



ДОГОВОР

№ МС-110/26.08..... 2019 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 6 – „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”**

Днес, 26.08..... 2019 г. в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„АТС-БЪЛГАРИЯ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1729, район „Младост“, ул. „Анна Ахматова“ № 9, ЕИК: 130332479, представлявано от Георги Александров Александров - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/ 18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 6 – „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”**, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение”** и Решение № ФС-92 от 30.07.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Администрацията на Министерския съвет, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 18.04.2021 г.



II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Максималната стойност на договора е в размер на **526,00 лв. (петстотин двадесет и шест лева и 00 ст.)** без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до местата за доставка, посочени в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 18, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 15 от настоящия договор.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ТБ "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД

IBAN: BG39UNCR76301019392811

BIC: UNCRBGSF

(4) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8) и от всеки от изброените в чл. 8 обекти към Министерския съвет – относно доставките за техните нужди.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката.



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.
4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;
3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на офериранията или по-ниска цена;
4. да осъществи доставката до местата по чл. 8 за своя сметка;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;
6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор

между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до упълномощените лица по чл. 15 от договора.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор (заявки, приемане на доставките, подписване на приемо-предавателните протоколи и фактурите) са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Обект: Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция АПОУС

телефон: 02/940 2966

факс: 02/987 5432

e-mail: i.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1

и/или

име: Лилия Тодорова

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция АПОУС

телефон: 02/940 3360

факс: 02/987 5432

e-mail: l.todorova@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

име: Иван Вучев

длъжност: управител

телефон: 02 939 8341

факс: 02 856 7063

e-mail: boyana@government.bg

адрес: София 1618, ул. „Витошко лале“ № 16

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;

име: Меглена Роева

длъжност: управител

телефон: 052 393 140

факс: 052 361471

e-mail: evxinograde@government.bg

адрес: Варна 9006, Стопанство „Евксиноград“

Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител

телефон: 05743 5152

факс: 05743 4176

e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg

адрес: Шабла 9860, резиденция „Шабла“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Мария Славейкова

длъжност: Мениджър Продажби, отдел „Обществени поръчки“

телефон: 02 975 20 73

факс: 02 975 22 85

e-mail: order@atsbulgaria.com



адрес: гр. София - 1729, община Столична, ж.к. Младост 1А, ул. „Анна Ахматова” № 9

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС, равняваща се на 26,30 (двадесет и шест лева и 30 ст.) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление, IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, BIC: BNBGBGSD, /банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*записва се относимото*).

(3) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок. Текстът на банковата гаранция и застрахователната полица се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) При точно и пълно изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да държи частично гаранцията до изтичане на последния гаранционен срок с цел обезпечаване гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай размерът на задържаната част не може да се повече от 50 на сто от размера на цялата гаранция.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 15 от настоящия договор.


(2) Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след предварително уговорен за това час с лицата за контакти.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са 6 (шест) месеца. (*посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представено в процедурата за сключване на рамково споразумение*)

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол, съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.



Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конкретен случай неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на чл. 306 от Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 28. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 29. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 30. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл. 31. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 32. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 33. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на

всички разумни грижи.

Чл. 34. За доказателство на непреодолима сила следва да бъдат представени съответни документи, в случай че такива бъдат изисквани от отсрещната страна.

Чл. 35. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 6, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

Чл. 37. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 38. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща се в СЕВОП, в образца на ценово предложение;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ АПОУС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ

АЛЕКСАНДРОВ
УПРАВИТЕЛ

АЛЕКСАНДРОВ

26.08.2019г.

РУМЯНА ПЕТРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

1489 „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“

[Помощ](#)Отваряне на ценовите оферти приключва на **23 ноември 2019 14:01**[Параметри](#) [График](#) [Изисквания](#) [Образец на ценова оферта](#) [Участници](#) [Въпроси и отговори](#)[Оферти](#) [Оценка](#) [Сравнение и избор](#)[Образец на ценова оферта](#) [Ценова оферта](#)

Ценова оферта

[Настройки](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

#	Търговска марка и модел на печатащото устройство, за което е необходим съвместим консуматив; вид на консуматива; минимален капацитет на консуматива	Производител, търговска марка - попълва се от участника	Коефициент	Единична цена в лв без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[TC110] Hewlett Packard LJ Pro P1102 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1600)		20		
2	[TC177] Panasonic KX-FA83/KX-FL 511/512/513 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)		15		
3	[TC181] Panasonic KX-FL613 Panasonic KX-FL653 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)		15		
4	[TC349] Samsung M2625/2825, M2675/2875, MLT-D116L - 3000 коп. съвместим тонер		18		
Общо					0 лв.
Попълват се от участника					

[Експортирай за работа офлайн](#)[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

 No file chosen[Импортирай](#)**Министерство на финансите
на Република България**Кристина Георгиева
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)[Персонална информация](#)[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bg

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

1489 „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“

[Помощ](#)Отваряне на ценовите оферти приключва на **23 ноември 2019 14:01**

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти АТС БЪЛГАРИЯ ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

3 Въпроси

АТС БЪЛГАРИЯ ООД

ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ
02 975 20 73
tender@atsbulgaria.com

100%

попълнени

[Преглед](#)

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта, при следните условия:

1. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
2. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката по начина и до местата, определени от възложителя в проекта на договора.

Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1 от 2 Групи въпросници

[Следващ](#)

Министерство на финансите
на Република България

Кристина Георгиева
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известияния](#)[Календар](#)[Персонална информация](#)[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:



Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

Министерство на финансите
на Република България

1489 „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“

Отваряне на ценовите оферти приключва на **23 ноември 2019 14:01**

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти АТС БЪЛГАРИЯ ООД оферта Ценова оферта Ценова оферта

Ценова оферта

4 артикула

АТС БЪЛГАРИЯ ООД

ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ
02 975 20 73
tender@atsbulgaria.com

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Търговска марка и модел на печатащото устройство, за което е необходим съвместим консуматив; вид на консуматива; минимален капацитет на консуматива	Производител, търговска марка - попълва се от участника	Коефициент	Единична цена в лв без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[TC110] Hewlett Packard LJ Pro P1102 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1600)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	20	6,5 лв.	130 лв.
2	[TC177] Panasonic KX-FA83/KX-FL 511/512/513 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	15	4,5 лв.	67,5 лв.
3	[TC181] Panasonic KX-FL613 Panasonic KX-FL653 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	15	4,5 лв.	67,5 лв.
4	[TC349] Samsung M2625/2825, M2675/2875, MLT-D116L - 3000 коп. съвместим тонер	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	18	14,5 лв.	261 лв.
Общо					526 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)Кристина Георгиева
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bgПроектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroПро](#)