



Приложение № 1

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на консултантски услуги в изпълнение на проект: „Изграждане на капацитет за практическо извършване на оценка на въздействието в държавната администрация“, със седем обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1:** „Предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на здравеопазването“;
- **Обособена позиция № 2:** „Предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на земеделието“;
- **Обособена позиция № 3:** „Предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на транспорта, съобщенията и електронното управление“;
- **Обособена позиция № 4:** „Предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на социалните дейности“;
- **Обособена позиция № 5:** „Предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на икономиката, околната среда и туризма“;
- **Обособена позиция № 6:** „Предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на финансите и държавната администрация“;
- **Обособена позиция № 7:** „Предоставяне на консултантски услуги по извършване на оценка на въздействието на нормативни актове в областта на културата и младежките дейности“.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Бенефициент.

Бенефициент по проекта е администрацията на Министерски съвет, а отговорна за изпълнението на проекта е дирекция „Модернизация на администрацията“.



2. Обща информация за проекта и целите му.

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на дейност № 1 от проект BG05SFOP001-2.001-0012-C01 „Изграждане на капацитет за извършване на оценка на въздействието в държавната администрация“, финансиран от Оперативна програма: „Добро управление“, съгласно Заповед № ДУ-13/2.03.2017г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“.

Въвеждането на доброто управление и повишаването на ефикасността на администрацията са основни цели на всички правителства. Традиционно, политиките се реализират чрез нормативни актове, тъй като по този начин се осигурява устойчивост на решенията. В българската административна практика почти липсва друг подход за реализиране на политики. Поради тази причина в Закона за нормативните актове е въведено задължение за извършване на оценка на въздействието на нормативни актове.

Оценката на въздействието (ОВ) е инструмент за повишаване на качеството на нормативните актове чрез изследване на социалните, икономическите, екологичните и други ефекти от тяхното прилагане, включително върху малките и средните предприятия, неправителствените организации и гражданите. Чрез оценката на въздействието се осигурява по-голяма прозрачност на законодателния процес, устойчивост на политиките и от там и на самите нормативни актове. Стабилното законодателство спестява разходи както на адресатите на нормите, така и на администрацията и на тези, които предлагат законодателството.

3. Основна цел на проекта.

Основната цел на проекта е изграждане на капацитет в централната администрация за извършване на цялостна оценка на въздействието на проекти на нормативни актове.

4. Специфични цели на проекта.

При реализиране на проекта са заложили следните специфични цели:

- а). Развиване на умения в централната администрация за извършване на цялостни оценки на въздействието на нормативни актове.
- б). Повишаване качеството на извършените от администрацията предварителни и последващи оценки на въздействието на нормативни актове.

5. Срок и място на изпълнение.

Срокът на изпълнение на дейностите по всяка от обособените позиции, предмет на настоящата поръчка е до 6 (шест) месеца от подписване на договора за обществена поръчка по всяка от тях, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта. Към момента на откриване на процедурата е в ход процедура за удължаване срока на проекта.

Пълна информация за проекта може да бъде получена на следния адрес:
<http://2020.eufunds.bg/bg/0/0/Project/Details?contractId=UZTFrIhKaMM%3D>



II. Описание на предмета на обществената поръчка и дейностите, подлежащи на изпълнение.

1. Обща информация:

Задължението за извършване на оценка на въздействието на нормативните актове е законовоопределено задължение, въведено с промените в Закона за нормативните актове (об. ДВ бр. 34 от 2016 г., в сила от 04.11.2016 г.).

Съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за нормативните актове (ЗНА) оценката на въздействието е предварителна и последваща и изследва съотношението между формулираните цели и очакваните (постигнати) резултати.

Предварителната оценка на въздействието от своя страна се дели на частична и цялостна. Частична оценка на въздействието се извършва на всеки проект на закон, кодекс или подзаконов нормативен акт на Министерския съвет. Цялостна оценка на въздействието се извършва на нови закони и кодекси, на проекти на нормативни актове, за които частичната ОВ е показала, че може да се очакват значителни последици и по преценка на съставителя на проекта. В Закона за нормативните актове последващата ОВ е въведена като инструмент за проверка на резултатите от прилагането на нормативните актове.

След влизането в сила на ЗНА администрацията е задължена да извършва ОВ на предложените от нея проекти на нормативни актове, като за регламентиране на правилата, етапите и минималното съдържание на оценката на въздействието е приета Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието (ПМС № 301 от 2016 г.).

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на цялостна предварителна и на последваща ОВ на посочени от възложителя нормативни актове. Този процес е трудоемък, изисква повече време, включително за провеждане на консултации, в това число и самите администрации не винаги притежават необходимите задълбочени знания и умения за използването на тези специфични методи, тъй като те не са част от ежедневната работа на служителите и те се затрудняват да ги използват.

Предвид твърде малкия опит на администрацията в извършването на цялостни предварителни и последващи ОВ в рамките на настоящата поръчка усилията следва да се насочат към практическото извършване на такива оценки. По този начин, от една страна ще бъде подпомогната централната администрация в изпълнение на законовото ѝ задължение да извършва ОВ и от друга ще се повиши нейният капацитет. Предвижда се извършването на оценките (цялостни предварителни и последващи) да се извършва на принципа „учене чрез правене“. На експерти от администрацията следва да бъде демонстриран процесът по извършване на ОВ с акцент върху използване на методи, провеждане на консултации, събиране и анализане на данни и др.

Чрез дейността и предвидените реални оценки на въздействието следва да бъде подпомогнат пряко процесът по формулирането на по-добри и кохерентни политики и по изработване на по-качествени нормативни актове. Цялостните предварителни и



последващи оценки, които ще се извършат следва да са съобразени с конкретните нужди на администрациите, които по закон са длъжни да извършват такъв вид оценки

2. Обем на настоящата поръчка.

Настоящата обществена поръчка обхваща извършване на предварителни и последващи оценки на въздействието, съобразно дефиницията, дадена в чл. 19, ал. 2 от ЗНА. Предварителните оценки, предмет на изготвяне по настоящата процедура следва да са цялостни, по смисъла на чл. 20, ал. 3 от ЗНА.

В рамките на настоящата поръчка ще се извършат 31 броя оценки на въздействието, от които 11 цялостни предварителни оценки на въздействието на проекти на закони или кодекси и 20 последващи оценки на въздействието на действащи закони или кодекси.

3. Документен обхват на поръчката.

И двата вида оценки следва да се изпълнят при спазване изискванията на следните актове:

- Закона за нормативните актове (ЗНА);
- приетата на основание чл. 19, ал. 4 ЗНА Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието /Обн. ДВ. бр.91 от 18 Ноември 2016 г., изм. ДВ. бр.5 от 17 Януари 2017 г./ (НОМИОВ);
- Ръководството за извършване на оценка на въздействието на законодателството (прието с Решение № 540 на Министерския съвет от 25 юли 2014г.) или негови последващи актуализации, настъпили в хода на процедурата или по друг начин, посочен от администрацията на Министерския съвет.
- допълнителни актове, посочени от Възложителя;

Посочените актове са задължителни за изпълнителя, като обхватът и начинът на извършване на съответната оценка на въздействието, описани в тях, следва да се считат като минимални изисквания за изпълнение по настоящата техническа спецификация и по отношение на всяка от обособените позиции.

Оценките, които ще бъдат извършени в рамките на обособените позиции по поръчката ще бъдат публично достъпни чрез Портала за обществени консултации www.strategy.bg и по този начин ще могат да послужат като модел за други администрации, които ще извършват цялостни ОВ.

3.1 Опция:

С оглед на датата на сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да актуализира списъка на нормативните актове, подлежащи на предварителна или последваща оценка, като замени описан в него нормативен акт, с друг, попадащ в съответната област /обособена позиция/ .



Възложителят си запазва правото да не възлага определен нормативен акт за извършване на оценка на въздействие /предварителна или последваща/ при отпадане на необходимостта от такава, независимо от причината.

С оглед на датата на сключване на договор за обществена поръчка и периода на изпълнение на договора, при възникване на необходимост, която към датата на откриване на процедурата не е била известна, Възложителят може да възложи извършване на допълнителна оценка на въздействие /предварителна или последваща/ в съответната област /обособена позиция/, чрез изменение на договора за обществена поръчка по реда на чл. 116, ал. 1, т. 1 или т. 6 от ЗОП, като конкретните параметри на изменението са определени в проекта на договор.

Всяко заинтересовано лице може да подаде оферта за участие по максимум две обособени позиции от настоящата поръчка.

4. Дейности, предмет на изпълнение по настоящата поръчка.

4.1. Дейност № 1 „Изготвяне на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове“ /важи за ОП № 1, 2, 3, 4 и 5/:

4.1.1. Предварителната оценка на въздействието обхваща:

- определяне и описване на проблем в обществените отношения, който следва да бъде решен;
- установяване на цели, които да бъдат постигнати;
- формулиране варианти на действие, водещи до решаване на проблема;
- оценяване въздействията на тези варианти и определяне на най-подходящия от тях.

4.1.2. Минимално съдържание на цялостната предварителна оценка на въздействието.

При отпращане на конкретно възлагане, избраният изпълнител следва да извърши цялостна предварителна оценка на въздействието на съответния нормативен акт, като вземе предвид и изследва най-малко:

- възможните негативни въздействия върху конкурентоспособността, пазарните отношения, конкуренцията, иновациите и/или потребителите;
- възможните негативни въздействия върху основните човешки права, върху отделни социални групи или върху обществото като цяло;
- възможните екологични въздействия на национално ниво;
- възможните икономически, социални и екологични въздействия върху отделни региони на страната;
- възможните разходи за засегнатите страни и как те се разпределят по групи или по сектори;

4.1.3. Етапи на цялостната предварителна оценка на въздействието.



Извършването на предварителната оценка на въздействието се състои в следните основни етапи:

- **Етап 1** – „Планиране на оценката на въздействието и определяне на екип за нейното извършване“;
- **Етап 2** – „Определяне на заинтересованите страни“;
- **Етап 3** – „Провеждане на консултации“;
- **Етап 4** – „Събиране и анализ на относимите данни“;
- **Етап 5** – „Извършване на оценката, изготвяне на доклад с оценката и резюме на доклада“;
- **Етап 6** – „Представяне на проект на доклада с оценката на въздействието заедно с резюмето на възложителя за одобрение“;
- **Етап 7** – „Финализиране на доклада с оглед на евентуални бележки от Възложителя“;

Планирането на консултациите, изготвянето на примерен график, определянето на заинтересованите страни и изборът на начините на провеждането им се определят в началото на извършването на цялостната оценка на въздействието по предложение на изпълнителя и след одобрение от възложителя.

4.1.4. Методи за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието:

При извършването на цялостна предварителна оценка на въздействието се използват самостоятелно или заедно някои от следните методи:

- анализ на разходите и ползите, който показва общия баланс на положителните и отрицателните последици (включително върху заинтересованите страни), които е вероятно да възникнат в определен период от време вследствие прилагането на нормативен акт или на част от него;
- мултикритериен анализ, който едновременно оценява възможните варианти за действие съобразно различни по вид критерии;
- анализ на ефективността, при който се сравняват разходите при различни варианти за действия, които постигат еднакви цели;
- модел на стандартните разходи, който оценява административните разходи на икономическите субекти, породени от нормативно установените задължения периодично да предоставят информация на държавните органи за тяхната дейност;
- други методи, предложени и обосновани от участниците, в зависимост от спецификите на конкретния нормативен акт, подлежащ на цялостна предварителна оценка на въздействието;

При всяка цялостна предварителна оценка на въздействието се извършва и оценка на въздействието върху МСП въз основа на критериите по чл. 29 от Наредбата.

4.1.6. Резултати.



В резултат на изпълнението на настояща дейност по всяка една от обособените позиции, изпълнителят следва да изготви по отношение на всяка една цялостна предварителна оценка на въздействието следните документи:

- доклад за оценка на въздействието на съответния нормативен акт;
- резюме за оценка на въздействието на съответния нормативен акт;
- консултационен документ за проведените консултации със заинтересованите страни;

4.2. Дейност № 2 „Изготвяне на последваща оценка на въздействието на нормативни актове“ /важи за ОП № 1, 2, 4, 5, 6 и 7/:

4.2.1. Последващата оценка на въздействието.

Резултатите от прилагането на конкретен нормативен акт се проверяват чрез последваща оценка на въздействието. В рамките на нея се изследва съотношението между поставените цели и постигнатите резултати при прилагането на нормативния акт.

4.2.2. Минимално съдържание на последващата оценка на въздействието:

Извършването на последваща оценка на въздействието включва:

- определяне на цели на последващата оценка на въздействието;
- изследване на причините за приемането или за изменението на нормативния акт;
- оценяване на въздействията от приемането или от изменението на нормативния акт;
- изготвяне на доклад с извършената последваща оценка на въздействието;
- осигуряване на публичност на извършената оценка на въздействието;

4.2.3. Етапи на изпълнение.

При отправяне на конкретно възлагане, избраният изпълнител следва да извърши последваща оценка на въздействието, състояща се в следните основни етапи:

- **Етап 1** – „Определяне на цели на последващата оценка на въздействието“;
- **Етап 2** – „Изследване на причините за приемането или за изменението на нормативния акт“;
- **Етап 3** – „Оценяване на въздействията от приемането или от изменението на нормативния акт“;
- **Етап 4** – „Изготвяне на доклад с извършената последваща оценка на въздействието“;
- **Етап 5** – „Представяне на проект на доклада с последващата оценката на въздействието на възложителя за одобрение“;
- **Етап 6** – „Финализиране на доклада с оглед на евентуални бележки от Възложителя“.

4.2.4. Методи за извършване на последваща оценка на въздействието:



- анализ на разходите и ползите, който показва общият баланс на положителните отрицателните последици (включително върху заинтересованите страни), които определен период вследствие прилагането на нормативен акт или на част от него;
- мултикритериен анализ, който едновременно оценява възможните варианти съобразно различни по вид критерии;
- анализ на ефективността, при който се сравняват разходите при различни варианти действия, които постигат еднакви цели;
- модел на стандартните разходи, който оценява административните разходи икономическите субекти, породени от нормативно установените задължения периодично предоставят информация на държавните органи за тяхната дейност;
- метод на изследване чрез контролни групи, който позволява да се оцени нормативната промяна чрез сравнение на резултатите между равностойни тестова и контролна група;
- проучване на казуси, включително сравнителен анализ на казуси, което формулирането на изводи въз основа на изводите от изследване на определени казуси или казуси от практиката;
- други методи;

4.1.5. Резултати.

В резултат на изпълнението на настоящата дейност за всяка от обособените позиции, изпълнителят следва да изготви по отношение на всяка една последваща оценка на въздействието следните документи:

- доклад за оценка на въздействието на съответния нормативен акт;
- в зависимост от резултатите от последващата оценка на въздействието предложение за отменяне, изменение или допълнение на нормативния акт или инициране извършването на предварителна оценка на въздействието за преодоляване на констатирани негативни въздействия;

5. Представяне начина на извършване на съответната оценка на въздействието (цялостна предварителна оценка и последваща оценка) пред служители на ведомството, компетентно за съответния нормативен акт.

С оглед предаване на опит и практическо обучение в цялостния процес на извършване на оценка на въздействието, изпълнителят по съответната обособена позиция ще представи по подходящ начин (семинар, работна среща или др. форма) цялостния процес по извършване на оценките на експертите от администрациите, компетентни/отговорни за обществени отношения, които регулира съответния нормативен акт.

Служителите на съответното ведомство следва да бъдат въведени в процеса по оценка на въздействието минимум в следните посоки:



- в подхода на изпълнителя за извършване на съответната последваща оценка на въздействието;
- всички етапи, през които минава извършването на последваща оценка на въздействието, в това число подготовка на план-график за извършване на ОВ, ключови моменти при извършване на ОВ (набиране на информация, избор на методи, провеждане на консултации със заинтересованите страни, описание на възможните сценарии за развитие от приемането на акта, оформяне в доклад и резюме);

Служителите на съответното ведомство се посочват от Възложителя. Участието на съответните служители има единствено информативен и обучителен характер, същите не следва да бъдат ангажирани с конкретни задачи в процеса по извършване на оценката.

III. Нормативни актове, за които следва да бъде извършена оценка на въздействието:

1. Нормативни актове, предмет на оценка.

Настоящата обществена поръчка е разделена на седем тематично обособени позиции, съобразно обществените отношения, в чиято сфера попада съответната група нормативни актове, както следва:

ОП 1. Област: здравеопазване	
Предварителна оценка: 1. ЗИД на Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина	Последваща оценка: 1. Закон за здравето 2. Закон за здравното осигуряване 3. Закон за лечебните заведения
ОП 2. Област: Земеделие	
Предварителна оценка: 1. Закон за браншовите организации	Последваща оценка: 1. Закон за опазване на земеделските земи;
ОП 3. Област: Транспорт, съобщения и електронно управление.	
Предварителна оценка: 1. ЗИД на Закон за железопътния транспорт 2. ЗИД на Закон за електронните съобщения 3. ЗИД на Закон за пощенските услуги	



4. Закон за адресния регистър	
ОП 4. Област: социални дейности	
Предварителна оценка: 1. Закон за детето и семейството 2. Закон за социалните услуги 3. Закон за миграцията	Последваща оценка: 1. Закон за интеграция на хората с увреждания; 2. Закон за семейните помощи за деца; 3. Закон за социалното подпомагане
ОП 5. Област: икономика, околна среда и туризъм	
Предварителна оценка: 1. ЗИД на Закона за защитените територии; 2. ЗИД на Закон за биологичното разнообразие.	Последваща оценка: 1. Закон за туризма; 2. Закон за насърчаване на малките и средни предприятия; 3. Закон за защита на потребителите; 4. Закон за дейностите по предоставяне на услуги;
ОП 6. Област: Финанси и държавна администрация.	
	Последваща оценка: 1. Закон за държавната финансова инспекция; 2. Закон за публичните финанси; 3. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; 4. Закон за общинския дълг; 5. Закон за администрацията 6. Закон за държавния служител
ОП 7. Област: Култура и младежки дейности	
	Последваща оценка: 1. Закон за филмовата индустрия;



	<p>2. Закон за културното наследство;</p> <p>3. Закон за младежта;</p>
--	--

2. Проекти на нормативни актове, подлежащи на цялостна предварителна оценка на въздействието.

Предложенията за съответните изменения на нормативните актове, подлежащи на цялостна предварителна оценка на въздействието са изведени от съответните мерки в управленската програма на Правителството на Република България за периода 2017г.-2021г. и са достъпни на http://www.gov.bg/files/common/GovPr_2017-2021.pdf и/или са посочени от институциите, компетентни за регулацията на съответните обществени отношения.

С оглед извършване на цялостна предварителна оценка по обособените позиции, по които е необходимо да бъде извършена такава, възложителят предоставя информация за част от обстоятелствата, водещи към момента до необходимостта от промени. Участниците следва да имат предвид вероятността долупосочените като обем и съдържание обстоятелства да претърпят промени към момента на възлагане или извършване на оценките.

По обособена позиция № 1:

Нормативен акт, подлежащ на цялостна предварителна оценка	Обстоятелства, свързани с изменението
ЗИД на Закон за лекарствени продукти в хуманната медицина.	<p>С ЗИД на Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина се предвижда:</p> <ul style="list-style-type: none"> Въвеждане на правила за стимулиране на притежателите на разрешения за употреба на лекарствени продукти; Усъвършенстване на реимбурсната и ценова политика в областта на лекарствени продукти чрез въвеждане на ясни правила за участниците на фармацевтичния пазар с цел постигане на финансова стабилност и обезпеченост на системата. Проследяване ефекта от терапията с лекарствени продукти, принадлежащи към ново международно непатентно наименование, включени срочно в ПЛС - предпоставка за извършване на оценка за безсрочното им включване в националния реимбурсен списък, основана на доказан терапевтичен ефект.



	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на рационална лекарствена политика, гарантираща безопасно, ефикасно лекарствено лечение, чрез стойностно-ефективни лекарствени продукти, доказани в терапевтичната практика, както и ефективен достъп до медицински изделия. • Разработване на нормативни промени за регламентиране на милосърдната употреба на неразрешени лекарствени продукти по хуманни съображения за определена групи пациенти. • Усъвършенстване на системата за оценка на здравните технологии чрез реформа в организационната структура, кадрови ресурс, правомощия и задължения. • Въвеждане на мерки, свързани с оптимизиране и повишаване прозрачността на дейностите по осигуряване на лекарствени продукти и на избора на пациентите за лекарствено лечение. • Възможност за генерично заместване на лекарски предписания от магистър–фармацевтите. • Намаляване на административната тежест в процеса по разрешаване на клиничните изпитвания. • Създаване на национална аптечна карта, с която се определят и планират потребностите на населението от достъп до лекарствени продукти, осигурявани от аптеки, като инструмент за преодоляване на регионалните дисбаланси. • Въвеждане на мерки за стимулиране на действащите аптеки да разширят дейността си в населени места, в които има недостиг на аптеки. • Въвеждане на стимули за осигуряване на денонощен достъп до лекарствени продукти за гражданите в областите, в които има недостиг от аптеки с денонощен режим на работа в административния център на областта.
--	--

Обособена позиция № 2

Нормативен акт, подлежащ на цялостна предварителна оценка	Обстоятелства, свързани с изменението
1. Закон за браншовите организации.	Предвижда се създаване на ясни правила за функциониране на браншовите организации в аграрния отрасъл и регламентиране на взаимоотношенията им с държавните органи и местната власт.



Обособена позиция № 3:

Нормативен акт, подлежащ на цялостна предварителна оценка	Обстоятелства, свързани с изменението
1. ЗИД на Закона за железопътния транспорт.	<p>Предвижда се актуализиране на нормативната уредба, включително с оглед на внедрената нова (вследствие реализираните проекти по ОП „Транспорт“) железопътна инфраструктура.</p> <p>През 2018 г. във връзка с транспонирането в българското законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2016/2370 на Европейския парламент и на Съвета от 14.12.2016 г. за изменение на Директива 2012/34/ЕС по отношение на отварянето на пазара на вътрешни услуги за железопътни пътнически превози и управлението на железопътната инфраструктура. Срокът за транспониране на директивата е 25.12.2018г.</p> <p>През 2019 г. във връзка с транспонирането на изискванията на Директива (ЕС) 2016/797 на Европейския парламент и на Съвета от 11 май 2016 г. относно оперативната съвместимост на железопътната система в рамките на Европейския съюз и на Директива (ЕС) 2016/798 на Европейския парламент и на Съвета от 11 май 2016 г. относно безопасността на железопътния транспорт.</p>
2. ЗИД на Закон за електронните съобщения.	<p>Предвижда се въвеждане изискванията на Директива на Европейския парламент и на Съвета за установяване на Европейски кодекс за електронни съобщения за 2018г. и въвеждане през 2019г. на изискванията на Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно зачитането на личния живот и защитата на личните данни в електронните съобщения и за отмяна на Директива 2002/58/ЕО, който предстои да бъде приет.</p>
3. ЗИД на Закон за пощенските услуги.	<p>Оценката се налага във връзка с предстоящото влизане в сила на Регламент относно трансграничната доставка на колетни пратки. Със законопроекта се цели насърчаване на развитието на електронната търговия и предоставяне на надеждни и качествени услуги за трансгранична доставка на колетни пратки, поръчани онлайн.</p>

Обособена позиция № 4.

Нормативен акт, подлежащ на цялостна	Обстоятелства, свързани с изменението
--------------------------------------	---------------------------------------



предварителна оценка	
1. Закон за детето и семейството.	Предвижда се приемане на Закон за детето и семейството, с който да се гарантират правата на всички деца, а не само на подкрепата за децата в риск; необходимо е да се подобри координацията на политиките за децата и структурирането на органите за гарантиране на правата на децата с ясно определени отговорности, ангажменти, междуинституционално взаимодействие, инструменти за въздействие и методи за работи, за да се гарантира независим контрол относно спазването на правата на децата.
2. Закон за социалните услуги.	Предвижда се уреждане на основните въпроси, свързани с предоставянето, ползването, финансирането, качеството, контрола и мониторинга на социалните услуги.
3. Закон за миграцията	Предвижда се обединяване на многото съществуващи в момента нормативни актове и кодифициране на материята, уреждаща миграционните процеси.

Обособена позиция № 5

Нормативен акт, подлежащ на цялостна предварителна оценка	Обстоятелства, свързани с изменението
1. ЗИД на Закона за защитените територии.	Предвижда се усъвършенстване на уредбата чрез премахване на установени противоречия между различни нормативни актове по приложение на закона. Необходимо е осъвременяване на закона с оглед възникнали нови обществени отношения и концепции, свързани с опазването и развитието на мрежата от защитени територии.
2. ЗИД на Закона за биологичното разнообразие.	Предвижда се привеждане в действие на одобрения управленски подход за мрежата Натура 2000 г. Подходът е разработен в периода февруари 2016 – септември 2017 г. в рамките на проект. Подходът е съобразен с последните тенденции на ниво ЕС и отразява основните моменти, около които са се обединили заинтересованите страни – необходимост от изграждане на капацитет, децентрализация и процес на въвличане на местните общности. Предвижда се създаването на национален орган „Натура 2000“ в МОСВ и регионални органи за управление на защитени зони в областните администрации. Към националния орган следва до функционира и Национален консултативен съвет, а към регионалните органи – комитети на заинтересованите страни.



IV. Рискове, при изпълнение дейностите, предмет на настоящата поръчка.

В техническото си предложение участниците следва да предложат мерки, чрез които по-долу идентифицираните рискове да бъдат предотвратени и преодолені.

Възложителят идентифицира следните рискове:

1. Недостатъчна информираност и разбиране на процеса по извършване на оценка на въздействието (цялостна предварителна и последваща);
2. Възникване на необходимост от замяна на възложената оценка на въздействието с друга;
3. Промяна на мотивите, целите, обхвата за изменение за нормативните актове, предмет на цялостна предварителна оценка;
4. Недостатъчна информация, свързана с конкретния нормативен акт.
5. Промяна на членовете на екипа на възложителя и замяната им с нови и необходимостта от време за въвеждането им в предмета и етапа на изпълнение на договора.
6. Липса на съдействие, ангажираност и недостатъчна (недобра) комуникация с ведомството, компетентно за регулацията на обществените отношения, предмет на уредба със съответния нормативен акт.
7. Съществени промени в указанията на оперативна програма „Добро управление“.

Участниците могат да идентифицират и други рискове, като посочат мерки и за тяхното предотвратяване/преодоляване.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Встъпителна среща - Възложителят и Изпълнителят провеждат встъпителна работна среща, на която обсъждат организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и периодичността и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му. На встъпителната среща се уточняват планирането на оценките на въздействието, определянето на заинтересованите страни и изборът на начините на провеждането им, сроковете за изпълнение на отделните дейности и етапи от провеждане на оценките, които се включват и в актуализирания план-графика за изпълнението.

2. Докладване на изпълнението.



При изпълнението на обществената поръчка трябва да се извършва периодично отчитане на извършената работа, което включва изготвянето, представянето и одобрението на следните доклади:

2.1. Встъпителен доклад:

Встъпителният доклад за изпълнение на поръчката се изготвя след провеждане на встъпителна среща между възложителя и изпълнителя на конкретната обособена позиция и трябва да съдържа минимум:

- подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на изпълнение на обособената позиция;
- начини на комуникация;
- отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 5 работни дни след провеждане на встъпителната среща. Докладът подлежи на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването му.

Във всички случаи, когато възникне необходимост от корекции преди окончателното одобрение на доклада, Възложителят издава и подписва констативни протоколи, в които описва коментарите и бележките си и определя срок за отстраняването им. Срокът за отстраняване на недостатъците не може да бъде по-кратък от 3 /три/ работни дни.

При всяко предаване на доклада или негова версия се подписва предавателно-приемателен протокол.

Окончателното приемане на доклада се осъществява с издаването и подписването от Възложителя и Изпълнителя на двустранно подписан приемо – предавателен протокол за приемане на работата без забележки.

2.2. Междинни доклади

Междинни доклади се предоставят на Възложителя при извършване на всяка от оценките на въздействието, предмет на изпълнение по съответната обособена позиция. Междинният доклад трябва да съдържа информация за изпълнението на съответната оценка, етапите, през които е преминала, избраните методи, срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им, рискове за изпълнение на свързани дейности, др.;

Докладът подлежи на одобрение в срок до 10 /десет/ работни дни от получаването му.

Във всички случаи, когато възникне необходимост от корекции преди окончателното одобрение на доклада, Възложителят издава и подписва констативни протоколи, в които описва коментарите и бележките си и определя срок за отстраняването им. Срокът за отстраняване на недостатъците не може да бъде по-кратък от 3 /три/ календарни дни.

При всяко предаване на доклада или негова версия се подписва предавателно-приемателен протокол.



Окончателното приемане на доклада се осъществява с издаването и подписването от Възложителя и Изпълнителя на двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата без забележки.

2.3. Окончателен доклад

Окончателен доклад се предоставя на Възложителя след изпълнение на дейностите, предмет на съответната обособена позиция по настоящата обществена поръчка, който трябва да съдържа описание на изпълнението и постигнатите резултати.

Докладът подлежи на одобрение в срок до 10 /десет/ работни дни от получаването му.

Във всички случаи, когато възникне необходимост от корекции преди окончателното одобрение на доклада, Възложителят издава и подписва констативни протоколи, в които описва коментарите и бележките си и определя срок за отстраняването им. Срокът за отстраняване на недостатъците не може да бъде по-кратък от 3 /три/ календарни дни.

Окончателното приемане на доклада се осъществява с издаването и подписването от Възложителя и Изпълнителя на двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата без забележки.

4. Приемане на изпълнението.

Докладите и приложенията към тях се представят по един екземпляр в писмен вид и на електронен носител (CD) в деловодството на Възложителя. Възложителят се произнася по тяхното съответствие с изискванията, залегнали в настоящата техническа спецификация, техническите предложения на изпълнителите по отделните обособени позиции и всички уточнения, направени между възложителя и изпълнителя.

V. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНOST

При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да бъде спазено изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. При изработката на всички материали, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят е длъжен да спазва Национална комуникационна стратегия 2014 – 2020 г. и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

VI. Изисквания към техническото предложение на участниците:

В своите технически предложения, участниците следва да представят своя подход за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, която включва най-малкото следното:



- Подход за изпълнение на етапите по извършване на предварителна оценка на въздействието /важи за ОП № 1, 2, 3, 4 и 5/;
- Подход за изпълнение на етапите на извършване на последваща оценка на въздействието /важи за ОП № 1, 2, 4, 5, 6 и 7/;

При изпълнението на дейностите и постигането на предвидените резултати, Изпълнителят следва да формира следния екип от експерти за изпълнение на поръчката:

☒ **Ръководител на екипа**, който да осъществява цялостното ръководство, отчетността при изпълнението на обществената поръчка и комуникацията с Възложителя.

☒ **Ключови експерти:** Ключовите експерти се определят за срока на изпълнение на обществената поръчка и отговарят за качествено подготвяне на докладите и цялостното изпълнение на дейностите. За изпълнението на настоящата поръчка участниците следва да разполагат със следните ключови експерти:

Ключов експерт № 2 „Юрист“

Ключов експерт № 3 „Юрист“

Ключов експерт № 3 „Анализи и оценки“

Ключов експерт № 4 „Анализи и оценки“;

Професионалната компетентност на всеки от горесцитираните ръководил екип и ключови експерти е предмет на оценка съгласно методиката за оценка. Подробните изисквания на възложителя, свързани с професионалната компетентност са посочени в методиката за оценка на офертите - под-показател К2 „Екип за изпълнение“.

Към Техническото предложение участникът следва да представи Списък на ръководителя и ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката. В списъка се посочват трите имена на експерта и позицията, за която се предлага съобразно методиката за оценка. Списъкът следва да е придружен от автобиография (по образец – Приложение № 2Б към Техническото предложение) за всеки експерт, в която е посочена информация в съответствие с методиката за оценка за доказване на изискванията за професионална компетентност.

В случай, че по отношение на някое от оценяваните обстоятелства, свързани с професионалната компетентност на съответния експерт не е посочен документ, чрез който участника ще го докаже, или от описанието на документа не може да се установи съответствие с декларираните обстоятелства, или не са представени данни за съответното обстоятелство, се приема че тази част от изискването за професионалната компетентност на експерта не е изпълнено.

В етапа на оценка на професионалната компетентност на експертите на участниците, комисията може да иска представяне на документите/доказателствата, с които участникът доказва професионалната компетентност на експертите си и които документи/доказателства са описани в автобиографиите на експертите. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява



декларираната професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална компетентност на експерта не е изпълнено.

Към Техническото предложение участникът следва да представи декларация за ангажираност към изпълнението на поръчката от ключовите експертите, включени в екипа за изпълнение на поръчката - по образец (Приложение № 2А).

Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя заверени копия на декларираните/описаните в автобиографията документи, а именно:

в част „Образование“: документ за придобита образователно-квалификационна степен, правоспособност или др.

в част: „Професионален опит“: граждански договори, референции, протоколи от работни срещи, трудови договори, придружени с длъжностни характеристики, заповеди за назначаване; удостоверения или др.

За участието си в поръчката участникът доказва възможността да ползва посочените ключови експерти с подписана от тях декларация по образец (Приложение №2А).



АКТУАЛИЗИРАН СПИСЪК
на нормативните актове, подлежащи на предварителна или последваща оценка,
съгласно т. 3.1. от **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**
И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОП 1. Област: здравеопазване	
Предварителна оценка: 2. ЗИД на Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина	Последваща оценка: 4. Закон за здравето; 5. Закон за здравното осигуряване; 6. Закон за лечебните заведения
ОП 2. Област: Земеделие	
Предварителна оценка: 2. Закон за браншовите организации.	Последваща оценка: 2. Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника
ОП 3. Област: Транспорт, съобщения и електронно управление.	
Предварителна оценка: 5. ЗИД на Закон за електронното управление; 6. ЗИД на Закон за автомобилните превози; 7. ЗИД на Закон за електронните съобщения; 8. Закон за адресния регистър	
ОП 4. Област: социални дейности	
Предварителна оценка: 1. ЗИД на Кодекс за социалното осигуряване 2. ЗИД на Закон за насърчаване на заетостта; 3. Закон за миграцията	Последваща оценка: 1. Закон за семейните помощи за деца; 2. Закон за социалното подпомагане; 3. Закон за закрила на детето
ОП 5. Област: икономика, околна среда и туризъм	
Предварителна оценка:	Последваща оценка:



3. ЗИД на Закон за биологичното разнообразие.	5. Закон за туризма; 6. Закон за насърчаване на малките и средни предприятия; 7. Закон за защита на потребителите; 8. Закон за дейностите по предоставяне на услуги.
ОП 6. Област: Финанси и държавна администрация.	
	Последваща оценка: 7. Закон за държавната финансова инспекция; 8. Закон за публичните финанси; 9. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; 10. Закон за общинския дълг; 11. Закон за администрацията; 12. Закон за държавния служител
ОП 7. Област: Култура и младежки дейности	
	Последваща оценка: 4. Закон за филмовата индустрия; 5. Закон за културното наследство; 6. Закон за младежта;