

ОДОБРИЛ:

(ВЕСЕЛИ

Директор на дирекция за административно и правно
обслужване и управление на собствеността“,
Упълномощено лице по чл.7, ал. 1 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ
ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата обява се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с
предмет: „Надграждане на Единния информационен портал (www.eufunds.bg)“.

I. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи,	<p>При подаване на оферта участникът попълва Декларация, Приложение № 4. Посочва се сертификат, номер, обхват, срок на валидност или еквивалентни мерки за управление на качеството.</p> <p>Поставеното изискване се доказва в съответствие с чл. 64, ал. 3, 5-8 от ЗОП.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участника в обединението, който ще изпълнява задачите, съгласно разпределението на дейностите в договора за обединение. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор минимум – доставка, монтаж и поддръжка на комуникационно оборудване, или еквивалентен.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.</p>

<p>установени в др. държави – членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. В този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.</p>	<p>Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок за изпълнение на договора, а когато е приложимо – да прилага еквивалентните мерки.</p>
<p>2. Участниците трябва да прилагат система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави – членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни</p>	<p>При подаване на оферта участникът попълва Декларация, Приложение № 4. Посочва се сертификат, номер, обхват, срок на валидност или еквивалентни мерки за управление на качеството.</p> <p>Поставеното изискване се доказва в съответствие с чл. 64, ал. 3, 5-8 от ЗОП.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участника в обединението, който ще изпълнява задачите, съгласно разпределението на дейностите в договора за обединение. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор минимум – доставка, монтаж и поддръжка на комуникационно оборудване, или еквивалентен.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, трябва</p>

мерки за система за управление на сигурността на информацията. В този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.	да има валиден сертификат през целия срок за изпълнение на договора, а когато е приложимо – да прилага еквивалентните мерки.
3. Участникът трябва да разполагат с on-line базирана система (достъпна отдалечено през интернет от Възложителя) за регистриране, следене и отчитане на сервизните заявки, функционираща 24x7, 365 дни в годината.	При подаване на оферта участникът попълва Декларация, Приложение № 4. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

от датата на подписването му от упълномощените представители на двете страни.

Прогнозна стойност на поръчката: 65 900 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лева без включен ДДС.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за разработване и пускане на Портала в експлоатация е до 5 месеца след одобрение на Въстъпителния доклад от Възложителя, но не по-късно от 30.11.2018 г.

Срокът за осигуряване на гаранционна техническа поддръжка на Портала е за период от 24 месеца след приемане на работата на изпълнителя (след приемането на окончателния доклад).

Място на изпълнение на поръчката: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1.

II. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил **икономически най-изгодната оферта**, която ще бъде определена по критерия **оптимално съотношение качество/цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оферти, които не отговарят на минималните изисквания и изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки участник се определя по следната формула:

$КО_n = П1_n + П2_n$, където

$КО_n$ - комплексна оценка на офертата на n-тия на участник;

$П1_n$ - брой точки по показател „Предложена цена“ на офертата на n-тия участник;

$П2_n$ – брой точки по показател „Качество“ на офертата на n-тия участник.

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка по посочената формула. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при класирането им се прилагат правилата на чл. 58 ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показатели за оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

П1 – ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА

Показател (наименование)	Относителна тежест в комплексната оценка	Максимален възможен брой точки	Символно означение
ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА	40%	40	П1

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1_n = Ц_{мин}/Ц_n \times 40, \text{ където:}$$

$Ц_{мин}$ - е най-ниска предложена цена;

$Ц_n$ - е предложената цена на n-тия участник.

П2 – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Показател (наименование)	Относителна тежест в комплексната оценка	Максимален възможен брой точки	Символно означение
КАЧЕСТВО	60%	60	П2

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$П2_n = ПП1_n + ПП2_n + ПП3_n$ и се формира като сбор от точките на следните под-показатели:

Под-показател (наименование)	Символно означение	Максимален възможен брой точки
1. Разработване на концепция за изграждане на портала	ПП1	20
2. Предложение за архитектура на портала – сайтове и под-сайтове	ПП2	20
3. Предложение за управление на риска при изпълнение на поръчката	ПП3	20
Общ брой точки от всички под-показатели по показател „Качество“:		60

Като под-показатели ПП1, ПП2 и ПП3 се определят/оценяват както следва:

	Под-показатели, формиращи показател „Качество“	Точки на Участника
ПП1	Разработване на концепция за изграждане на портала	20
ПП 1.1	Предложението на участника отговаря на всички изисквания: 1) В предложения подход и методология за управление на поръчката е представено виждането на участника за нейното реализиране/адаптиране, съгласно контекста на настоящата поръчка. Описани са фактори, които следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката. 2) Участникът е направил анализ на използваните към момента добри технологични решения и съществуващи платформи за изграждане на интернет сайт достъп, като е посочил с примери, кои от изследваните технологични решения могат да се ползват при изграждането на платформата, предмет на настоящата процедура. 3) Участникът е посочил по какъв начин използването на предложения подход и методология ще допринесат за успешното изпълнение на настоящата поръчка. Обосновани са смисълът, съдържанието, необходимостта и последователността от прилагането на конкретни методи и инструменти. 4) Участникът е описал всички дейности за изпълнение на поръчката, тяхната последователност на изпълнението. Участникът е предложил организационна структура и е посочил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката. Участникът е посочил необходимостта и очакваните резултати за всяко от описаните в предложената методология действия.	20
ПП 1.2	Участникът е отговорил на по-малко от 4 и повече от 1 от критериите, описани в т. ПП 1.1.	10
ПП 1.3	Участникът е отговорил на по-малко от 2 от критериите, описани в т. ПП 1.1.	1
ПП2	Предложение за архитектура на портала – сайтове и под-сайтове	20
ПП 2.1	1) Участникът е направил предложение за технологичния модел/платформа, чрез който/ято ще реализира софтуерната архитектура, позволяващ последващо развитие и надграждане. 2) В предложението на участника е представено предназначението и функцията на отделните предлагани слоеве и модули, изграждащи архитектурното решение. 3) Участникът е представил подробно инструментите, чрез които ще администрира сайта и данните в него, представил е техните предимства в съответствие с предложените от него набор от технологии. 4) В предложението на участника е представено предназначението и функцията на отделните предлагани слоеве и модули. Изграждащи системата/архитектурата.	20
ПП	Участникът е отговорил на по-малко от 4 и повече от 1 от критериите,	10

2.2	описани в т. ПП 2.1.	
ПП 2.3	Участникът е отговорил на по-малко от 2 от критериите, описани в т. ПП 2.1.	1
ППЗ	„Описание на подхода за управление на риска при изпълнение на поръчката“.	20
ПП 3.1	Предложението на участника отговаря на следните изисквания: 1) Участникът е анализиран идентифицираните от Възложителя възможни рискове в предложението си, по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние. 2) Участникът е предложил мерки за недопускане на възникването и мерки за предотвратяване на негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване) на идентифицираните от Възложителя възможни рискове . Предложените мерките са приложими и изпълними (участникът се е аргументирал как предложените мерки ще доведат до справяне с посочените рискове) за премахване/минимизиране на всеки един от посочените от възложителя рискове. 3) Участникът е посочил областите на проявяването на идентифицираните от Възложителя възможни рискове, ефекта върху изпълнението на поръчката, както и възможните последици от тях. 4) Участникът е предложил възможни корективни действия при внезапно проявяване на някои от идентифицираните рискове по време на изпълнение на дейностите на поръчката.	20
ПП 3.2	Участникът е отговорил на по-малко от 4 и повече от 1 от критериите, описани в т. ПП 3.1.	10
ПП 3.3	Участникът е отговорил на по-малко от 2 от критериите, описани в т. ПП 3.1.	1

Забележка:

За целите на настоящата методика въведените по-горе определения се ползват със следното съдържание: „**относим/а механизъм/мярка**“ – механизъм/мярка с организационен характер, който/която е свързан/а с предмета на процедурата и е част от методологията за изпълнение, която ще използва участника;

1. Подход за управление на риска

При изработването на тази част от техническото предложение участниците трябва да опишат адекватно мерките за минимизиране/предотвратяване на негативното въздействие на следните идентифицирани рискове:

- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на различните етапи на изпълнение на проекта, в резултат на което може да се получи непостигане на целите на проекта;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;

- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на нормативните документи и бизнес процесите;
- Неинформирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.

Участниците трябва да опишат и необходимите предпоставки за успешно изпълнение на поръчката като част от подхода за управление на риска.

Подходът за управление на риска се оценява съгласно методиката за оценка.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А) Условия за участие и лично състояние на участниците

1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя за настоящата поръчка.

2. За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата и приложенията към нея.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в обществената поръчка, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Не се допуска представянето на варианти на оферти.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

6. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено оригинал или заверено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и обществената поръчка, за която се обединяват партньорите в него.

9. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и оригинал или заверено копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

б) Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

в) Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението / консорциума;

г) Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

д) Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

е) Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

10. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и / или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като

Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

11. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

12. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:

1.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс;

12.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

12.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

12.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

12.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.6. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

13. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точка 1, 2 и 7 са лицата, които представляват участника.

14. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП с попълване на Декларации по образец (Приложения № 5 и 6).

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко лице попълва отделна Декларация.

15. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

16. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен

ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР – представя се декларация (Приложение № 10).

17. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3–5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

18. Условия за подизпълнители:

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в офертата (Приложение № 1). В този случай, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие (Приложение № 7), подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всеки от подизпълнителите и декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (Приложения № 5 и 6).

19. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участниците се позоват на капацитета на трети лица, то това трябва да бъде съобразно разпоредбите на ЗОП.

Участник, който се позовава на капацитета на трети лица, следва да представи с офертата си и документ, удостоверяващ поети от тези лица задължения (Приложение № 8).

За третите лица трябва да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всяко от третите лица декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (Приложения № 5 и 6).

20. По отношение на използването на капацитета на трети лица и/или подизпълнители се прилагат чл. 65 и 66 от ЗОП.