

**ДОГОВОР
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

№ MC-73 / 11.06. 2018 г.

Днес, 11.06. 2018 г. в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр.София, пощенски код 1594, бул.“Княз Александър Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и г-жа Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ОБЕДИНЕНИЕ „НЮ АЙ – СИЕЛА НОРМА“, ЕИК 177261302, със седалище и адрес на управление гр. София, район Триадица, ул. „Петър Парчевич“ 27, представлявано от Силвия Тошкова Тодорова и учредено с Договор от 17.07.2017 г. между съдружниците „Ню Ай“ АД, ЕИК 200765778, със седалище и адрес на управление гр. София, район Триадица, ул. „Петър Парчевич“ 27, представлявано от Силвия Тошкова Тодорова и „Сиела Норма“ АД с ЕИК 130199580, със седалище и адрес на управление гр. София, район Подуяне, бул. „Владимир Вазов“ № 9, представлявано от Веселин Тодоров Тодоров, солидарно отговорни за изпълнение на договора, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и Заповед № ФС-118 от 2 ноември 2017 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Актуализиране на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и Наръчника за нейното прилагане и провеждане на пилотни функционални анализи по хоризонтални и секторни политики“, открита със Заповед № ФС-55 от 13 юни 2017 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2017-0010 в изпълнение на проект BG05SFOP001-2-001-0006 „Създаване на единни правила за провеждане на функционални анализи по хоризонтални и секторни политики“ финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация (*Приложение № 1*) и Техническото предложение (*Приложение № 2*), съставляващи неразделна част от този договор.

(2) Дейностите по ал.1 са:

Дейност 1: Актуализиране на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и Наръчника за нейното прилагане със следните поддейности:

• Поддейност 1.1: „Анализ на прилагането на Единната методология и Наръчника за нейното прилагане“;

- Поддейност 1.2: „Разработване на актуализирана единна методология и Наръчник за нейното прилагане“;

- Поддейност 1.3: „Провеждане на кръгла маса“.

Дейност 2: Провеждане на функционални анализи по хоризонтални и секторни политики със следните поддейности:

- Поддейност 2.1: „Определяне на хоризонтални и секторни политики за провеждане на пилотен анализ“;

- Поддейност 2.2: „Провеждане на пилотни функционални анализи по хоризонтални и секторни политики“;

- Поддейност 2.3: „Провеждане на кръгли маси“;

- Поддейност 2.4: „Изготвяне на препоръки за подобрене на проекта на актуализирана Единна методология и наръчник за нейното прилагане“.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнението дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора е до 8 (осем) месеца, считано от датата на сключването му.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на договора е 555 666.00 лева (петстотин петдесет и пет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева) без ДДС и 666 799.20 (шестстотин шестдесет и шест хиляди седемстотин деветдесет и девет лева и двадесет стотинки) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*Приложение № 3*), неразделна част от настоящия договор. Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите, предмет на договора по чл. 1.

(2) Заплащането на цената по ал. 1 ще се извърши по следния начин:

1. Авансово плащане – 20 % (двадесет процента) от посочената в ал. 1 обща цена, в размер 111 133.20 лева (сто и единадесет хиляди сто тридесет и три лева и двадесет стотинки) без ДДС и 133 359.84 (сто тридесет и три хиляди триста петдесет и девет лева и осемдесет и четири стотинки), в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на настоящия договор и издаване на фактура, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането. Авансовото плащане се извършва след представяне на неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя за платимата авансово сума.

1.1. Представената банкова гаранция за авансово плащане трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на възложените с договора дейности.

1.2. Авансовото плащане ще бъде приспаднато от окончателното плащане по договора.

1.3. Гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок от 10 (десет) календарни дни след одобряването на окончателния доклад, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

2. Окончателно плащане, представляващо остатък от стойността на договора, в размер 444 532.80 лв. (четиристотин четиридесет и четири хиляди петстотин тридесет и два лева и осемдесет стотинки) без ДДС или 533 439.36 лв. (петстотин тридесет и три хиляди четиристотин тридесет и девет лева и тридесет и шест стотинки) с включен ДДС се извършва в срок от 20 (двадесет) календарни дни след подписване на окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори без забележки и представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането.

3. За възложителя окончателния доклад, фактурите и всички останали документи се подписват от лицето, посочено в чл. 26.

(3) Заплащането се извършва по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: Юробанк България АД
BIC: BPBIBGSF
IBAN: BG06BPBI79401086955401

(4) Общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) При сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение на договора в размер 27 783.30 (двадесет и седем хиляди седемстотин осемдесет и три лева и тридесет стотинки), което представлява 5 (пет) на сто от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията може да бъде внесена под формата на:

1. парична сума, като в този случай паричната сума се внася по набирателната сметка на Министерския съвет, индивидуализирана, както следва: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD;

2. банкова гаранция, като в този случай валидността ѝ следва да е 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност до изтичане на срока на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение под формата на парична сума след приключване на договора и приемане на резултатите по него по начина, предвиден в настоящия договор, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията се извършва в 10-дневен срок, след приемане на окончателния доклад с резултатите по договора, ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на резултатите от дейностите по договора без забележки, съгласно предвиденото в чл. 12, ал. 3 от този договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(5) В случай на изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка преди приключване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока ѝ на валидност, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършените дейности – предмет на договора при условията и сроковете, определени в него.

2. Да получи уговореното възнаграждение за приетите дейности в размера и по реда, определени в настоящия договор.

3. Да получи съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на настоящия договор.

Чл. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото си предложение.
2. Да постигне предвидените по договора резултати, като ги отчете със съответните отчетни документи, описани в настоящия договор.
3. Да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** справки за изпълнение на дейностите по договора, както и да участва със свои представители на работните срещи за текущо отчитане на изпълнението на дейностите по договора.
4. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
5. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали/продукти, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.
6. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
7. Да изпълнява договора посредством постоянния екип от експерти, който е бил одобрен от Възложителя в рамките на процедурата по сключване на настоящия договор.
8. Да иска замяна на експерт – член екипа на изпълнение по изключение, когато експертът е възпрепятстван поради болест или друга обективна пречка да изпълнява задълженията си по настоящия договор и това би довело до забавяне на изпълнението на договора. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да поиска неговото съгласие за замяна на експерта с друго лице, което да отговаря на предварително зададените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** минимални изисквания за квалификация и опит към членовете на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
9. Да участва с членовете на постоянния си екип във встъпителна и последващи срещи с представители на екипа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на договора.
10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма или при промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.
11. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява констатирани недостатъци и да извършва исканите поправки за своя сметка, в срокове, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
12. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
13. При изпълнение на предмета на поръчката да се съобрази с изискванията за визуална идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>
14. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“, на Сертифициращия орган, на Одитиращия орган и на органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя на

българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор;

15. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Добро управление“ 2014-2020 г.;

16. Да издава фактури за получаване на плащания по договора, включващи следния текст: „Разходът е по проект BG05SFOP001-2-001-0006 „Създаване на единни правила за провеждане на функционални анализи по хоризонтални и секторни политики“ финансиран от Оперативна програма „Добро управление“.

17. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от предвидените условия на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.

2. да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъщес твява текущ контрол.

3. да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности, да изисква тяхното доработване и/или коригиране в случаите, когато същите не съответстват на изискванията му, на предвиденото в този договор, в Техническата спецификация (Приложение № 1) и на Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2).

4. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI „Санкции“ от настоящия договор.

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (когато е приложимо).

6. да одобрява или отхвърля искания за промяна на експерт – член екипа на изпълнение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 2 от договора, или на части от тях, ако те не съответстват на изискванията му и не могат да бъдат коригирани и/или доработени в съответствие с указанията му.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати договореното възнаграждение в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

3. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора в случай на необходимост.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 10. Страните се съгласяват, че авторските права върху продуктите/резултатите, създадени в изпълнение на този договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в обема, в който биха принадлежали и на автора.

VIII. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. Мястото за изпълнението на договора е територията на Република България.

IX. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 12. (1) Резултатите от извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа/дейност по чл. 1, ал. 1 от договора се представят за приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в поставените за изпълнение срокове, с доклади. Докладите са описани по вид и срокове за представянето им в Техническата спецификация, Приложение № 1 към настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представените доклади и в срок до 10 работни дни приема отчитаното със съответния доклад за изпълнение на всяка дейност или поддейност със съставянето на двустранен констативен протокол, подписан от определените представители на страните по договора, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа и разпорежда междинното плащане, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и разумен срок за отстраняването им за негова сметка. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката и др., ако е налице основание за заплащане на някое от гореизброените.

(4) Всички доклади трябва да бъдат представени на български език на електронен и на хартиен носител в 2 (два) оригинални екземпляра. Единствено резюметата на докладите по основните дейности и на окончателния доклад следва да бъдат представени на български и на английски език.

Чл. 13. Всички доклади ще бъдат изпращани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до лицата, посочени в настоящия договор.

Х. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране, одитна проследимост и проверка.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява.

Чл. 16. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е една година след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на посочените в предходната алинея институции.

ХІ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на дейност или поддейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от стойността на договора.

(4) При пълно неизпълнение на поддейност, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 25 (двадесет и пет) на сто от стойността на договора.

(5) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване размера на неустойките ал. 2 - ал. 4 от плащанията по договора, както и да ги удържи от гаранция за добро изпълнение.

(7) Членовете на обединението – изпълнител „Ню Ай“ АД и „Сиела Норма“ АД са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение вследствие на неизпълнение на задължения по настоящия договор.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Срокът на настоящия договор може да се променя само при наличие на основанията, предвидени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2 от договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено изявление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
7. При универсално или частно правоприемство в резултат на преобразуване на Изпълнителя по смисъла на чл. 116, ал. 1, т.4 или промяна промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, в случай, че правоприемникът не отговаря на условията, предвидени в по чл. 116, ал.1, т.4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“, договорът се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.
8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:
 - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;
 - б) не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци и/или отклонения от дейностите-предмет на договора;

- в) не изпълни точно някое от задълженията си по договора
- г) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- д) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХІV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 21. (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на настоящия договор от страна на Възложителя.

Чл. 22. При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

¹ Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, с изключение на хипотезата, предвидена в чл. 21, ал. 3 от договора.

Всички документи, свързани с изпълнението на договора се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от определени от тях длъжностни лица.

Чл. 26. Страните определят следните лица, телефони и адреси за контакти във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Алеко Бисеров Джилджов, тел. 02 / 940 20 07; email: A.Djildjov@government.bg;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Силвия Тошкова Тодорова, тел. 02/9376666; email: todorova@new-i.com;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1. Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2. Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3. Ценово предложение на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„Административно и правно обслужване и
управление на собствеността“,
упълномощен със Заповед № В-17/23.01.2018
г. на министър-председателя, да изпълнява
функциите на Възложител по чл. 7, ал. 1 от
ЗОП

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:

.....
РУМЯНА ПЕТРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИМЕ: СИЛВИЯ ТОШКОВА ТОДОРОВА

ДЛЪЖНОСТ: ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
ОБЕДИНЕНИЕ „НЮ АЙ – СИЕЛА НОРМА“

ПОДПИС:

