



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: 02.50-37

**Възложител:** Администрация на Министерски съвет

**Подделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00270

**Адрес:** [Република България, гр. София, п.к. 1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**Лице за контакт** *Иван Камбуров, Адриана Крумова*

**Телефон:** +3592 9402501, 9403610

**E-mail:** a.krumova@government.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

**Предмет на поръчката:** „Одит на информационната сигурност на ИСУН2020“

**Срок за изпълнение:** 3 месеца, считано от датата на сключване на договора.

**Кратко описание:** Поръчката включва извършване на независим преглед на сигурността с цел осигуряване необходимият постоянен контрол и проверка за адекватност и ефективност на съществуващите контроли по защитата на ИСУН2020. Прегледът цели също така да провери съответствието на информационната система с новия „Общ регламент за защитата на данните“ (GDPR), като даде предложения за подобрения и да идентифицира нуждите за промени в управлението на информационната сигурност.

**Място на извършване:** Дейностите по поръчката трябва да бъдат изпълнени отдалечено в следните локации:

- Държавен хибриден частен облак (ДХЧО) към ДАЕУ;
- Областна администрация Пловдив, гр. Пловдив, пл. „Никола Мушанов“ № 1

**Обща прогнозна стойност на поръчката:** 69 900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

**Начин на плащане:** В срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършените дейности и представяне на фактура от Изпълнителя.

**Обособени позиции** (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [   ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [   ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
2. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.
3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:
  - а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;
  - б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
    - предварително обявените условия на поръчката;
    - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
  - в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
  - г) участници, които са свързани лица.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** не

**Икономическо и финансово състояние:** не

**Технически и професионални способности:**

1. Участниците трябва да прилагат внедрена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен за дейности по проектиране и/или разработване, и/или внедряване, и/или поддръжка и/или консултиране на решения в областта на Информационните технологии.

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на*

*качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

Участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение №4).

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – заверено копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок за изпълнение на договора, а когато е приложимо – да прилага еквивалентните мерки.

Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

**2. Участниците трябва да прилагат система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен за дейности по проектиране и/или разработване, и/или внедряване, и/или поддръжка и/или консултиране на решения в областта на Информационните технологии.**

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

Участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение №4).

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – заверено копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на сигурността на информацията.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок за изпълнение на договора, а когато е приложимо – да прилага еквивалентните мерки.

Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3. Одитът трябва да бъде извършен от експерти с доказана компетентност в областите предмет на тази поръчка. За целта участниците трябва да предложат минимум 2 (двама) сертифицирани експерти, както следва:**

**3.1. Експерт, притежаващ CISSP (Certified Information Systems Security Professional) сертификат или еквивалентен, гарантиращ наличието на познания и технически умения, необходими за проектиране, разработване и управление на цялостната киберзащитата на организацията - от стратегията за киберсигурност до практическото ѝ прилагане;**

**3.2. Експерт, притежаващ CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control) сертификат или еквивалентен, притежаващ познания и опит за оценка на риска, както и технически знания да предложи и внедри съответните контроли в информационните системи.**

**3.3. Експерт, притежаващ ECSA (EC-Council Certified Security Analyst) сертификат или еквивалентен, гарантиращ наличието на познания при извършване на тестове за проникване (penetration tests) в ИТ системи и изготвянето на анализи и доклади свързани с тези тестове.**

**3.4. Експерт, притежаващ CDPO (Certified Data Protection Officer) сертификат или еквивалентен, гарантиращ наличието на познания при извършване на анализ на текущите работни процеси в организацията, сравняването им с изискванията определени в General Data Protection Regulation (GDPR) документите. Крайната цел е изготвяне на доклад с препоръки за привеждането на работните процеси на организацията в съответствие със задължителната регулация.**

Допустимо е един и същи експерт да притежава повече от една от изброените квалификации и да удовлетвори по този начин изискването за повече от една позиция.

Участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение №4).

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочен и данни за придобития сертификат.

Критериите за подбор се декларират в декларация – Приложение № 4 от приложенията към обявата.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Предлагана цена (П1)] Тежест: [50%]

Име: [Техническа оценка (П2)] Тежест: [50%]

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки участник се определя по следната формула:  
 $КО_n = П1_n \times 0,5 + П2_n \times 0,5$ , където

КО<sub>n</sub> - комплексна оценка на офертата на n-тия на участник;

П1<sub>n</sub> - брой точки по показател „Предлагана цена“ на офертата на n-тия участник;

П2<sub>n</sub> – брой точки по показател „Техническа оценка“ на офертата на n-тия участник.

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка по посочената формула.

Точките по показател П2 „Техническа оценка“ на n-я участник се получават по следната формула:

$П2_n = ПП1_n + ПП2_n$  и се формира като сбор от точките на следните подпоказатели:

Подпоказател ПП1: Подход и методология за управление изпълнението на дейностите по поръчката – максимален брой точки 50;

Подпоказател ПП2: Предложение за управление на риска при изпълнение на поръчката – максимален брой точки 50.

Общ брой точки от всички под-показатели по показател „Техническа оценка“: 100 т.

Методиката за оценка е подробно разписана в приложенията към обявата - РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 23.04.2018 г. Час: 17.30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 23.07.2018 г. Час: 17.30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 24.04.2018 г. Час: 14:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект BG05SFOP001-4.002-0003-C01 „Повишаване на ефективността и ефикасността на Централното координационно звено“, Дейност 1: „Осигуряване на функционирането на информационните системи“.

**Друга информация**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: „Одит на информационната сигурност на ИСУН2020“. Върху опаковката се отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Запечатаната непрозрачна опаковка съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Договор за обединение (когато е приложимо);
3. Оферта (Приложение № 1);
4. Техническо предложение (Приложение № 2);
5. Ценово предложение (Приложение № 3);
6. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4);
7. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5);
8. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП (Приложение № 6);
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 7) – когато е приложимо;
10. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (Приложение №8) – когато е приложимо
11. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение №9);
12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 10);
13. Административни данни (Приложение № 11);
14. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответният документ в официален превод. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР участниците

прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата:

15. Други документи.

*Подробни технически спецификации и образци на документи се съдържат в Приложенията към обявата, публикувани на интернет адреса на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.*

**Дата на настоящата обява**

Дата: 12.04.2017 г.

**Възложител**

Трите имена: Веселин Георгиев Чинов

Длъжност: Директор на дирекция АПОУС, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП

Чл. 2 ЗЗЛД

