



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02.24-239
.....
18.05.....2018 г.

ДО

„ДИНАКОРД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД,
гр. София 1528, бул. „Искърско шосе“ № 7,
Търговски център "ЕВРОПА", Сграда 10
ел. поща: office@pro-technica.com

„ПРО АУДИО“ ЕООД,
гр. Бургас 8000,
ул. „Уилям Гладстон“ № 83 – партер
ел. поща: contact@proaudio.bg

„СТИВОКС“ ЕООД,
гр. София 1404,
ж.к. „Стрелбище“, бл. 23А, вх. А, ет. 7, ап. 2
ел. поща: i.hristev@stivox.com

„КОНГРЕС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД,
гр. София 1040, бул. Драган Цанков 36
ел. поща: rent@congresseng.com

„КОНГРЕС СЕРВИС“ ООД,
гр. София 1113,
ул. „Христо Чернопеев“ № 3, бл. 117 –
партер
ел. поща: congress_s@mail.bg

„Аудио Трейдинг Къмпани“ ЕООД,
гр. София 1124, район Средец, ул. „Янтра“
№ 9, вх. Б, ап. 14
ел. поща: hlebarovg@dir.bg

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-61 от 18 май 2018 г. на г-н Веселин Георгиев Чинов - директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № В-17/23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, отправяме покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на допълнително оборудване към презентационна и видеоконферентна система за Дом № 2 от Комплекс „Бояна“, по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р България на Съвета на ЕС през 2018 г.“.

1. Мотиви за избор на процедура:

Съгласно Постановление № 194 от 06.08.2009 г. Комплекс „Бояна“ е предоставен за ползване и управление от МС на Р България.

С Решение № 146 на МС от 2.03.2017 г. са одобрени насоките за планиране и организиране на събитията, които ще се проведат в България по време на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. В Приложения към цитираното решение събитията са разпределени в различни категории – А, В, С и D. За всяка категория събития е определено мястото, където ще се провежда съответното събитие. Събитията от категория А е определено да се провеждат в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата. Събитията от категория В е определено да се организират в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата, както и в резиденция Бояна (Комплекс Бояна). Събитията от категория С е определено да се провеждат в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата. За събитията от категория D е посочено, че по предварителна заявка и при наличието на свободни зали ще може да се ползват двата конферентни центъра на председателството – Национален дворец на културата и резиденция Бояна (Комплекс Бояна).

С Решение № 439 на Министерския съвет от 4 август 2017 г. се отменя Решение № 146 на Министерския съвет от 2017 г. и се одобряват насоки за планиране и организиране на събитията, които ще се проведат в България по време на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. В приложения 1, 2, 3 и 4 към Решение № 439 на Министерския съвет от 4 август 2017 г. се предвижда събития от категория А, В, С и D да се провеждат от 1 декември 2017 г. в Дом 2, Комплекс „Бояна“.

В изпълнение на решенията на МС, администрацията на МС обяви редица обществени поръчки, свързани с обновяване на сградата на Дом № 2 по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р България на Съвета на ЕС през 2018 г. – проектиране, строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки, доставка и монтаж на нови и реставрация и/или ремонт на налични мебели, обновяване на телефонната централа, доставка и монтаж на дизел агрегат и други. След изпълнението на предвидените дейности се обновиха конферентни зали и др. по-малки зали, общи части, коридори, фойейта, ресторантски помещения. В останалата част на сградата бяха въведени само енергоефективни мерки.

Съгласно календара на събитията на председателството на Р България на Съвета на ЕС през 2018 г. за събития от най-високо ниво е планирано закриване на председателството на 29.06.2018 г., които мероприятия ще завършат с пресконференции и изявления. Посочените мероприятия са свързани с организиране на пресконференции с масово присъствие на журналисти за отразяване на срещи на най-високо ниво. За целта е необходимо да се закупи допълнително конферентно оборудване с възможност да се ползва в свободните площи на входната зона пред рецепцията на Дом 2 от Комплекс „Бояна“.

Оборудването следва да бъде съвместимо със съществуващите озвучителни и мултимедийни системи (Bosch, Sennheiser, Dynacord, Yamaha и др.), доставени и пуснати в експлоатация по изпълнен Договор № МС-65 от 04.09.2017 г. за доставка и монтаж на презентационна и видеоконферентна система за Дом № 2 от Комплекс „Бояна“.

С Постановление № 15 на МС от 01.02.2018 г., обнародвано, ДВ, бр. 13 от 9.02.2018 г. са одобрени допълнителни разходи/трансфери за 2018 г. за обезпечаване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. За Комплекс „Бояна“ са предвидени 1 000 000 лв., които включват и доставка на машини, съоръжения и други по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р България на Съвета на ЕС през 2018 г.

След обнародване на постановлението се предприеха спешни мерки за изготвяне на технически спецификации за настоящата поръчка, вкл. определяне на обема и обхвата на

допълнителното конферентно оборудване и съгласуването му с отделните отдели по компетенции, изготвяне на задание, проучване на пазара.

Срокът за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на допълнителното конферентно оборудване за Дом № 2 на Комплекс „Бояна“ ще отнеме около 15-20 работни дни. Това означава, че най-късно до 31 май 2018 г. администрацията на МС следва да сключи договор за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на допълнителното конферентно оборудване за Дом № 2 на Комплекс „Бояна“.

Поради изложените по-горе факти и обстоятелства е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно да бъдат спазени сроковете по чл. 188, ал. 1 ЗОП. Обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не се дължат на възложителя.

Техническата спецификация на настоящата поръчка за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на допълнителното конферентно оборудване включва преносима конферентна система с 2 бр. подвижни преводачески кабинни, отговарящи на стандартите на ЕС и дискуссионна система с включени преводачески канали, системи за управление и допълнително оборудване осигуряващо функционирането на системите. Посочените системи са компоненти на общата презентационна и видеоконферентна система и са необходими за медийното отрязване на събития от най-високо ниво.

2. Предмет на поръчката, включително количество и/или обем: Предметът на поръчката е „Доставка и монтаж на допълнително оборудване към презентационна и видеоконферентна система за Дом № 2 от комплекс Бояна, по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р България на Съвета на ЕС през 2018 г.“. Количеството и обемът на оборудването, което ще се достави и монтира, са посочени в Приложение А към настоящата покана – Технически спецификации. Същото е в съответствие с част „Електрическа“ – Акустика от разработения проект за обект: „Основен ремонт на сградата и сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 на Комплекс „Бояна“, по повод ползването на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския Съюз през 2018 г.“.

Оборудването ще бъде съвместимо със съществуващите озвучителни и мултимедийни системи (Bosch, Sennheiser, Dynacord, Yamaha и др.).

3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

- Предлаганото оборудване трябва да е ново, оригинално, неупотребявано, в производство към момента на подаване на офертата и да е в срок на актуална сервизна поддръжка. Предлаганото оборудване трябва да отговаря на нормативните изисквания. Участникът трябва да гарантира, че за предлаганото оборудване се осигуряват резервни части за срока на гаранционната поддръжка.
- Предлаганото оборудване трябва да бъде доставено окомплектовано и монтирано така, че да бъде работоспособно. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция, то устройството следва да се приведе в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията или да бъде заменено с друго за сметка на изпълнителя.
- Доставеното оборудване трябва да бъде окомплектовано с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната му работа. Захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България;
- Предлаганото оборудване следва да бъде монтирано от Изпълнителя по указание на Възложителя.
- Изпълнителят следва да осигури гаранционен сервиз в рамките на гаранционния срок.
- Изпълнителят следва да извърши обучение на персонала за работа със системите.

- Изпълнителят следва да представи ръководство за работа и експлоатационна документация за системата за конкретните конфигурации в срок до пускане на системите в експлоатация.
- Изпълнителят следва да осигури възможност за консултации със системни инженери.
- В периода от пускане в експлоатация до 31.07.2018 г. Изпълнителят следва да осигури поддръжка 24/7 и телефон за реакция.

4. **Прогнозна стойност:** до 190 000 лв. без вкл. ДДС.

5. **Гаранция за изпълнение:** Гаранцията за изпълнение е в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Условието на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор, Приложение № 8 към настоящата покана.

6. **Срок за изпълнение на поръчката и гаранционен срок:**

✓ срокът за доставка и монтаж на оборудването е до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договор;

✓ срокът за гаранционна поддръжка на доставеното оборудване е минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за пускането в експлоатация на оборудването.

7. **Място на изпълнение на поръчката** – сградата на Дом № 2, Комплекс „Бояна“, ул. „Витошко лале“ № 16 – помещения, указани от Възложителя.

8. **Критерии за подбор** – Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Дейности с предмет и обем, идентични или сходни на настоящата поръчка се считат за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на комплексни решения, включващи и дискуссионна, и озвучителна, и мултимедийна системи. Критерият за подбор се доказва със списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга. **Участникът следва да предостави информация в част IV, раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Уточнение: Документите за доказване на критерия за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

9. **Критерий за възлагане на поръчката** – икономически най-изгодната оферта – най-ниска цена.

10. **Условия за участие в процедурата:**

10.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

10.2. Основанията по т. 10.1., б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

10.3. Основанията за отстраняване по т. 10.1., б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези

по т. 10.1., б. „г“, предложение първо и буква „д“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 10.1., б. „а“ се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 10.1., б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 10.1., б. „б“ се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 10.1., б. „в“ – „е“ се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 10.1, б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

10.4. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

10.4.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е лице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10.4.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните

от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

10.4.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка

10.4.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

10.4.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;

10.4.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 10.4.1. и 10.4.2. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

11. Подизпълнители. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП. За подизпълнителите трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността на изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Когато участник е посочил, че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

12. Обединения: В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13. Указания за подготовка и подаване на офертата.

13.1. Съдържание на опаковката:

- 1) Опис на представените документи;
- 2) Декларация - Приложение № 1;

Важно!: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид(еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани в Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е

подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на Възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла *espd-request*), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (*espd-response*) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП, се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че деклариранията обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес, участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя от участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, се счита за съгласие за участие в процедурата.

3) Документи за предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо;

4) Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), придружено с КС (Приложение А);

5) Ценово предложение (Приложение № 3), придружено с попълнена Количествено-стойностна сметка (Приложение Б);

6) Декларация относно проекта на договор (Приложение № 4). В декларацията се посочва приложимото: че участникът приема условията в проекта на договор или че предлага промени в предложения проект;

7) Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

8) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 6);

9) Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 7).

13. 2. Подаване на офертата. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс (по възможност) и електронен адрес, наименованието на поръчката.

13.3. Участниците следва да представят оферти в срок до 17.30 ч. на 21.05.2018 г. на адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, сградата на Министерския съвет.

14. Място и дата за провеждане на преговорите: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, сградата на Министерския съвет. На основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП поредността за провеждане на преговорите ще се определи от комисията, назначена за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите и за провеждане на преговори чрез жребий, на който могат да присъстват представители на участниците. Жребиият ще се проведе на 22.05.2018 г. от 11.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1. До 17.30 ч. на 22.05.2018 г. в Профила на купувача към електронната преписка на поръчката ще бъде публикувано съобщение за датата и часа на провеждане на преговорите с всеки участник. Преговорите с първия участник ще започнат в 10.00 ч. на 23.05.2018 г. в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1.

15. Оферти по обществената поръчка могат да подават и други заинтересовани лица освен поканените.

16. Лица за контакт:

Асен Асенов - тел. 02/940 2021, ел. поща: a.asenov@government.bg;

Адриана Крумова - тел. 02/940 3610; ел. поща: a.krumova@government.bg.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Декларация - по образец;
2. Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката, придружено с Количествена сметка (КС), Приложение А – образец;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение – образец, придружено с Количествено-стойностна сметка (КСС), Приложение Б;
4. Приложение № 4 - Декларация относно проекта на договор;
5. Приложение № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата;
6. Приложение № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
7. Приложение № 7 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП;
8. Приложение № 8 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ

Директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“,
упълномощен със Заповед № В-17/23.01.2018 г.
на министър-председателя, да изпълнява функциите на
Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

Чл. 2 ЗЗЛД

