



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ НС-100 / 09.08.2018 г.

Днес, 09.08.2018 г. в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

Консорциум „Психометрика“, БУЛСТАТ: 177285285 със седалище и адрес на управление: гр. София, 1421, ул. „Свети Наум“ № 30, ет. 3, представлявано от Сетослав Занев – управител (*посочва се качеството на лицето подписващо договора*), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и Заповед № ФС-70 от 07.06.2018 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Разработване на тестове за провеждане на централизиран подбор в държавната администрация“ по проект BG05SFOP001-2.001-0004-C01 „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, открита със Заповед № ФС-18 от 06.03.2018 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 08.03.2018 г. под № 00270-2018-0005, се сключи настоящият договор („Договора/Договорът“) за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да разработи тестове за провеждане на централизиран подбор в държавната администрация по проект „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, като конкретните задачи, включени в предмета на договора са както следва:

- 1.1. Разработване на тестове за определяне нивото на общите компетентности и избор на квестори;
- 1.2. Разработване на тестове за основни познания за администрацията;
- 1.3. Разработване на тестове за компютърни умения;
- 1.4. Разработване на правила и процедури за провеждането на тестовете;



1.5. Въвеждане на тестовете в Платформата за провеждане на тестове, създадена по дейност 3 на проекта.

(2) Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане дейностите по ал. 1 съобразно предвиденото в Техническата спецификация (*Приложение 1*) и Техническото му предложение (*Приложение 2*), съставляващи неразделна част от този договор.

Чл.2 (1) При изпълнение на дейностите, предмет на договора Изпълнителят се задължава да постигне следните резултати:

2.1. разработени, валидирани и стандартизирани тестове за определяне нивото на общите компетентности и избор на квестори;

2.2. разработени тестове за основни познания за администрацията;

2.3. разработени тестове за компютърни умения;

2.4. разработени правила и процедури за провеждането на тестовете;

2.5. въведени тестове в Платформата за провеждане на тестовете.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на договора е 596 000 (петстотин деветдесет и шест хиляди) лева без ДДС или 715 200 (седемстотин и петнадесет хиляди и двеста) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*Приложение № 3*), неразделна част от настоящия договор. Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите, предмет на договора по чл. 1 от него.

(2) Заплащането на цената по ал. 1 ще се извърши по следния начин:

1. Авансово плащане, представляващо 30% (тридесет процента) от стойността на договора с ДДС, в размер на 178 800 (сто седемдесет и осем хиляди и осемстотин) лева без ДДС или 214 560 (двеста и четиринадесет хиляди петстотин и шестдесет) лева с включен ДДС, в срок до 30 (тридесет) работни дни след извършване на следните действия: подписване на настоящия договор от двете страни, издаване от изпълнителя на фактура, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането, и представяне от изпълнителя на гаранция, която обезпечава пълния размер на авансово предоставените средства, представена под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка.

Авансовото плащане ще бъде приспаднато от окончателното плащане по договора.

2. Междинно плащане, представляващо 40% (четиридесет процента) от стойността на договора с ДДС, в размер на 238 400 (двеста тридесет и осем хиляди и четристотин) лева без ДДС или 286 080 (двеста осемдесет и шест хиляди и осемдесет) лева с включен ДДС, в срок до 30 (тридесет) работни дни след извършване на следните действия: подписване на двустранен констативен протокол за одобряване на доклада и извършената и отчетена в него работа и постигнатите резултати по задача „Разработване на тестове за определяне нивото на общите компетентности и избор на квестори“ и издаване на фактура, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането.

3. Окончателно плащане, представляващо остатъка от стойността на договора, в размер на 178 800 (сто седемдесет и осем хиляди и осемстотин) лева без ДДС или 214 560 (двеста и четиринадесет хиляди петстотин и шестдесет) лева с включен ДДС, в срок от 20 (двадесет) календарни дни след издаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането и подписването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателен двустранен констативен протокол за приемане на окончателния доклад по реда, описан в Техническата спецификация, резултати, както следва:



- разработени, валидирани и стандартизирани тестове за определяне нивото на общите компетентности и избор на квестори;
- разработени тестове за основни познания за администрацията;
- разработени тестове за компютърни умения;
- разработени правила и процедури за провеждането на тестовете;
- въведени тестове в Платформата за провеждане на тестовете.

(3) Плащането на цената се извършва по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в български лева:

Банка: Банка ДСК

BIC code: STSABGSF

IBAN: BG51STSA93000025424715

Наименование на титуляра: ДЗЗД Консорциум Психометрика

В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи и приети по реда на раздел VI.

(5) Сроковете за плащане по ал. 2 се спират от деня, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че по издадената от него фактура няма да бъдат извършвани плащания поради липсващи и/или неточни придружителни документи или при наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 7 дни след като бъде уведомен за това. Сроктът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(6) Общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл.116 от ЗОП.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършените дейности-предмет на договора при условията и сроковете, определени в него.

(2) Да получи уговореното възнаграждение за приетите дейности в размера и по реда, определени в настоящия договор.

(3) Да получи съдействие от Възложителя при изпълнение на настоящия договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с настоящия договор, Техническата спецификация - Приложение № 1 и Техническото си предложение - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.



(2) Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали/продукти, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

(3) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(4) Да изпълнява договора посредством постоянния екип от експерти, който е бил одобрен от **Възложителя** в рамките на процедурата по сключване на настоящия договор.

(5) Да иска замяна на експерт – член екипа на изпълнение по изключение, когато експертът е възпрепятстван поради болест или друга обективна пречка да изпълнява задълженията си по настоящия договор и това би довело до забавяне на изпълнението на договора. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **Възложителя** и да поиска неговото съгласие за замяна на експерта с друго лице, което да отговаря на предварително зададените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** минимални изисквания за квалификация и опит към членовете на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма или при промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правопримствство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

(7) Да предоставя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация под формата на справки за хода на изпълнението на договора.

(8) Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява констатираните недостатъци и да извършва исканите поправки за своя сметка, в срокове, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

(10) Да участва с членовете на постоянния си екип във встъпителна и последващи срещи с представители на екипа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на договора.

(11) При изпълнение на предмета на поръчката да се съобрази с изискванията за визуална идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1 от договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от предвидените условия на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(2) Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

(3) Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности, да изисква тяхното доработване и/или коригиране в



случаите, когато същите не съответстват на изискванията му, на предвиденото в този договор, в Техническата спецификация (Приложение № 1) и на Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2).

(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI „Неустойки” от настоящия договор.

(5) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (когато е приложимо).

(6) Да одобрява или отхвърля искания за промяна на експерт – член екипа на изпълнение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на части от тях, ако те не съответстват на изискванията му и не могат да бъдат коригирани и/или доработени в съответствие с указанията му.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати договореното възнаграждение в размера и по реда на настоящия договор.

(2) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

(3) Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора в случай на необходимост, в това число да му съдейства при осъществяването на контакт с други изпълнители на дейности в рамките на проект BG05SFOP001-2.001-0004-C01 „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация”, необходими и/или свързани с изпълнението на дейностите – предмет на този договор; да му предоставя необходимата информация и данни, свързани с изпълнението на договора.

V. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 10. (1) Страните се съгласяват, че авторските права върху всички тестове, документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка, създадени в изпълнение на този договор, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обема, в който биха принадлежали и на автора.

(2) Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените тестове или други документи и други резултати от изпълнението на поръчката, които могат да бъдат обект на авторско право.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 29 800,00 (двадесет и девет хиляди и осемстотин) лева, представляващи 5 (пет) на сто от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията може да бъде внесена под формата на:

1. парична сума, като в този случай паричната сума се внася по набирателната сметка на Министерския съвет, индивидуализирана, както следва: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD;
2. банкова гаранция, като в този случай валидността ѝ следва да е 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора.



3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Срокът за валидност на застраховката следва да продължава най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение под формата на парична сума след приключване на договора и приемане на резултатите по него по начина, предвиден в Раздел VII „Управление на дейностите на договора и приемане на възложената работа“ от настоящия договор, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията се извършва в 10-дневен срок, след приемане на окончателния доклад с резултатите по договора ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на резултатите от дейностите по договора без забележки, съгласно предвиденото в чл. 14, ал. 8, 9 и 10 от този договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(5) В случай на изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка преди приключване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока ѝ на валидност, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

VII. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Срокът за изпълнението дейността по чл. 1 от договора е 10 (десет) месеца, считано от датата на сключването му, но е не по-дълъг от срока, до който приключва проект BG05SFOP001-2.001-0004-C01 „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, в рамките на който се сключва настоящия договор.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности и поддейности по чл. 1 от договора се определят съобразно план-график, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с встъпителния му доклад по чл. 14, ал. 3 от договора и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Актуализиране на план-графика се извършва по реда за неговото одобрение.

(4) Сроковете за изпълнение на дейностите, посочени в ал. 1 и 2 на този член от договора могат да бъдат удължавани до изтичане на срока на проекта, в рамките на който се сключва настоящия договор.

Чл. 13. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 14. (1) При изпълнение на дейностите – предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следва предложената от него методологията за управление на дейностите по договора при съобразяване на гъвкавия (agile) подход.

(2) Текущият контрол за изпълнението на дейностите – предмет на договора се извършва чрез провеждането на работни срещи и/или чрез предоставяне на справки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на дейностите, при поискване от страна на



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Работните срещи се провеждат между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на всеки две седмици, считано от сключването на договора. За проведените работни срещи се съставя протокол/и.

(3) В 5-дневен срок от сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя **встъпителен доклад**, който включва разработения механизъм за изпълнение на основните дейности и актуализиран план-график с обоснована последователност за провеждане на всяка дейност.

(4) В седемдневен срок от получаване на встъпителния доклад по ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го разглежда и връща коментари или бележки с искане за допълване и/или уточняване на информацията в него или го одобрява с приемо-предавателен протокол.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допълва доклада по ал.3 в седемдневен срок от получаване на бележките и/или коментарите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) До 5 дни след изтичане на срока за изпълнението на всяка дейност по чл. 1, ал. 1 от договора, съобразно одобрен от Възложителя план-график по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** междинен доклад, включващ описателна част на извършената работа, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н. Към докладите се прилагат всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на етапа и постигнатите резултати.

(7) Приемането на резултатите от изпълнена дейност по чл. 1, ал. 1 от договора се извършва въз основа на одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад по ал. 6 и двустранно подписан констативен протокол за приемане на извършената работа без забележки.

(8) В едноседмичен срок преди изтичане на срока на договора и след приключване на дейностите по чл. 1, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде проект на окончателен доклад, съдържащ обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от изпълнените етапи, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н.

(9) В седемдневен срок от получаване на окончателния доклад по ал. 8 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда доклада и връща коментари или бележки с искане за допълване и/или уточняване на информацията в него или го одобрява с приемо-предавателен протокол.

(10) Приемането на резултатите от изпълнението на всички дейности по договора се извършва въз основа на: одобрени доклади за приключване на конкретна дейност по договора и двустранно подписани констативни протоколи за приемане на резултатите от съответната дейност без забележки; одобрен окончателен доклад за изпълнение на договора ведно с двустранно подписан към окончателния доклад констативен протокол за приемане на резултатите от дейностите по договора без забележки.

(11) При недостатъци и/или отклонение и/или неизпълнение в пълен обем на дейностите по този договор от предвидените в него условия, Техническата спецификация и Техническото предложение, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в хода на осъществявания от него текущ контрол по смисъла на ал. 2 или при одобряване на междинните и окончателен доклади с резултати от дейностите по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани/доработи/коригира за своя сметка констатираното, следвайки указанията и коментарите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определен от него срок.

(12) Приемането на резултатите по ал. 11 се извършва с подписан окончателен двустранен констативен протокол за приемане на окончателния доклад, в който се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, заплащане на окончателното плащане.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят следните лица, които да осигуряват оперативното управление на договора, както и да подписват свързаните с неговото изпълнение документи:

а) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оторизира:



1. Николай Стойнов Николов;

2. Татяна Бойкова Бриклер.

б) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за оторизирани лица, отговорни за приемането дейностите по договора: Енчо Енчев – държавен експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“, тел.: 02/ 940 2184, e.enchev@government.bg

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление, извършено по реда на алинея втора на този член.

(2) Съобщенията между страните ще се считат за надлежно връчени, в случай, че бъдат изпратени на посочените лица за контакт, и/или изпратени на посочените електронни адреси.

Чл. 16. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на електронен носител.

IX. ОТЧЕТНОСТ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране, одитна проследимост и проверка.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява.

Чл. 19. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е една година след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на посочените в предходната алинея институции.

X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 20. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.



ХІ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) При цялостно неизпълнение на дейност или при забава в изпълнението ѝ с повече от 20 дни, Изпълнителят дължи обезщетение в размер на 50% от стойността на договора.

(4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на част от дейност, или други задължения по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(5) За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на поверителна информация, свързани с изпълнението на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

ХІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Срокът на настоящия договор може да се променя при промяна на продължителността на проект BG05SFOP001-2.001-0004-C01 „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд или на дейността от проекта, по която се финансира настоящият договор.

Чл. 23. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на сроковете по чл. 12 от договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено изявление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
7. При универсално или частно правоприемство в резултат на преобразуване на Изпълнителя по смисъла на чл. 116, ал. 1, т.4 или промяна промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, в случай, че правоприемникът не отговаря на условията, предвидени в по чл. 116, ал.1, т.4, б. “б”, подбукви „аа“ и „бб“, договорът се



прекрътава по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

б) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци и/или отклонения от дейностите-предмет на договора;

в) не изпълни точно някое от задълженията си по договора

г) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

д) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 27. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл.31. Изпълнението на този договор се извършва в рамките на проект BG05SFOP001-2.001-0004-C01 „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация”, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05SFOP001-2.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014 – 2020, ПОС, ПИК и НАТУРА 2000“ с бенефициент администрацията на Министерския съвет.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Приложение № 1 Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 2 Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ АПОУС

.....

РУМЯНА ПЕТРОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТИ И ФИНАНСИ“**

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИМЕ: Светослав Зацев

ДЛЪЖНОСТ: Учредител

ПОДПИС:

