



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 03.10-14

20.06.2017 г.

ДО

УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОТНОСНО: Разяснения по документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Разработване, тестване, внедряване на софтуерна платформа, чрез която да функционира система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г. - „СИСТЕМАТА“, обучение за работа със СИСТЕМАТА“ по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г.“, по ОП РЧР 2014-2020 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 06.02.2017 г. под № 00270-2017-0009

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило искане за разяснения и на основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) предоставям настоящите разяснения по обществена поръчка с предмет: „Разработване, тестване, внедряване на софтуерна платформа, чрез която да функционира система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г. - „СИСТЕМАТА“, обучение за работа със СИСТЕМАТА“ по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г.“, по ОП РЧР 2014-2020 г.:

Моля за разяснение по следните въпроси, касаещи обявената от Министерски съвет обществена поръчка с предмет „Разработване, тестване, внедряване на софтуерна платформа, чрез която да функционира система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г. - „СИСТЕМАТА“, обучение за работа със СИСТЕМАТА“:

1. Моля Възложителят да предостави подробна информация относно създадените по Поръчка 2 цялостна концепция и методика, вкл. индикаторен модел на СИСТЕМАТА, на базата на които следва да бъде разработена системата, т.к. без тази информация е невъзможно да се определят обхватът на системата, източниците на данните, които се събират, съхраняват и обработват,

индикаторите, външните системи, с които трябва да се интегрира настоящата система и др.

Отговор: Изготвените доклади и продукти по Дейност 2 на проекта са публикувани на интернет страницата на НССЕИВ, в подсекцията на проект „2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на Система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 – „СИСТЕМА”, по ОП РЧР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕСФ, на електронен адрес: <http://www.nccedi.government.bg/page.php?category=176&id=2619>

2. Моля Възложителят да даде подробно описание на вида и количеството на наличните данни, събрани при изпълнението на Дейност 1 и Дейност 2 на проекта, изпълнени съответно чрез Поръчка 1 и Поръчка 2, които се очаква участникът да въведе в системата?

Отговор: Изготвените доклади и продукти по Дейност 1 и Дейност 2 на проекта са публикувани на интернет страницата на НССЕИВ, в подсекцията на проект „2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на Система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 – „СИСТЕМА”, по ОП РЧР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕСФ, на електронен адрес: <http://www.nccedi.government.bg/page.php?category=176&id=2619>

3. На стр. 30, т. 3.1 от документацията е посочено, че „При изпълнение на дейностите по тази обществена поръчка екипът на Изпълнителя ще прави посещения на място в областни и общински администрации и ще ползва доставените лаптопи, за да качва информация, която ще набира при тези посещения на място.” На стр. 31, т. 3.4 се посочва също, че „Екипът ще прави посещения на място в областни и общински администрации и ще ползва закупените по проекта лаптопи по време на осъществяване на проекта, както за консултиране, така и за да качва информацията, която ще набира при тези посещения на място“.

Моля Възложителят да уточни колко и какви посещения на място в областни и общински администрации се очаква да реализира участникът, както и къде. Моля Възложителят да поясни каква информация се очаква да набира участникът?

Отговор: Посещенията на място в областни и общински администрации са свързани с изпълнението на дейност 3 „Подготовка за внедряване на СИСТЕМАТА“, която цели „да създаде условия разработената софтуерна платформа на СИСТЕМАТА да бъде внедрена и да заработи на практика.“ „За да заработи на практика СИСТЕМАТА е необходимо да бъде инсталирана софтуерната платформа, да бъдат въведени наличните данни, да бъдат обучени ползвателите на системата и да бъде създаден документ с инструкции за ползване при работа със СИСТЕМАТА.“ Участникът следва да прецени колко и какви посещения на място в областни и общински центрове следва да реализира, за да изпълни успешно дейност 3 със съответните поддейности и постигне целта, т.е. да подготви за внедряване СИСТЕМАТА, за да заработи тя на практика. За да заработи на практика СИСТЕМАТА, Изпълнителят следва да реализира посещения на място в областни и общински администрации, при констатирана необходимост „да бъде инсталирана софтуерната платформа, да бъдат въведени наличните данни, да бъдат обучени ползвателите на системата“, както и да консултира ползвателите на системата.

Участникът, освен „всички събрани налични данни при изпълнението на Дейност 1 и Дейност 2, които се изпълняват съответно чрез Поръчка 1 и Поръчка 2, и данни съотнесими с Националната стратегия на Р България за интегриране на ромите 2012-2020 г., нейния мониторинг и контрол, които следва да бъдат въведени от Изпълнителя за целите на пилотното тестване“, трябва да събере и информация която се „открива“/„регистрира“/„излиза“ (ако има такава), при посещенията на място и съответно също да я въведе в Системата.

4. Колко броя ръководства трябва да бъдат отпечатани съгласно т. 3.3?

Отговор: „Изпълнителят на настоящата поръчка трябва: - да разработи ръководството; - да оформи ръководството и да го направи достъпно чрез потребителския интерфейс на системата; - да отпечата ръководството за нуждите на обучаването на експерти за работа със системата.“. Необходимо е да бъдат отпечатани минимум 600 броя ръководства, колкото е броят на предвидените за участие в обучение потребители. Изпълнителят следва да има предвид, че отпечатани ръководства ще са необходими и за целите на отчитането на проекта, както и за представителите на Възложителя и Асоциирания партньор. Ръководството следва да бъде достъпно и в електронен вариант.

5. В т. 4.1 на стр. 33 от документацията е посочено, че Участникът следва да изготви: „План за провеждането на мониторинг, оценка и контрол на Националната стратегия за периода до 2020 г.“.

Моля Възложителят да потвърди, че е допусната техническа грешка и че от разработчика на системата не се очаква да изготви такъв документ?

Отговор: Под „План за провеждането на мониторинг, оценка и контрол на Националната стратегия за периода до 2020 г.“.. се има предвид Изпълнителят да разпише план-преглед, съобразно параметрите на системата, относно в какъв времеви диапазон да се предоставя, обработва, анализира информацията, така че да се използва за ежегодното отчитане (мониторинг, оценка и контрол) на изпълнението на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 и плана за действие по нея пред Министерския съвет и пред Народното събрание.

6. Може ли Възложителят да предостави лицензии за Операционни системи, които да бъдат използвани при изграждането на Системата?

Отговор: Тъй като доставената техника е включена в инфраструктурата на частния облак на Министерския съвет, ще се ползват налични лицензии за продуктите: Microsoft Server 2012R2 с технологиите Hyper-V и Failover Clustering.

Не се включват налични лицензии за бази данни.

- 7. Моля Възложителят да опише хардуерните параметри (процесор, рам, диск) на закупената техника - хардуер: 3 сървъра със система за архивиране, върху които ще бъде реализирана системата.**

Отговор:

Параметрите на доставената компютърна техника по проекта са следните:

Сървъри, дисков масив и архивираща система	
Блейд сървър HPE ProLiant BL460c G9 2 бр. процесори Intel Xeon E5-2620v3 2.4GHz, 6 ядра, 15MB L3 кеш, 85W Оперативна памет 128 GB Registered Advanced ECC RAM, DDR4, 2133 MHz, (8 бр. X 16GB x4 DDR4-2133 Registered Memory Kit) SATA RAID контролер HPE Smart Array B140i Controller Твърди дискове: 2 бр. 1TB 6G SATA 7.2K rpm SFF (2.5-inch) Hot Plug HDD Адаптер HPE FlexFabric 10Gb 2-port 536FLB FlexibleLOM Адаптер HP Ethernet 1Gb 4-port 366M Adapter Адаптер HPE QMH2572 8Gb Fibre Channel HBA	3бр.
Дисков масив HPE M6710 SFF(2.5in) SAS Drive Enclosure 12 бр. инсталирани твърди дискове 900GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Hard Drive Системни средства за управление на допълнителния капацитет: 12 бр. Operating System SW Suite Drive LTU и 12 бр. Virtual Copy Drive LTU	16бр.
Лентово устройство и софтуер за архивиране и възстановяване HPE StoreEver 1/8 G2 Tape Autoloader 1 бр. Ultrium LTO 6 6250 FC лентово устройство 8Gb FC интерфейс 8 бр. LTO 6 HPE LTO-6 Ultrium 6.25TB MP RW Data Tape касети за данни 1 бр. HPE Ultrium Universal Cleaning Cartridge универсална почистваща касета HPE 8Gb Short Wave B-Series SFP+ 1 Pack - оптичен приемо-предавателен модул 8Gb за HP B-series 8/12c BladeSystem SAN Switch Софтуер за архивиране и възстановяване HPE Data Protector Software 4 бр. лицензи за HPE DP On-line Backup for Windows E-LTU	16бр.

8. На стр. 10 от документацията Възложителят е заложил като очакван резултат от изпълнението на поръчката „Обучени 600 експерти съгласно целевата група“. Целевата група на проекта е посочена изчерпателно в т. 3.4 на същата страница от документацията, като Възложителят е задал и нейния обем - „Брой лица, включени в проекта - 600“.

Моля Възложителят да поясни дали този резултат се очаква да бъде постигнат само с обученията по дейност 2, само с обученията по дейност 3 или съвкупно с обученията по дейности 2 и 3?

Отговор: Този резултат следва да бъде постигнат с обученията по дейност 3. В документацията като резултат по дейност 3 е посочено „Обучени 600 различни ползватели на системата...“.

9. На стр. 17 от документацията в т. 2 Възложителят е посочил „Специфичните цели/задачи на настоящата поръчка са:... да се обучат представителите на всички институции и организации, участващи в прилагане на СИСТЕМАТА“.

Моля Възложителят да поясни дали това включва всички представители на посочената в т. 3.4 на стр. то целева група?

Отговор: Това включва всички представители на посочената в т. 3.4 на стр. 10 целева група.

10. На стр. 28 в точка 2.1. „Обучение на място на ползвателите“ в рамките на Дейност

2 Възложителят залага следните изисквания: „Изпълнителят ще организира и проведе обучения на място на ползвателите в пилотните места, където ще се тества създадената софтуерна система.”; „Изпълнителят поема и отговаря за цялостната логистика по организиране и провеждане на обученията, (... осигуряване на зали и техника...), вкл. всички видове разходи за обученията (напр. пътни, дневни, нощувки за обучаемите и обучителите, наем зали и техника, др.).“; „Служителите от общините ще се обучат в областната администрация.” Изпълнителят представя доклад от проведените обучения на място.“

В тази връзка и с цел гарантиране на равнопоставеност в оценката на ценовите предложения на участниците, моля за следните разяснения:

- 3.1. Моля Възложителят да потвърди, че всички обучения следва да се провеждат „на място“, т.е. в зали на съответните институции, включени като целева група по проекта.
- 3.2. Във връзка с въпрос 1 и като вземем предвид очаквания резултат по Дейност 3 „Обучени 600 различни ползватели на системата“, колко участници общо се предвижда да бъдат обучени в рамките на Дейност 2?
- 3.3. В случай, че обучаемите реално ще бъдат обучавани на обичайното си работно място, Участниците следва ли да предвиждат разходи за зали, както и за пътни, дневни и нощувки за участниците (т.к. това би противоречало на Наредбата за командировките в страната)?
- 3.4. Следва ли участниците да предвиждат персонални компютри за обучаемите, които те да ползват по време на обученията?

Отговор: Дейност 2 се отнася до пилотното тестване на софтуерната платформа на СИСТЕМАТА, за да се установи дали тя работи фактически и отговаря на необходимите изисквания, да бъде коригирана при необходимост и финализирана. Целта е „да се тества пилотната версия на софтуера и на цялата система в мини-мрежа от ползватели и доставчици, хоризонтално и вертикално включващо всички изискуеми нива от Възложител до 1 област и общините в нея, и представители на НПО, местна общност.“ „СИСТЕМАТА ще бъде тествана пилотно в НССЕИВ, 1 област, и общините в нея, в СНССЕИВ, НСИ (наричани за краткост „пилотни места“), за период най-малко от една седмица. Административната област, в която ще се тества СИСТЕМАТА, ще бъде определена съвместно от Възложителя и Изпълнителя.“

3.1. Изпълнителят следва да организира логистиката на посещенията съобразно конкретните обективни условия в пилотните места. Възложителят не твърди, че Изпълнителят следва да провежда обученията в зали на съответните институции. По отношение на обучаването на служителите от общините от избраната за пилотиране област, Възложителят може да съдейства на Изпълнителя за провеждане на обучението в дадената областна администрация, освен ако Изпълнителят не избере друго място за провеждане на обучението.

3.2. Обученията по Дейност 2 са свързани с пилотното тестване на софтуерната платформа на системата, което може да доведе до евентуални корекции и да подпомогне нейното финализиране. Обученията на 600 ползватели по Дейност 3 са свързани с подготовката на внедряване и заработване на практика на финализираната софтуерна платформа на системата. Резултатът 600 обучени следва да се постигне по Дейност 3. Следователно, Изпълнителят ще определи броя на участниците, които ще бъдат включени в обученията по Дейност 2, съобразно ползвателите в пилотните места.

3.3. „Изпълнителят поема и отговаря за цялостната логистика по организиране и провеждане на обученията,..., вкл. всички видове разходи за обученията (напр. пътни, дневни, нощувки за обучаемите и обучителите, наем зали и техника, др.).“ Т.е. всички разходи по цялостната логистика по организиране и провеждане на посещенията, в т.ч. и на обученията, са за сметка на проекта. В този смисъл разходите за представителите на институциите също ще бъдат покривани със средства от проекта, а не от институциите, които ги командироваат.

3.4. Изпълнителят следва да прецени, съобразно конкретните обективни условия в пилотните места и начина на провеждане на обучението (на работното място, в зали в институциите, изнесено и т.н.), необходимостта от персонални компютри за обучаемите, които те да ползват по време на обученията. Техниката, доставена по поръчка 4, по-специално преносими компютри (лаптопи), също може да бъде ползвана при пилотирането на системата.

11. Във връзка с предвиденото в рамките на Дейност 3 в точка 3.5. „Обучение на различните потребители за запознаване със „СИСТЕМАТА“ и работа с нея“ моля Възложителят да поясни - следва ли и тези обучения да се провеждат „на място“, т.е. в зали на съответните институции, включени като целева група по проекта или се очаква обученията да бъдат изнесени? Ако обученията ще се реализират „на място“, то моля Възложителят да даде разяснение и по въпроси 3.3. и 3.4. по отношение на това обучение.

Отговор: По отношение на обучението на различните потребители за запознаване със „СИСТЕМАТА“ и работа с нея (Дейност 3, т. 3.5.) Изпълнителят следва да организира логистиката и начина на провеждане на обученията (на работното място, в зали в институциите, изнесено и т.н.) съобразно конкретните обективни условия; „Изпълнителят може да предложи своето виждане на организиране и провеждане на обученията“.

„Изпълнителят трябва ... да осигури логистиката на цялостното организиране и провеждане на обученията“. „Изпълнителят следва да поеме организацията и всички разходи по цялостната подготовка и провеждането на обученията: организационно-техническа подготовка,... наем на зали и оборудване, храна за участници и обучители, нощувки за участници и обучители, пътни за участници и обучители, ...“. Т.е. всички разходи по цялостната логистика по организиране и провеждане на обученията, са за сметка на проекта. В този смисъл разходите за представителите на институциите също ще бъдат покривани със средства от проекта, а не от институциите, които ги командироваат.

Изпълнителят следва да прецени, съобразно конкретните обективни условия и начина на провеждане на обучението (на работното място, в зали в институциите, изнесено и т.н.), необходимостта от персонални компютри за обучаемите, които те да ползват по време на обученията. Техниката, доставена по поръчка 4, по-специално преносими компютри (лаптопи), също може да бъде ползвана при пилотирането на системата.

12. Като очакван резултат от Дейност 3 Възложителят е заложил „Обучени 600 различни ползватели на системата, вкл. изработени продукти за и от обучението“.

Моля Възложителят да посочи какви са очакваните „изработени продукти за и от обучението“?

Отговор: „Изпълнителят трябва: - да изготви концепция на обучението, план за действие, учебна програма и съдържание на обучението, обучителни материали в РРТ презентация/и и

др. подходящи формати, да размножи комплекти с обучителни материали за всеки участник...” „Изпълнителят следва осигуряване на обучители и обучителни материали, попълване на обратна връзка и анкетни карти от участниците, осигуряване на снимков материал от обученията на електронен носител, визуализиране на залите чрез поставяне на банер/и/, плакат/и/ по проекта, последните две – банер и плакати ще бъдат предоставени от Възложителя, изготвяне на доклади за обученията, др.“ Продуктите за обучението /без да е изчерпателен списъкът/ са напр.: програма на обучението, която да съдържа цел, методи и подходи на обучението, участници, очаквани резултати, дневен ред; обучителни материали – power point презентации, информационни материали, инструкции, листовки, упражнения (игри ...) и др.; списъци за: регистрация на участниците, за ношуващите, за пътните разходи; форма за обратна връзка и анкетна карта за попълване от участниците, др.

Продуктите от обучението /без да е изчерпателен списъкът/ са напр.: попълнените списъци за участие, ношувки и пътни разходи; преработени и доразвити материали на база на обсъжданията, констатациите, научени уроци по време на проведените обучения; доклади за обучението от всеки от обучителите по отделно; общ доклад от обучението – както за логистиката, така и за съдържателната страна на обученията; попълнени от участниците форми за обратна връзка / анкетни карти и техния анализ, снимков материал от обученията, др.

13. По отношение на показателя за оценка на офертите „Проведени обучения“ Възложителят е посочил, че „Всеки участник следва да предложи броя на регионалните локации и съответно броя на проведените обучения.“ и „Трябва да се предложат минимум 10 локации и съответно да бъдат проведени минимум 10 броя обучения.“.

13.1. Моля Възложителят да поясни какво се има предвид под „регионални локации“ - региони, области, общини или конкретни населени места?

13.2. За целите на коректното прилагане на формулата за оценка по този показател, моля Възложителят да посочи какъв е максималният брой на локациите?

13.3. Т.к. само за обученията по Дейност 3 Възложителят е посочил, че „**Обученията с представители на регионалните/ местните структури на бенефициента трябва да се проведат регионално в минимум 10 локации и съответно да бъдат проведени минимум 10 обучения.**“, моля за пояснение дали този показател се отнася единствено за тези обучения, а не и за обученията по Дейност 2?

Отговор:

13.1. Обученията, организирани и проведени от Изпълнителя, следва да покрият територията на цялата страна. За целта Изпълнителят ще предложи „регионите“, в които ще проведе обученията, така щото да изпълни изискването „Обученията с представители на регионалните/местните структури на бенефициента трябва да се проведат регионално в минимум 10 локации и съответно да бъдат проведени минимум 10 обучения. Под „регионални локации“ се има предвид обхвата на територията (административни области), от чиито съставни общини (съответно - населени места) ще бъдат участниците във всяко от 10-те обучения, така щото да се покрие цялата страна.

13.2. Възложителят е посочил минимума на локации и обучения, които да бъдат проведени, така щото да бъде покрита територията на цялата страна.

13.3. Този показател се отнася единствено за обученията по Дейност 3.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА”:**


(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)

