, дирекция „Софтуерна интеграция“, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по договора и
2. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, със седалище и адрес на управление гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г., чрез Ралица Величкова – ръководител на проект BG05SFOP001-2.001-0001 „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от общественния сектор“, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по договора

На основание чл. 9, ал. 3 от договора и във връзка с чл. 9, ал. 4 от същия се подписа настоящия предавателно-приемателен протокол за предаване на редактирани, съгласно констатирани в Констативен протокол с вх. № 92-02-695/11.05.2017 г. от Възложителя недостатъци и предадени по електронен път коментари на 26.04.2017 г., 11.05.2017 г. и 18.05.2017 г., документи в изпълнение на чл. 1, ал. 1, т 1 от договора, както следва:

1. Техническо задание за „Изработване, тестване и внедряване на Портал за отворени данни и на Платформа за достъп до обществена информация“ – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническото задание по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни и Техническото задание по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация са обединени в един общ документ;



2. Критерии за подбор на участниците по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни;
3. Критерии за подбор на участниците по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация;
4. Методика за оценка по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Портал за отворени данни;
5. Методика за оценка по процедура за обществена поръчка с предмет – разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация.

Документите са изготвени в съответствие с чл. 1, ал. 2 от договора, както следва:

- Техническо задание (техническа спецификация), разработено при спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
- Критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начина на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Направен е анализ и обосновка за поставените пред участниците минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности;
- Методика за оценка – с критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодна оферта, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, като са посочени показателите, относителната им тежест и точна и конкретна методика за определяна на комплексната оценка на офертата. Методиката отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по договора.

Приложения: съгласно текста.

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (предал):

Чл. 2 ЗЗЛД

.....

Снежана Смилова

Ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ  
и контрол на качеството“, ИО АД

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приел):

Чл. 2 ЗЗЛД

.....

Ралица Величкова

Ръководител на проект BG05SFOP001-  
2.001-0001, МС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Информационно обслужване АД - София	
Вх. №	92-02-711
Дата:	30.05.2017



НАЦИОНАЛНО АГЕНСТВО  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

по договор № МС-13/28.02.2017 г., сключен между администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД

Днес, 29 май 2017 г., в гр. София, между:

1. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Борисов Филипов – изпълнителен директор, чрез Снежанка Смилова – ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ и контрол на качеството“, дирекция „Софтуерна интеграция“, ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора и

2. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г., чрез Ралица Величкова и Нуша Иванова, съответно ръководител и координатор на проект BG05SFOP001-2.001-0001 „Подобряване на процесите, свързани с предоставяне на достъпа или повторното използване на информация от обществен сектор“, ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договора,

на основание чл. 9, ал. 2 от договора се подписа настоящия констативен протокол за приемане на изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема без забележки и възражение предадените на 25 май 2017 г. допълнени и коригирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 2 броя технически документи за процедура за обществена поръчка с предмет - „Изработване, тестване и внедряване на Портал за отворени данни и на Платформа за достъп до обществена информация“, с две обособени позиции. Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е извършена с договореното качество, обхват и в срок.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по договора.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 2 ЗЗЛД

Снежанка Смилова  
Ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ  
и контрол на качеството“

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 2 ЗЗЛД

Ралица Величкова,  
Ръководител на проект BG05SFOP001-  
2.001-0001  
Нуша Иванова,  
Координатор на проекта