



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№... 02.04-13 .....  
..... 20.01. 2017 г.

ДО  
Г-Н ИВАЙЛО ФИЛИПОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

**ОТНОСНО:** Предоставяне на ценова оферта за подготовката на технически документации (*технически задания, критерии за подбор и методики за оценка*) за ИТ дейности във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерски съвет

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ФИЛИПОВ,**

Администрацията на Министерски съвет е бенефициент по три проекта, одобрени в рамките на процедура BG05SFOP001-2.001 – „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ на оперативна програма „Добро управление“ за всеки от които се предвижда ИТ експертиза при подготовката на техническа документация (*технически задания, критерии за подбор и методики за оценка*) за дейности с ИТ насоченост, които ще бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки.

Проектите и дейностите, които ще се възлагат по реда на ЗОП са описани както следва:

**1.Проект:** „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, одобрен със Заповед № ДУ-64 от 5.12.2016 г. на УО на ОПДУ. В рамките на този проект се предвижда подготовката на техническа документация за провеждане на процедура за обществена поръчка за актуализация на Портала за обществени консултации – [www.strategy.bg](http://www.strategy.bg).

**2.Проект:** „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“, одобрен със Заповед № ДУ-67 от 23.12.2016 г. на УО на ОПДУ. В рамките на този проект се предвижда подготовката на технически документации за провеждане на процедури за обществени поръчки за разработване и внедряване на Портал за отворени данни, както и за разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация.

3. Проект: “Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация”, одобрен със Заповед № ДУ-68 от 23.12.2016 г. на УО на ОПДУ. В рамките на това проектно предложение се предвижда подготовката на техническа документация за провеждане на процедура по обществена поръчка за разработване на Платформа за провеждане на тестове и за разработване на Портал jobs.government.bg.

Детайлно описание на дейностите по трите проекта с ИТ насоченост се съдържа в приложената към настоящото писмо техническа спецификация:

С настоящото писмо се обръщаме към Вас с искане за оферта за разработването на **4 технически документи**, всяка от които да включва:

- Техническо задание (техническа спецификация), разработена при стриктното спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
- Критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта, съобразно чл. 70, ал. 3, т. 3 от ЗОП, с посочване на показателите и подпоказателите /ако има такива/, относителната им тежест и точна и конкретна методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката следва да отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП.
- Примерни критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начинът на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Анализ и обосновка на поставените пред участниците минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

Моля при подготовката на офертата да предложите единична цена за изготвянето на техническа документация, както и обща цена за четирите технически документи, следвайки табличния модел по-долу:

ТЕХНИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ	ЦЕНА (БЕЗ ДДС) В ЛВ.	ЦЕНА (с ДДС) В ЛВ.
1. Техническа документация за провеждане на процедура за обществена поръчка за актуализация на Портала за обществени консултации – <a href="http://www.strategy.bg">www.strategy.bg</a> по проект: “Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението”	ЛВ.	ЛВ.
2.1 Техническа документация за разработване и внедряване на Портал за отворени данни по проект: “Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществен сектор”	ЛВ.	ЛВ.
2.2 Техническа документация за разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация	ЛВ.	ЛВ.

по проект: "Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от общественния сектор"		
3.Техническа документация за провеждане на процедура за обществена поръчка за разработване на Платформа за провеждане на тестове и за разработване на Портал jobs.government.bg. по проект: "Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация"	ЛВ.	ЛВ.
ОБЩО:	ЛВ.	ЛВ.

При интерес от Ваша страна, очакваме офертата Вашата оферта, подадена чрез вх. № в деловодството на Министерски съвет или чрез електронна поща до [k.bozhanov@government.bg](mailto:k.bozhanov@government.bg).

При необходимост от допълнителна информация, моля да се обръщате към Нуша Иванова, главен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“ на тел. 02/ 940 2445 или Искрен Иванов, държавен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“, тел. 02/ 940 2093.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Техническа спецификация за изготвяне на технически документации за възлагане на ИТ дейности чрез процедури по ЗОП.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

Чл. 2 33ЛД

ВЕСЕЛИН ДАКОВ



ИНФОРМАЦИОННО  
ОБСЛУЖВАНЕ

Информационно обслужване АД - София  
Вх. № 03-00-4/1  
Дата: 25.01.2017

1504 София, ул. Панайот Волов № 2  
Тел.: 02/ 9420 340, факс: 02/ 943 66 07  
office@is-bg.net www.is-bg.net  
ЕИК: 831641791

Министерски съвет

вх. № 02.04-13  
25.01.2017г.

ДО

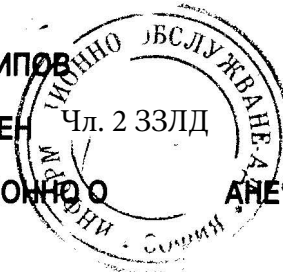
ВЕСЕЛИН ДАКОВ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ  
БУЛ. „ДОНДУКОВ“ №1  
СОФИЯ 1000

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДАКОВ,

Във връзка с Ваше писмо № 02.04-13/20.01.2017 г. (вх. № 03-00-4/23.01.2017г. на „Информационно обслужване“ АД за представяне на ценова оферта за „Изготвяне на 4 броя технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка) за ИТ дейности при провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки, във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерския съвет, приложено Ви изпращам ценова оферта за изпълнение на посочените дейности.

Приложение съгласно текста.

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛ  
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД



## ЦЕНОВА ОФЕРТА

за

**„Изготвяне на 4 броя технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка) за възлагане на ИТ дейности при провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки, във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерски съвет**

от „Информационно обслужване“ АД,

със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Панайот Волов № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Филипов – Изпълнителен директор.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДАКОВ,

Предлаганите от „Информационно обслужване“ АД единични цени за „Изготвяне на 4 броя технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка) за възлагане на ИТ дейности при провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки, във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерски съвет, както и общата цена са посочени в следващата таблица:

ТЕХНИЧЕСКИ ДОКУМЕНТАЦИИ	ЦЕНА (без ДДС) В ЛВ.	ЦЕНА (с ДДС) В ЛВ.
<b>1.Техническа документация</b> за провеждане на процедура за обществена поръчка за актуализация на Портала за обществени консултации – <a href="http://www.strategy.bg">www.strategy.bg</a>  <b>по проект:</b> „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“	4166,67 лв.	5000,00 лв.
<b>2.1 Техническа документация</b> за разработване и внедряване на Портал за отворени данни  <b>по проект:</b> „Подобряване на процесите, свързани с	4160,00 лв.	4992,00 лв.

предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществеността		
<b>2.2 Техническа документация</b> за разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация  <b>по проект:</b> „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществеността“	4240,00 лв.	5088,00 лв.
<b>3.Техническа документация</b> за провеждане на процедура за обществена поръчка за разработване на Платформа за провеждане на тестове и за разработване на Портал jobs.government.bg.  <b>по проект:</b> „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“	1383,33 лв.	1660,00 лв.
<b>ОБЩО</b>	13950,00 лв.	16740,00 лв.

Цифром и словом: **13 950 лв. без ДДС** (тринадесет хиляди, деветстотин и петдесет лева).

Цифром и словом: **16 740 лв. с ДДС** (шестнадесет хиляди, седемстотин и четиридесет лева).

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Тя е окончателна и обвързваща за срока на изпълнение на поръчката.

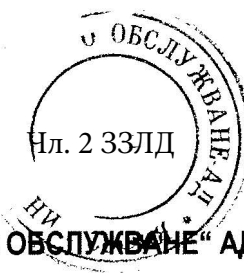
Определена е при пълно съответствие с изискванията от поканата.

Дата: 25.01.2017г.

ИВАЙЛО ФИЛИПО

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

„ИНФОРМАЦИО О ОБСЛУЖВАНЕ“ АД







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Информационно обслужване АД - София  
Вх. № ПО-16-28  
Дата: 20.02.2017

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ДОГОВОР

№ MC-13, 28.02.2017 г.

Днес, 28-02, 2017 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, със седалище и адрес на управление гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси”, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г. наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**“ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД**, със седалище и адрес на управление, гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Филипов - изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

във връзка с изпълнението на проекти с бенефициент - администрацията на Министерския съвет и изброени, както следва:

1. Проект: BG05SFOP001-2.001-0001 с наименование „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“;
2. Проект: BG05SFOP001-2.001-0002 с наименование „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“;
3. Проект: BG05SFOP001-2.001-0004 с наименование „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“ и наричани по-долу **ПРОЕКТИТЕ**,

се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да окаже консултантска помощ при разработване на технически документации по **ПРОЕКТИТЕ**, изпълнявани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Оперативна програма „Добро управление“, като по-конкретно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва:

1. да подготви във връзка с изпълнението на проект: BG05SFOP001-2.001-0001 с наименование „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2 броя технически документации за процедура за обществена поръчка с предмет на първата процедура - разработване и внедряване на Портал за отворени данни и с предмет на втората процедура - разработване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация;

2. да подготви във връзка с изпълнението на проект: BG05SFOP001-2.001-0002 с наименование „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“ една техническа документация за процедура за обществена поръчка с предмет - актуализация на Портала за обществени консултации: [www.strategy.bg](http://www.strategy.bg);
3. да подготви във връзка с изпълнението на проект: BG05SFOP001-2.001-0004 с наименование „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“ една техническа документация за процедура за обществена поръчка с предмет - разработване на Платформа за провеждане на тестове и за разработване на портал: [jobs.government.bg](http://jobs.government.bg).

(2) Техническите документации за процедурите за обществени поръчки за всеки един от проектите по ал. 1 трябва да включват:

1. техническо задание (техническа спецификация), разработено при спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
2. критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, с посочване на показателите и подпоказателите (ако има такива), относителната им тежест и точна и конкретна методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката следва да отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи, за избор на икономически най-изгодна оферта, критерия „най-ниска цена“ след като направи обосновка на предложението си и получи одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. примерни критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начина на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Анализ и обосновка на поставените пред участниците минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

(3) Описанието на дейностите, за които ще се обявяват процедурите за обществени поръчки за всеки един от проектите по чл. 1 от договора, са детайлно описани в извлеченията на проектните предложения, които са неразделна част от този договор.

## 2. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Сроктът за изпълнението на договора е до 20 работни дни от сключването му или до приемането без забележки на изпълнението на всички дейности по чл. 1, ал. 1 от договора





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

чрез подписването на констативни протоколи, в зависимост от това кое събитие настъпи по-късно.

### 3. ЦЕНА И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Общият размер на възнаграждението за изпълнение на договора е 13 950,00 лв. (тринадесет хиляди деветстотин и петдесет лева) без ДДС или 16 740,00 лв. (шестнадесет хиляди седемстотин и четиридесет лева) с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор. Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите – предмет на договора по чл. 1 от него.

(2) Общият размер на възнаграждението за изпълнение на договора се формира по следния начин:

1. за дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора и свързани с изпълнението на проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от общественния сектор“ – дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение е в размер на 8 400,00 лв. (осем хиляди и четиристотин лева) без ДДС или 10 080,00 лв. (десет хиляди и осемдесет лева) с ДДС.

2. за дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора и свързани с изпълнението на проект „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“ – дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение е в размер на 4 166,67 лв. (четири хиляди сто шестдесет и шест лв. и 67 ст.) без ДДС или 5000,00 лв. (пет хиляди лева) с ДДС.

3. за дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 3 от договора и свързани с изпълнението на проект „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“ – дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение е в размер на 1 383,33 (хиляда триста осемдесет и три лв. и 33 ст.) без ДДС или 1660,00 лв. (хиляда шестстотин и шестдесет лева) с ДДС.

(3) При изпълнение на дейност по чл. 1, ал. 1 от договора и приемането ѝ с констативен протокол без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи заплащането на съответстващото за дейността възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заплащането ще се извърши в срок от 15 дни от подписването на констативен протокол за приемане без забележки на изпълнението на дейност по чл. 1, ал. 1 от договора и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

(4) Издадената/ите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура/и трябва да съдържа наименованието на проекта, по който е извършена дейността по чл. 1, ал. 1 и размера на възнаграждението съобразно предвиденото в ал. 2.

(5) Плащанията, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор, се извършват в български лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София  
BIC: UNCRBGSF  
IBAN: BG47 UNCR 7630 1006 9464 03



(6) Размерът на общото възнаграждение, както и на отделните части, които го съставляват, е окончателен и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

#### 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по договора точно - в количествено, качествено и времево отношение;
2. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора; да отстранява недостатъци и пропуски и да внася поискани корекции, съответно за своя сметка и в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да изпълнява договора посредством екип от експерти или експерт, за чието име и контакти уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключването на договора;
4. да участва с екипа си от експерти или с определения експерт във встъпителна и последващи срещи с представители на екипа на Възложителя за запознаване с проектите, изпълнявани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на договора;
5. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовка на разяснения по документацията за участие, касаещи изготвените от него технически документации, при условията и сроковете, предвидени в чл. 33 от ЗОП и при съблюдаване и осигуряване на необходимото техническо време за обработка и публикуване на писмените разяснения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата за изпълнението на този договор информация;
3. да осигури на текуща база, при поискване, допълнителна информация, необходима за предоставянето на консултантската услуга, в срок не по-късно от три работни дни, поискана писмено чрез електронна поща от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. Всяка поверителна информация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички данни, събрани по време на срока на договора, не могат да бъдат предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица без предварителното писмено съгласие на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа, с който изпълнява договора.

## 5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. с окончателното му изпълнение;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

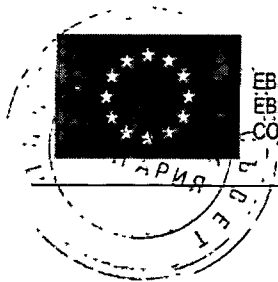
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатираните недостатъци;
2. използва подизпълнител, без да е информирал предварително и получил съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## 6. НЕУСТОЙКИ

Чл.8. (1) В случай на забава при изпълнение на задължения по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на договора.

1. в случай на забава при изпълнение на задължения по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % за всеки ден забава, но не повече от 10 % от размера на просроченото задължение;
2. не се дължат неустойки за закъснение, когато се дължи на някоя от следните причини:
  - а) непреодолима сила;
  - б) взаимно съгласие на страните.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка, когато забавата се дължи на неосигурено финансиране по ПРОЕКТИТЕ за периода до получаване на финансирането.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 7. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в срока на договора за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената работа, за което се подписват предавателно-приемателни протоколи за всяка от дейностите по чл. 1, ал. 1.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представената работа в срок до 5 работни дни и с констативен протокол приема или връща за преработване/допълване извършената работа, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(3) За всяко последващо представяне за приемане на извършената работа се подписва предавателно-приемателен протокол.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци в указания му срок.

(5) След подписването на констативен протокол без забележки за приемането на дейност по чл. 1, ал. 1 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи и фактурата/ите, свързани с дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора се подписват от Ралица Величкова, ръководител на проект „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от обществения сектор“, e-mail: [r.velichkova@government.bg](mailto:r.velichkova@government.bg), тел: (02) 940 29 18, а констативните протоколи за приемането на работата по чл. 1, ал.1, т. 1 се подписват съвместно от: Ралица Величкова и Нуша Иванова, координатор на проекта, e-mail: [n.ivanova@government.bg](mailto:n.ivanova@government.bg), тел: (02) 940 24 45;

2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи, фактурата/ите и констативните протоколи за приемането на работата, свързани с дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора се подписват от Искрен Иванов, ръководител на проект "Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, e-mail: [is.ivanov@government.bg](mailto:is.ivanov@government.bg), тел: (02) 940 20 93;

3. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи и фактурата/ите, свързани с дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 3 от договора се подписват от Енчо Енчев, ръководител на проект „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, e-mail: [e.enchev@government.bg](mailto:e.enchev@government.bg), тел: (02) 940 21 84, а констативните протоколи за приемането на работата по чл. 1, ал.1, т. 2 се подписват съвместно от: Енчо Енчев и Диана Дончева, ключов експерт по проекта, e-mail: [d.doncheva@government.bg](mailto:d.doncheva@government.bg), тел: (02) 940 24 94.

4. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо-предавателните и констативни протоколи се подписват от:

*Елена Смишкова, Ръководител отдела БАНК,*  
*s.smiskova@is-bg.net*

(6) Промяната на оторизираните лица се извършва с писмено уведомление до другата страна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 8. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява и да осигури достъп на представителите на Управляващия орган на ОП „Добро управление“, на Сертифициращия орган, на Одитния орган, на Сметната палата, на Европейската комисия, на Европейската сметна палата, на Европейската служба за борба с измамите и на други контролни органи и институции до мястото на изпълнение, активите, документите и всяка друга информация, свързана с този договор, за извършване на проверки, инспекции и одити по неговото изпълнение.

(2) Представителите на органите и институциите по ал. 1 осъществяват правомощията си по контрол и мониторинг в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.

(3) Задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 1 е до изтичането на три години от приключването и отчитането на изпълнявания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект, в рамките на който се сключва и настоящия договор.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. Всички съобщения, предизвестия, протоколи или писма, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 12. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 13. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 14. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 15. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Чл. 16. Договорът се счита за сключен от момента на двустранното му подписване от страните.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. Извлечение от проектно предложение „Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от общественния сектор“ с описание на дейности, за които се предвижда провеждането на процедури за обществени поръчки;
2. Извлечение от проектно предложение „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“ с описание на дейности, за които се предвижда провеждането на процедури за обществени поръчки;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. Извлечение от проектно предложение „Подобряване на ефективността на подбор на служители в държавната администрация“ с описание на дейности, за които се предвижда провеждането на процедури за обществени поръчки;
4. Ценова оферта на Изпълнителя.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Директор на дирекция „АПОУС“

Чл. 2 33ЛД

/...../

Веселин Чинов



Директор на дирекция „Бюджет и финанси“

Чл. 2 33ЛД

/...../

Румяна Петрова

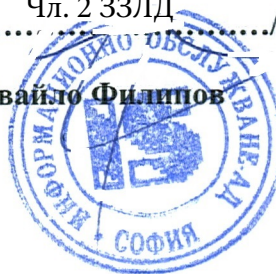
**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Изпълнителен директор

Чл. 2 33ЛД

/...../

Ивайло Филипов





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Приложение 1 към договор

Извлечение от проектно предложение **“Подобряване на процесите, свързани с предоставянето, достъпа и повторното използване на информацията от общественния сектор”** с описание на дейности, за които се предвижда провеждането на процедури за обществени поръчки

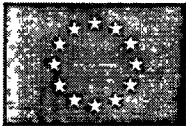
### 1. Обща информация

Проектът е насочен към цялостното подобряване на процесите, свързани с поддържането и публикуването на публичната информация в отворен формат за повторна употреба, както и към създаване на нов механизъм за заявяване и получаване на достъп до обществена информация по електронен път и публикуването ѝ в интернет. Изграждането на Портал за отворени данни и Платформа за достъп до обществена информация е предпоставка за улеснено повторно използване на обществената информация, чрез публикуването ѝ в отворен формат и за подобряване на механизмите за достъп до информацията. Проектът ще отговори на нуждата на ползвателите на публична информация както от подобряване на процесите по поддържането на информацията в отворен, машинночетим формат, така и от създаването на нови механизми за достъп до обществена информация. Основната целева група на проекта обхваща организациите от общественния сектор по смисъла на ЗДОИ - държавните органи, техните териториални звена, органите на местното самоуправление в Република България, и други публичноправни субекти и организации. Допълнителната целева група са всички ползватели на публична информация, които са нейни крайни потребители. Дейностите включват изграждането на два специализирани портала, инструмент за автоматично качване на данни на Портала за отворени данни и свързаните проучвателни и обучителни дейности, като така ще се подобрят и надградят механизмите за достъп до информация и повторната ѝ употреба. Проектът е в изпълнение на стратегическа цел 3 от Стратегията за развитие на държавната администрация 2014 – 2020 г. Изграждането на Портал за отворени данни и Платформа за достъп до информация е заложено в чл. 15в и чл. 15г от Закона за достъп до обществената информация.

Основната цел на проекта е подобряване на процесите, свързани с поддържането и публикуването на публичната информация в отворен формат, както и с пълноценното осигуряване на достъп до обществена информация. Специфичните цели на проектното предложение са:

1. Подобряване на процесите по предоставяне на публичната информация чрез създаване на нови централизирани инструменти за публикуване на публичната информация в отворен, машинночетим формат, позволяващ повторна употреба.
2. Подобряване на процесите свързани с осигуряване на достъп до обществена информация, и повишаване на прозрачността и отчетността чрез публикуването ѝ в интернет и подобряване на достъпа до обществена информация чрез публична информационна система.

Чрез създаването на Портал за отворени данни принципите, правилата и механизмите за публикуване на публичната информация в отворен формат ще бъдат унифицирани и подобрени. Публикуването на информацията в отворен формат е основен инструмент за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

предоставянето на публичната информация във вид, който улеснява заинтересованите страни при обработката и повторното ѝ използване. Платформата за достъп до обществена информация ще допринесе за решаване на проблемите, свързани с децентрализираното подаване на заявления, възможността за подаването на такива по електронен път и липсата на практика за публикуване на отговорите в интернет. Целта е да се развият процесите, свързани с поддържане и публикуване на данни в отворен формат с оглед повторното им използване за търговски и нетърговски цели. Да се осигури възможност за подобряване на публичността на обществената информация, прозрачността на работата на организациите от обществения сектор и тяхната отчетност. Необходимо е да бъдат създадени технически възможности за автоматизирано качване на данните от организациите от обществения сектор, защото навременното публикуване е от съществено значение при използването ѝ. Ще се подобри цялостния достъп до информация чрез публикуване на отговорите по заявленията и предоставяната публична информация, което ще допринесе за повишаване на публичността, отчетността и съответно ще бъде редуциран броят на подаване на заявления за достъп до информация, която вече веднъж е публикувана.

## **2. Кратко описание за проектните дейности, за които следва да бъдат изготвени технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка):**

По настоящия проект следва да бъдат разработени два комплекта технически документации (технически задания, критерии за подбор и методики за оценка) касаещи изпълнението на Дейност 1 от проекта - изграждане на Портал за отворени данни, разработване на инструмент за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите на портала и провеждане на свързано обучение, и Дейност 2 от проекта - Разработване, тестване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация и провеждане на свързано обучение.

- **Дейност 1 от проекта** - изграждане на Портал за отворени данни, разработване на инструмент за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите на портала и провеждане на свързано обучение, е разделена на три поддейности:

*Поддейност 1:* Разработване на техническо задание за възлагане на обществена поръчка за изпълнението на Поддейност 2 и Поддейност 3.

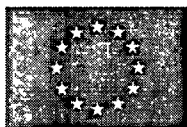
*Поддейност 2:* Разработване, тестване и внедряване на Портал за отворени данни:

В рамките на дейността следва да бъде разработен, тестван и внедрен Портал за отворени данни. Порталът за отворени данни се създава и поддържа съгласно чл. 15г от ЗДОИ. Той ще представлява единна, централна, публична веб-базирана информационна система, която осигурява публикуването и управлението на информация за повторно използване в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Порталът ще бъде изграден по начин, който позволява цялостното извличане на публикуваната информация или части от нея. Организациите от обществения сектор ще публикуват на портала публична информация в отворен формат, достъпът до която е свободен.



През ноември 2014 г. беше създаден безвъзмездно Демонстрационен портал за отворени данни на платформа SKAN. Към момента 398 организации от общественния сектор са публикували 1530 набора от данни в отворен формат. Демонстрационният портал не осигурява необходимите технически възможности за пълноценното повторно използване на публикуваната информация, поради което е нужно да бъде разработен нов портал. След тестването на функционалностите и внедряването на Портала за отворени данни, цялата информация от демонстрационния портал ще бъде прехвърлена на новия. Функционалностите на новия портал ще бъдат съобразени с Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от общественния сектор и за нейното публикуване в отворен формат. Ще бъде създадено ръководство за потребителите, които ще използват функционалностите на портала и публикуваната на него информация, което ще бъде представено и в резюме като кратка видео-демонстрация. Ще бъде разработен наръчник за администраторите на профилите на администрациите, определени в чл. 8, ал. 3 от наредбата и администраторите на портала. Ще бъдат изготвени и технически насоки, съдържащи препоръки и изисквания за създаване, поддържане и публикуване на информация в отворен формат. Те ще се използват от всички лица, които създават и поддържат публична информация в отворен формат. Служителите по чл. 8, ал. 3 от наредбата и администраторите на портала ще бъдат запознати с функционалностите на портала, нормативните изисквания, свързани с отворените данни и публикуването им на портала и с различните методи за поддържане на информацията в отворен формат. За тази цел ще бъдат проведени обучения. Изпълнителят ще разработи програма за обученията и ще осигури лектори. Логистиката на обученията ще се извършват от друг външен изпълнител. По Поддейност 2 избраният изпълнител следва да разработи концепция за спецификацията, съдържанието, използваните технологии и функционалности на Портала за отворени данни. След одобряването им от Възложителя, Изпълнителят ще премине към разработване, тестване и внедряване. Порталът ще бъде изграден по начин, позволяващ цялостното извличане на публикуваната информация или части от нея. Порталът за отворени данни ще притежава като минимум следните основни функционалности:

- Възможност за публикуване на набори от данни в отворен формат;
- Възможност за преобразуване на различни формати в отворен формат (CSV и др.).
- Възможност за свързване на данни;
- Създаване на профили на организациите и създаване на акаунти (с различни нива на достъп до функционалности) на определените отговорни лица от организациите от общественния сектор, които ще публикуват данните в профила на съответната организация;
- Техническа възможност за визуализиране на данните на портала (създаване на графики и изображения при задаване на параметрите);
- Възможност за заявяване на данни от гражданите и бизнеса както до администрацията, отговорна за поддържането на портала (АМС), така и до самите организации;
- Каталог на метаданните, каталог на публикуваните набори от данни с хиперлинкове към тях и номенклатура за избиране на етикети;
- Избор на условия за ползване на публикуваната информация, съгласно приетите



стандартни условия за повторно използване на информацията от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат;

- Програмен приложен интерфейс (API) реализиран като уеб услуга, предоставящ всички данни от портала в отворен, машинно четим формат, подходящ за директна повторна употреба и позволяващ качване и обновяване на данните;

- Дизайн на портала, приложим за смартфони и таблети и адаптиращ се към най-разпространените резолюции;

- Секции за документи, заявка за данни, качване на визуализации и приложения, създадени от крайните потребители на портала, събития и др., възможност за подсекции, дискуссионен форум. Секциите са отделни модули/софтуерни пакети, които не са директна част от самия портал, а само са интегрирани с него.

- Идентификатор на качените данни - от частни лица или от определените администратори;

- Възможност за класиране на данни по: администрации, области на политики, качество, формати, най - търсени/ползвани, ключови думи и т.н.;

- За улеснение на организациите от обществения сектор при преформатирането на данните, ще бъде създаден и инсталиран на портала конвертор за различни формати в отворен формат. Механизмите за конвертиране се предвиждат да са отделни инструменти, които да бъдат интегрирани с портала, но се разработват самостоятелно и независимо от него;

- Внедряване в онлайн режим със свободен достъп;

- Английска версия на портала (на основните му елементи).

Всички права върху продуктите предмет на разработката и изходният код да бъдат прехвърлени от Изпълнителя на Възложителя по проекта и изходният код (Source Code) разработван по проекта да бъде публично достъпен онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка, чрез използване на система за контрол на версиите.

Изпълнителят следва да отстранява за своя сметка всички грешки и проблеми, пряко или косвено свързани с изготвения от него продукт за срок от една година. На портала ще бъдат прехвърлени всички публикувани данни от Демонстрационния портал към новоразработения. Ще бъдат проведени обучения за администраторите на портала и на профилите в него, съгласно разработена програма (изработена от изпълнителя). Организацията и провеждането на обученията ще се извършат от външен изпълнител.

*Поддейност 3:* Разработване, тестване и внедряване на инструмент за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите и други организации от обществения сектор на Портала за отворени данни

Към момента данните се публикуват ръчно и еднократно, като са актуални само към датата на публикуване, което затруднява навременното използване на информацията. Към портала ще бъде разработен инструмент за автоматизирано качване и обновяване на данни, който ще позволява, след еднократна конфигурация, качването на предефинирани масиви от данни от даден компютър към Портала за отворени данни. Източникът на масивите може да бъде както релационна база данни, така и локална електронна таблица. Инструментът ще осигурява възможност и за автоматизирано изчистване на лични данни. Това ще позволи преустановяване на практиката за ръчно качване на данните, което неминуемо води до обновяването им през неопределени





периоди, липса на актуалност на данните и до различни технически грешки при употребата им, като например неправилно преформатиране и др. Инструментът ще бъде тестван и интегриран на портала, след което ще бъде извършено автоматично свързване чрез него с минимум 100 набора от данни. Ще бъдат изработени от изпълнителя и одобрени от Възложителя технически насоки за използване на инструмента, предназначени за лицата, които ще публикуват публична информация в отворен формат.

При изпълнение на поддейност 3, по време на изработването и тестването на портала, Изпълнителят следва да разработи и представи концепция за спецификацията, съдържанието, използваните технологии и функционалности на инструмента за автоматично качване на данни в отворен формат на портала, след което ще го разработи и внедри. Изпълнителят ще изготви и предостави за одобрение технически насоки за използване на инструмента, съобразно следните минимални изисквания:

Предвиденият начин на изпълнение за създаването и внедряването на инструмента за автоматизирано качване и обновяване на данни е чрез разработване на т.нар. VirtualAppliance, който да се инсталира на клиентски компютър или на сървър.

Конкретни изисквания:

1) възможност за автоматично и самостоятелно обновяване на софтуера,  
2) докладване към централизирана отдалечена точка за проблеми при фоновата му работа и

3) периодично докладване към централизирана отдалечена точка за това, че софтуерът работи, коя версия е и какви са последните му дейности. Изграждането ще включва разработка на софтуер, вкл. на графичен потребителски интерфейс, конфигуриране на виртуализираната среда, ако такава се използва от софтуера, осигуряване на безпроблемна инсталация, вкл. разработването на наръчник за такава. Графичният потребителски интерфейс ще може да се използва през уеб браузър.

При своята разработка инструментът ще бъде тестван с множество системи за управление на релационни бази данни, в т.ч. различни версии на MS SQL, Oracle, MySQL, Postgre SQL, Informix, както и с файлове, записани от различни версии на Microsoft Excel, OpenOffice и LibreOffice.

Разработеният в рамките на дейността инструмент ще поддържа следните функционалности:

- Настройване на път към xls/xlsx/ods и др. файлове, които да бъдат конвертирани в CSV или други отворени формати;

- Настройване на SQL заявка и данни за достъп до базата данни;

- Възможност за настройване на период на публикуване към портала;

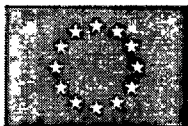
- Настройване на конкретен масив от данни, който да бъде публикуван, с опции както

за заменяне на съществуващ ресурс, така и за добавяне на нов;

- Инсталацията трябва да конфигурира инструмента така, че той да се стартира при стартиране на операционната система;

- Инструментът трябва да предоставя графичен потребителски (уеб) интерфейс за определяне на настройките, както и за журнал на събитията - какви данни са качени и кога;

- Инструментът трябва да има възможност да изпраща доклади и сигнали за проблеми, възникнали по време на фоновата му работа, към централизирано място, за да може недостатъците в софтуера да бъдат изследвани и отстранени;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Инструментът трябва да поддържа сигурен и надежден механизъм за самообновяване, за да може отдалечено да се отстраняват евентуални проблеми с него;
- Инструментът трябва да може да изпраща данни от периодичната си фоновата работа

към централизирано място, за да е ясно коя негова версия функционира в кои администрации и да е лесно видимо ако определена инсталация не се самообнови, или спре да функционира нормално, без да е изпращала доклад за проблем;

- Инструментът трябва да може да работи както под Windows, така и под Linux. Трябва да се поддържат версии на Windows от Windows XP и по-нови.

- Осигуряване на възможност за автоматизирано изчистване на лични данни.

Изпълнителят следва да осигури успешно тестване на инструмента с оглед безпрепятственото свързване към бази данни от организациите от обществения сектор, както и да го внедри на Портала за отворени данни, като ще бъде осигурено автоматичното обновяване на минимум 100 набора от данни, публикувани на портала.

Резултатите от изпълнението на дейността са както следва:

Поддейност 1:

- Изготвено техническо задание и методика за оценка.

Поддейност 2:

- Извършена софтуерна разработка, тестване и внедряване на Портала за отворени данни, осигуряваща техническа възможност за публикуване на публичната информация в отворен формат като единна точка за достъп до публичната информация, публикувана в отворен формат;

- Разработен и публикуван на портала наръчник за администраторите на портала и администраторите на профилите;

- Разработено и публикувано на портала ръководство за потребителите, които ще използват функционалностите на портала и публикуваната на него информация и кратка видео-демонстрация за работа с портала (също публикувана на портала);

- Разработени технически насоки, съдържащи изисквания и препоръки за създаване, поддържане и публикуване на информация в отворен формат, публикувани на портала, предназначени за всички представители на организациите от обществения сектор, които създават и поддържат публична информация;

- Разработена програма за обучения на администраторите на портала и администраторите на профилите;

- Обучени минимум 80 лица;

- Прехвърлени данни от Демонстрационния портал за отворени данни на новосъздадения.

Поддейност 3:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Разработен, тестван и внедрен инструмент за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите и други организации от обществения сектор на Портала за отворени данни, интегриран на Портала за отворени данни;

- Разработени технически насоки за използване на инструмента за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите на Портала за отворени данни, публикувани на портала.

- Автоматизирано качени на портала минимум 100 набора от данни.

Създадените софтуерни продукти ще бъдат изработени при спазване на Предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление, в съответствие с Насоките за кандидатстване.

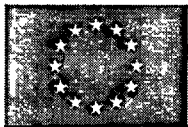
- **Дейност 2 от проекта** - Разработване, тестване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация и провеждане на свързано обучение

Поддейност 1: Разработване на техническо задание за възлагане на обществена поръчка за изпълнението на Поддейност 2.

Поддейност 2: Разработване, тестване и внедряване на Платформа за достъп до обществена информация и провеждане на свързано обучение.

Съгласно чл. 15в, ал. 1 от ЗДОИ, Администрацията на Министерски съвет създава и поддържа Платформа за достъп до обществена информация, като ал. 2 предвижда, че платформата осигурява възможност за подаване на заявления за достъп до информация. Платформата ще представлява единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация. Предвижда се да могат да се подават заявления, да се следи статута на заявлението (одобрение, отказ или частично предоставяне), да се публикуват отговорите на запитванията (самата изисквана информация), като по този начин ще се надградят съществуващите към момента механизми. Чрез изпълнението на дейността ще се създаде възможност всеки задължен субект по ЗДОИ да публикува на платформата подадените чрез нея заявления, решенията по тях и предоставената обществена информация при спазване на защитата на личните данни на заявителя съгласно Закона за защита на личните данни. Платформата ще отчита и случаите на отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, при които решението се връчва и по реда на чл. 39 от ЗДОИ от съответния задължен субект по чл. 3, ал. 1. Новата практика, която ще се въведе със създаването на платформата ще доведе до значително подобряване на прозрачността на задължените организации по ЗДОИ, повишаване информираността на обществото и спестяване на работа и време на администрациите. Един от основните елементи на законодателството за достъпа до обществена информация е принципът, че публичните институции е необходимо да следват политика, насочена към публикуването на информация от общ интерес без заявление, така наречената политика на проактивно публикуване.

Предвижда се да могат да се подават заявления, да се следи статута на заявлението (одобрение, отказ или частично предоставяне), да се публикуват отговорите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

на запитванията (самата изискуема информация), като по този начин ще се надградят съществуващите към момента механизми. Чрез възможността за автоматично, електронно проследяване на статута на заявлението ще се осигури по-голяма прозрачност на цялостния процес и ще се спестят човешки и времеви ресурси на ползвателите. Създаването на платформата има множество предимства: от една страна, гражданинът, който търси обществена информация може да изпрати до всички задължени по закон органи заявление през платформата, без да трябва да търси интернет адресите им или съответните адреси на ел. поща. От друга страна – всички отговори и информация се публикуват на едно място, видими са за всички останали и могат да бъдат систематизирани и т.н. Досегашният ред за подаване на заявления за достъп до информация се запазва, като платформата се явява още един механизъм за подаване на заявления, както и място на което ще бъдат публикувани всички отговори и информацията по заявленията, когато заявлението за достъп до информация е подадено чрез платформата. Ще бъдат изготвени ръководство за потребителите на платформата, които са всички физически и юридически лица имащи право да подават заявления за достъп до обществената (съгласно ЗДОИ) и кратка видео-демонстрация за работа с платформата, както и наръчник за администраторите, които ще поддържат платформата и профилите на организациите от общественения сектор на платформата. Ще бъдат проведени специализирани обучения с цел определените администратори на платформата да придобият необходимите знания и умения да извършват служебните си задължения във връзка с работата с Платформата за достъп до обществена информация. Изпълнителят следва да разработи и представи концепция за спецификацията, съдържанието, използваните технологии и функционалности на Платформата за достъп до обществена информация. След одобряването им от възложителя, изпълнителят ще премине към разработване, тестване и внедряване.

Платформата следва да бъде разработена по начин, който позволява свързване с деловодни системи, заявяване на достъп и публикуване на обществена информация. Изпълнителят следва да отстранява за своя сметка всички грешки и проблеми, пряко или косвено свързани с изготвения от него продукт за срок от една година.

Платформата за достъп до обществена информация ще бъде инсталирана на сървър на Администрацията на Министерския Съвет.

Платформата за достъп до обществена информация ще обхваща като минимум следните функции:

- Приложно - програмен интерфейс за интеграция с разпространени деловодни системи;
- Свързване на всички организации от обществения сектор, които са задължени съгласно Закона за достъп до обществената информация;
- Създаване на профил на заявителите и насоки за съдържание на заявленията;
- Възможност за използване на електронна идентичност;
- Възможност за подаване на електронно заявление за достъп до обществена информация и проследяване на историята му на движение и на текущия му статус (дали е получено, пренасочено, прието, одобрено, частично одобрено, неодобрено (отказано, в този случай отказът се връчва по чл. 39 от ЗДОИ);
- Възможност за пренасочване на заявленията към компетентния орган;
- Система за уведомяване на потребителите за движението и статуса на подаденото заявление с избор за публичност;



- Възможност за публикуване на изискуемата информация и/или на линк към нея;
- Търсене на документи по различни реквизити;
- Защита на личните данни и личната информация - възможност за избор, дали и кои лични данни на заявителя да бъдат публично достъпни в общия списък на подадените на заявления за достъп до обществена информация;

Използване на отделен сървър за индексиране и търсене, без да се разчита на функционалност за пълно текстово търсене в оперативната база данни.

- Електронна форма съдържаща реквизитите предвидени в ЗДОИ за подаване на заявление за достъп до обществена информация;

- Възможност за абониране при получаване на отговор или движение по чуждо заявление за достъп до обществена информация;

- Публичен достъп, интеграция и възможност за автоматично споделяне в различни социални мрежи;

- Достъп през приложен програмен интерфейс (API);

- Административен модул (идентификация на служителите, информация и инструкции за публикуване на отговори);

- Валидация за допустими формати на данните и информацията, включително прикачените документи и проверка за права за конвертиране на съдържанието, ако прикачените документи са в PDF формат;

- Служебни настройки за интеграция на портала с деловодната система на съответната администрация – избор на тип на деловодна система (от номенклатура с поддържаните деловодни системи, които поддържат общ стандарт за оперативна съвместимост, във връзка с инициативата за интеграция на деловодните системи на централните администрации);

- Динамичен интерфейс, който да се адаптира автоматично, в зависимост от устройството, от което се достъпва (мобилни телефони, таблети, компютри и др.)

Всички права върху продуктите предмет на разработката и изходният код да бъдат прехвърлени от Изпълнителя на Възложителя по проекта и изходният код (Source Code) разработван по проекта да бъде публично достъпен онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка, чрез използване на система за контрол на версиите.

Предвижда се да бъде разработен наръчник за администраторите на платформата и ръководство за потребителите, което ще бъде представено и в резюме като кратка видео-демонстрация за работа с платформата. В рамките на тази дейност следва да се разработи специализирана програма за обучение за работа с платформата на представителите на организациите от обществения сектор, които ще работят с Платформата за достъп до обществена информация.

Ще бъдат проведени обучения на администраторите за повишаване на специфичните компетенции за работа с Платформата за достъп до обществена информация, съгласно разработена програма. Организацията и провеждането на обученията ще се извършат от външен изпълнител.

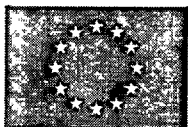
Резултатите от тази дейност са както следва:

Поддейност 1:

- Изготвено техническо задание и методика за оценка.

Поддейност 2:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- 
- Разработена, тествана и внедрена Платформа за достъп до обществена информация;
  - Разработен наръчник за администраторите на платформата и администраторите на профилите в нея, публикуван на платформата;
  - Разработено ръководство за потребителите и кратка видео-демонстрация за работа с платформата, публикувани на платформата;
  - Разработена програма за обучение;
  - Обучени минимум 80 души;
  - Реализиране на нова електронна услуга "Предоставяне на достъп до обществена информация".